UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: GESTION ESTRATEGICA

Código: FLC0078

Paralelo: A

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: DURAZNO SILVA CARLOS ALBERTO

Correo electrónico cdurazno@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El Psicólogo Organizacional, en su ejercicio profesional, se inserta de manera natural en el esquema macro de gestión de la organización, en cuyo contexto, la gestión estratégica constituye un elemento valioso que contribuye a mejorar e integrar, de manera importante, el proceso de toma de decisiones y la definición de acciones a futuro.

La cátedra estudia el proceso de gestión estratégica organizacional, que en términos generales comprende los ámbitos del análisis situacional, la planeación estratégica y táctica, la implementación de los planes a largo y corto plazo, y la retroalimentación, evaluación y mejoramiento continuo de la gestión, con especial énfasis en los dos primeros.

En su formación académica, el Psicólogo Organizacional requiere desarrollar fortalezas para diseñar escenarios de trabajo que fusionen con efectividad sus conocimientos de psicología y organizaciones, alcanzados a través de asignaturas científicas y técnicas, con sus habilidades operativas y de gestión en temas de investigación, planificación y ejecución.

3. Contenidos

1.	**Conceptualizaciones**
1.1.	¿Qué es gestión estratégica? (1 horas)
1.2.	Características de la gestión estratégica (1 horas)
1.3.	Elementos de la gestión estratégica (1 horas)
1.4.	El directivo líder (1 horas)
1.5.	¿Qué es planeación estratégica y táctica? (1 horas)
1.6.	¿Qué no es planeación estratégica y táctica? (1 horas)
1.7.	Aspectos de la planeación estratégica y táctica (1 horas)
1.8.	Beneficios de la planeación estratégica y táctica (1 horas)
1.9.	Limitaciones de la planeación estratégica y táctica (1 horas)
1.10.	Propósitos de la planeación estratégica y táctica (1 horas)
2.	**Análisis situacional**
2.1.	¿Qué es análisis situacional? (1 horas)
2.2.	Propósitos (1 horas)
2.3.	Ámbitos de análisis (1 horas)
2.4.	Lineamientos (1 horas)
3.	**Planeación estratégica y táctica y pensamiento estratégico**
3.1.	Planeación estratégica y táctica (1 horas)
3.2.	Pensamiento estratégico (1 horas)
4.	**Valores estratégicos**
4.1.	¿Qué son valores estratégicos? (1 horas)

4.2.	Fundamentación (1 horas)
4.3.	Propósitos (1 horas)
4.4.	Ámbitos de análisis frecuentes (1 horas)
5.	**Misión**
5.1.	¿Qué es misión (1 horas)
5.2.	Fundamentación (1 horas)
5.3.	Propósitos (1 horas)
5.4.	Elementos clave (1 horas)
5.5.	Aspectos (1 horas)
6.	**Visión**
6.1.	¿Qué es visión? (1 horas)
6.2.	Fundamentación (1 horas)
6.3.	Características (1 horas)
6.4.	Elementos clave (1 horas)
6.5.	Aspectos (1 horas)
6.6.	EXAMEN DE INTERCICLO (4 horas)
7.	**Estrategia corporativa**
7.1.	¿Qué es estrategia corporativa? (1 horas)
7.2.	Fundamentación (1 horas)
7.3.	Propósitos (1 horas)
7.4.	Aspectos (1 horas)
7.5.	Proceso (1 horas)
7.6.	Factores estratégicos frecuentes (1 horas)
8.	**Planeación a largo plazo**
8.1.	Fundamentación (1 horas)
8.2.	Propósitos (1 horas)
8.3.	Elementos (1 horas)
8.4.	Aspectos (1 horas)
8.5.	¿Quiénes son los planeadores a largo plazo? (1 horas)
9.	**Áreas estratégicas críticas y asuntos estratégicos críticos**
9.1.	Áreas estratégicas críticas (1 horas)
9.2.	Asuntos estratégicos críticos (1 horas)
10.	**Objetivos estratégicos e indicadores de desempeño claves**
10.1.	Objetivos estratégicos (1 horas)
10.2.	Indicadores de desempeño claves (1 horas)
11.	**Cuadro de mando integral**
11.1.	¿Qué es cuadro de mando integral (1 horas)
11.2.	Mapa estratégico (1 horas)
11.3.	Tablero de control (1 horas)
12.	**Planes estratégicos de desarrollo**
12.1.	¿Qué es plan estratégico de desarrollo? (1 horas)
12.2.	Propósitos (1 horas)
12.3.	Aspectos (1 horas)
12.4.	Estructura (1 horas)
13.	**Planeación táctica**
13.1.	Fundamentación (1 horas)
13.2.	Beneficios (1 horas)
13.3.	Elementos (1 horas)

13.4.	Aspectos (1 horas)
13.5.	¿Quiénes son los planeadores a corto plazo? (1 horas)
14.	**Objetivos a corto plazo y planes operativos anuales**
14.1.	Objetivos a corto plazo (1 horas)
14.2.	Planes operativos anuales (1 horas)
15.	**Trabajo de fin de curso**
15.1.	Plan estratégico y táctico aplicado (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ai. Desarrolla estrategias funcionales, operativas y corporativas en el ámbito organizacional.	
-Aplica herramientas apropiadas para la realización de la planeación del departamento de Talento Humano	-Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Construye un plan estratégico de Gestión del Talento Humano.	-Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos
-Reconoce las bases teóricas y el alcance de la gestión estratégica.	-Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Proyectos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Foros, debates, chats y otros	Ensayo		APORTE 1	2	Semana: 3 (26/09/16 al 01/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de Investigación		APORTE 1	2	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Evaluación escrita	Evaluación de Conocimientos		APORTE 1	1	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	Evaluación de Conocimientos		APORTE 2	10	Semana: 8 (31/10/16 al 01/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de Investigación		APORTE 3	4	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)
Evaluación escrita	Evaluación de Conocimientos		APORTE 3	4	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)
Proyectos	Proyecto		APORTE 3	7	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Evaluación de Conocimientos		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Evaluación de Conocimientos		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

La clase consiste en una exposición inicial de los fundamentos conceptuales del tema de estudio, seguida de una aplicación práctica. Los estudiantes realizan además, de forma continua, trabajos de investigación aplicada para la elaboración de sus respectivos proyectos de planeación estratégica y táctica, mismos que los presentan públicamente en clase.

Criterios de Evaluación

En todos los trabajos escritos (ensayos, avances de proyectos, el proyecto definitivo y las presentaciones en Power Point) se evaluará la ortografía, la redacción, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los ensayos consistirán de una introducción en donde se describa la problemática objeto de estudio, el desarrollo y discusión del tema, y una conclusión que dé cuenta de las reflexiones alcanzadas por el estudiante. Debe existir una revisión bibliográfica que muestre la actualidad y pertinencia de lo tratado. Los ensayos serán individuales.

Tanto en el proyecto que se realizará como en la exposición oral, se evaluará la secuencia lógica de las secciones requeridas, la pertinencia del contenido y la construcción adecuada de la información por sección, el buen uso de las normas de redacción científica y de los requerimientos de publicación.

En la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En la presentación en Power Point se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas.

Tanto en las pruebas como en el examen final se evaluará el conocimiento teórico del estudiante según la adecuada argumentación a preguntas de razonamiento.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO; SAPIRO, ARAO	McGraw Hil	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Dimitri Colón, Renato;	Ebrary	http://site.ebrary.com/
Evoli, Jeftee	Ebrary	http://site.ebrary.com/

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 04/09/2016

Estado: Aprobado