



FACULTAD DE PSICOLOGÍA

ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: POLITICA SALARIAL

Código: FLC0083

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN

Correo electrónico cagonzalez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FLC0075 Materia: LEGISLACION LABORAL

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de Política Salarial es importante para el Psicólogo Organizacional, ya que le brindará los conocimientos necesarios para gestionar adecuadamente los sistemas remunerativos de una organización, considerando que este uno de los aspectos que influyen poderosamente en la motivación de los trabajadores, y de cuyo bienestar debe preocuparse el futuro profesional de la carrera.

Dentro del curso se pretende cubrir aspectos introductorios a la política salarial, la importancia que tiene este aspecto para la motivación del trabajador, los pasos necesarios para establecer una estructura salarial dentro de una organización, así como algunos conocimientos acerca del manejo de la nómina. Merece un punto aparte el tema de la valoración de cargos, a través del cual el estudiante podrá colaborar en un futuro para que la organización en la cual labore, remunere a los trabajadores de acuerdo al grado de responsabilidad y al desempeño que tenga cada uno.

La cátedra de Política Salarial tiene directa relación con cátedras de especialidad de la carrera, como son la Gestión del Talento Humano, al vincularse con el análisis y descripción de cargos a ser valorados, así como con la cátedra de Legislación Laboral, cuyas normas deben ser consideradas para estructurar un sistema remunerativo dentro de nuestro país.

3. Contenidos

1.	Introducción a la Política Salarial
1.1.	Salario y Sueldo: Definiciones y Composición. (2 horas)
1.2.	Función distributiva de RRHH. Consecuencias de los Salarios. (1 horas)
1.3.	Antecedentes y Teorías acerca de los Salarios. (2 horas)
1.4.	Diferencia entre Salario Nominal y Salario Real. (1 horas)
1.5.	Política Salarial: Definición, Contenido y Principios Generales. (2 horas)
1.6.	Evaluación de la Unidad 1 (1 horas)
2.	Planificación y Estructuración Salarial.
2.1.	Qué y cómo pagar a los empleados? Estructura de Pagos. Remuneración Fija vs Remuneración Variable. Tipos de Remuneración Variable. (3 horas)
2.2.	Examen Interciclo (3 horas)
2.3.	Planificación Salarial: Niveles Generales e Individuales de Salarios. (2 horas)
2.4.	Estructuras Salariales. (0 horas)
2.4.1.	Intervalos Salariales: Sistemas para fijar su amplitud y separación. (3 horas)
2.4.2.	Promoción Salarial: Tipos y Políticas. (1 horas)
2.4.3.	Fuerza y Publicidad de las Estructuras Salariales. (1 horas)
2.5.	Evaluación Unidad 2 (1 horas)
3.	Valoración de Cargos.
3.1.	Valoración de Cargos: Definición y Finalidad. (1 horas)
3.2.	Aparición y Evolución de las Técnicas de Valoración de Cargos. (1 horas)
3.3.	Contribuciones de la Psicología al Análisis y Valoración de Cargos. (1 horas)

3.4.	Métodos de Valoración de Cargos. (0 horas)
3.4.1.	Método de Jerarquización. (1 horas)
3.4.2.	Método de Escala de Grados Predeterminados. (1 horas)
3.4.3.	Método de Comparación de Factores (2 horas)
3.4.4.	Método de Valoración por Puntos. (3 horas)
3.5.	Evaluación de los Métodos de Valoración de Cargos. (1 horas)
3.6.	Evaluación de la Unidad 3 (1 horas)
4.	Manejo de Nómina
4.1.	Definición y Componentes. (2 horas)
4.2.	Beneficios Sociales: Horas Extras, XIII y XIV Sueldo, Vacaciones, Fondos de Reserva, Utilidades, Afiliación al IESS, Descuento de Impuesto a la Renta, Desahucio y Despido. (10 horas)
4.3.	Uso de las páginas del IESS y del Ministerio de Trabajo. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ae. Aplica fundamentos teóricos y prácticos sobre política salarial.	
-Analiza diferentes elementos de una problemática salarial para elegir una solución.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Aplica conocimientos para la implementación de una estructura salarial justa.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Aplica métodos de valoración de puestos para implementar una estructura salarial.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación al terminar el Capítulo 1.	Introducción a la Política Salarial	APORTE 1	5	Semana: 3 (25/03/19 al 30/03/19)
Evaluación escrita	Examen interciclo	Introducción a la Política Salarial, Planificación y Estructuración Salarial.	APORTE 2	10	Semana: 8 (29/04/19 al 02/05/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Valoración de un cargo asignado previamente.	Valoración de Cargos.	APORTE 3	3	Semana: 12 (27/05/19 al 01/06/19)
Evaluación oral	Lecciones orales diarias sobre los temas tratados en la clase inmediatamente anterior.	Introducción a la Política Salarial, Manejo de Nómina, Planificación y Estructuración Salarial., Valoración de Cargos.	APORTE 3	2	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Evaluaciones escritas al finalizar los capítulos 3 y 4.	Manejo de Nómina, Valoración de Cargos.	APORTE 3	10	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Prueba teórica y práctica de todos los temas abordados durante el ciclo.	Introducción a la Política Salarial, Manejo de Nómina, Planificación y Estructuración Salarial., Valoración de Cargos.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Prueba teórica y práctica de todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Introducción a la Política Salarial, Manejo de Nómina, Planificación y Estructuración Salarial., Valoración de Cargos.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Para el desarrollo de la cátedra, se utilizarán las siguientes metodologías:

- Clases magistrales a cargo del profesor, considerando la participación en el diálogo por parte de los estudiantes.
- Desarrollo de ejemplos de aquellos temas que lo requieran.

Criterios de Evaluación

En la parte teórica de las pruebas escritas se evaluará la coherencia en la presentación de las ideas. En la parte práctica de las pruebas escritas se calificará el desarrollo del proceso y la obtención del resultado del cálculo solicitado.

En el caso de las lecciones orales, al realizarse a través de un sorteo seguirán la siguiente norma: si el estudiante cuyo número ha sido elegido no se encuentra presente en el aula, su número regresará junto a los números restantes, pero quedará condicionado a que si esta situación se repite, el estudiante perderá la puntuación asignada a dicha lección.

En el trabajo de valoración de un cargo, se evaluará la lógica con la que se asignen los distintos grados y porcentajes a las

características del cargo valorado.

Las pruebas, y los trabajos serán calificados sobre el 100% de la nota establecida, siempre y cuando sean presentados en la fecha acordada, salvo casos de enfermedad o calamidad doméstica debidamente comprobada. No se receptorán pruebas o trabajos en fechas posteriores, sin la debida justificación.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGraw Hill	Administración de personal	2001	
ROBBINS, STEPHEN P	Pearson Educación	Comportamiento organizacional	2009	
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGraw-Hill	Gestión del talento humano	2009	
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGraw Hill	Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones	2011	
DESSLER, GARY	Pearson	Administración de personal.	2001	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Ministerio del Trabajo de Ecuador	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2021	
Dessler, Gary	Pearson	Administración de Recursos Humanos.	2017	

Web

Autor	Título	URL
IngIndustrialFácil	Política Salarial	https://www.youtube.com/watch?v=VjWo-TiEeQY
UniGermana Virtual	Política Salarial	https://www.youtube.com/watch?v=bqsmmzIW-HE

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **27/02/2019**

Estado: **Aprobado**