UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: PRACTICAS PRE-PROFESIONALES I /POR

Código: FLC0073

Paralelo:

Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018

Profesor: GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN

Correo electrónico cagonzalez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Código: FLC0061 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Las Prácticas Pre-profesionales I son un espacio que permite al estudiante comenzar a aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y así, aportar con excelencia en el departamento de Recursos Humanos de una organización. Además le permite evaluar las distintas alternativas de acción ante una situación considerando objetivamente el valor de cada una de dichas alternativas, esto permite que el estudiante desarrolle sus criterios profesionales y así, va afianzando la confianza en sí mismo para actuar con mayor solidez en el mundo laboral. Finalmente es el espacio óptimo para aplicar técnicas y herramientas más adecuadas de su área de conocimiento según la situación dentro del contexto organizacional, para que a través de ensayo y error genere aprendizajes que le permitan pasar de la teoría a la verificación laboral de lo aplicable y de lo no aplicable.

Las Prácticas Pre-profesionales I, se realizarán en sexto ciclo en donde los estudiantes comenzarán a tener una participación activa dentro de las organizaciones, al colaborar en proyectos relacionados con la Gestión de Talento Humano.

La Escuela de Psicología Organizacional cuida el desarrollo integral de los estudiantes, por ello promueve espacios en donde sus alumnos puedan poner en práctica los conocimientos teóricos. Al reconocer que un profesional se forma durante su vida laboral, reconoce también que los primeros pasos necesitan ser pequeños para que el alumno pueda ir de a poco, probando y formando sus criterios profesionales. Desde esta perspectiva integral la materia de Prácticas Pre-profesionales I, está en directa relación con los conocimientos adquiridos en las cátedras de Gestión del Talento Humano I, Comportamiento Organizacional I, Evaluación Psicológica aplicada a las Organizaciones I y Gestión Social, cuya efectiva aplicación en la cátedra de Prácticas Pre-profesionales I le permitirá iniciar un camino de éxito dentro de su ámbito laboral.

3. Contenidos

1.	**Inducción**
1.1.	Luego de haber ubicado a los alumnos en los distintos lugares de prácticas, se procede al respectivo proceso de inducción, en primer lugar de la tutora con el alumno hacia el Jefe de Recursos Humanos o el Gerente encargado del proyecto de prácticas, y posteriormente del Jefe Inmediato y el alumno (2 horas)
2.	**Desarrollo de la Práctica**
2.1.	Se procederá a aplicar las distintas técnicas aprendidas en la materia para la obtención de información, ya sea en Comportamiento Organizacional, Gestión Social, Evaluación Psicológica Aplicada a las Organizaciones, para lo cual contarán con el apoyo directo de su Jefe dentro de la organización. (40 horas)
3.	**Recoleccion de Evidencias**
3.1.	En este tiempo cuando ya se ha obtenido toda la información requerida, se procederá a realizar un ordenamiento de información con la finalidad llegar a datos concretos del proceso que se esté realizando. (30 horas)
4.	**Elaboración de Informe final**
4.1.	Al llegar al fin de la práctica se debe realizar informe completo de las actividades realizadas así como conclusiones y recomendaciones a seguir como sugerencia a la empresa. (8 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ac. Realiza prácticas relacionadas con la Gestión de Talento Humano.	
-Aplica técnicas y herramientas de selección y levantamiento de perfiles en el contexto empresarial.	-Informes

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	El supervisor de la empresa evaluará el trabajo del practicante en base a un formato cuantitativo calificado sobre 15 puntos. El formato incluye la posiblidad de indicar las fortalezas y debilidades del estudiante. Aquellas debilidades que se consideren culpa del estudiante implicarán una reducción de 0,5 punto del total de la calificación otorgada.	Inducción	APORTE 1	15	Semana: 6 (16/04/18 al 21/04/18)
Informes	El supervisor de la empresa realizará también una evaluación cualitativa del desempeño del estudiante. Aquellos aspectos calificados con la opción Satisfactorio implicarán una reducción de 0,25 punto. Los aspectos evaluados con la opción Poco Satisfactorio implicarán la reducción de 0,5 punto de la nota total de la evaluación.	Desarrollo de la Práctica, Inducción	APORTE 2	5	Semana: 11 (21/05/18 al 24/05/18)
Informes	El alumno se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando haya firmado todos los registros del tutor de la universidad cuando éste haya realizado las correspondientes visitas a la organización. Si el estudiante no se encuentra al momento de la visita en la organización, pero su falta cuenta con el permiso del supervisor de la empresa, el estudiante perderá 1 punto por no avisar al tutor de la Universidad. En caso de que el supervisor de la empresa no haya otorgado el permiso, el estudiante perderá 2 puntos por cada ocasión que el tutor de la Universidad visite la empresa y no lo encuentre.	Recoleccion de Evidencias	APORTE 3	5	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Informes	El estudiante se hará acreedor al puntaje total del aporte siempre y cuando entregue todos los documentos requeridos: carta compromiso, registro de asistencia, evaluación cuantitativa, evaluación cualitativa, evaluación al centro, informe final y CD con toda la información.	Recoleccion de Evidencias	APORTE 3	5	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Informes	El estudiante deberá entregar un informe final sobre las actividades desarrolladas durante sus prácticas preprofesionales, detallando los diversos	Elaboración de Informe final	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	puntos incluidos en el formato cargado en la página web de la Universidad.				
Informes	El estudiante entregará como examen supletorio un nuevo informe de prácticas corregido, cuando la calificación de éste no le hay permitido completar los 30 puntos necesarios para aprobar la materia. En el caso de estudiantes que no hayan realizado la evaluación docente de esta asignatura, la calificación del informe final de sus prácticas será ingresada directamente como examen supletorio.	Elaboración de Informe final	SUPLETORIO	20	Semana: 19 (al)

Metodología

Para el cumplimiento de las Prácticas Preprofesionales I, los estudiantes inscritos serán divididos de forma equitativa entre los 2 tutores de la asignatura.
Cada tutor dividirá a los estudiantes a su cargo en 2 grupos: el primero de ellos cumplirá sus 80 horas de prácticas desde finales de marzo hasta comienzos de mayo (antes de los exámenes interciclo) mientras el segundo grupo lo hará desde mediados de mayo hasta finales de junio o inicios de julio.
Los estudiantes deberán asistir semanalmente a la tutoría de prácticas en el aula de clase, y que ha sido definida para los días lunes de 10 a 11 am.
El tutor asignado visitará al estudiante en su centro de prácticas de manera quincenal.

Criterios de Evaluación

Se le recuerda al estudiante que las prácticas preprofesionales son igualmente una materia que se rige con el mismo criterio que las restantes en cuanto a la pérdida por faltas.

Al tratarse de una asignatura con 2 créditos, esto significa que el estudiante perderá el ciclo cuando haya completado 9 horas de falta injustificada. Es necesario aclarar que debido a que los estudiantes cumplen entre 3 y 4 horas diarias de prácticas, en caso de tener 3 jornadas de inasistencia a la organización habrá perdido el ciclo en la asignatura.

En cuanto al informe final, en éste se evaluará la inclusión de todos los puntos considerados en el formato cargado en la página web de la
Universidad (15 puntos), la correcta ortografía, redacción y presentación del documento (3 puntos) y la inclusión y correcta definición de los términos del glosario (2 puntos).

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Dessler, Gary.	Pearson	Administración de Recursos Humanos.	2009	
Chiavenato, Idalberto	McGraw Hill	Gestión de Talento Humano	2009	
Alles Martha Alicia	Ediciones Granica	Elija al mejor	2007	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 02/03/2018

Estado: Aprobado