UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL

1. Datos generales

Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL III

Código: FLC0074

Paralelo: A, A, A

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: RODAS TOBAR MÓNICA ISABEL

Correo electrónico mrodast@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

Prerrequisitos:

Código: FLC0067 Materia: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL II

2. Descripción y objetivos de la materia

Permite a los estudiantes desarrollar conocimientos, destrezas y habilidades para la facilitación de procesos grupales y para el análisis y la solución de conflictos, mediante el estudio y la aplicación de metodologías interactivas de análisis de situaciones.

La cátedra proporciona un espacio práctica ¿ experiencial en el que los/as estudiantes podrán desarrollar nuevas competencias que les permitan el manejo de grupos a travvés de la aplicación de conceptos básicos respecto a la temática del Conflicto y la Facilitación de Procesos utilizando distintas técnicas que se adapten a la naturaleza de los distintos grupos y conflictos organizacionales. Además se abordará distintos modelos de facilitación y técnicas para el tratamiento de conflictos.

Comportamiento Organizacional III se articula directamente con Comportamiento Organizacional I y II ya que la primera da las bases de cómo los seres humanos actúan en una organización con los rasgos característicos de su personalidad; y con la segunda, porque enseña a utilizar herramientas para detectar liderazgos y rasgos motivacionales necesarios en el arte de la facilitación cuyo éxito radica en lograr que los participantes se conecten con el proceso personal, grupal y organizacional y además, lograr a puntos medios para que el consenso y la solución de conflircots se conviertan en oportunidades de crecimiento personal y organizacional. Esto se logra, solamente tocando la humanidad de cada ser a través de respetar su Historia Personal. Finalmente, ésta cátedra se relaciona con Psicología de la Personalidad I y II, Psicología Social, Dinámica y Gestión Social.

3. Contenidos

01.	**Conceptos generales sobre facilitación de procesos (16 ¿ 27 / Sept)**
01.01.	Concepto de facilitación y su relación con otras formas de intervención (coaching, mentoring, tutor, profesor, etc.) (3 horas)
01.02.	Competencias requeridas por el facilitador. (2 horas)
01.03.	Distintos modelos de facilitación: (0 horas)
01.03.01.	Para el aprendizaje (2 horas)
01.03.02.	Para la búsqueda de consenso (2 horas)
01.03.03.	Para las reuniones de trabajo (1 horas)
01.03.04.	Para el desarrollo personal (2 horas)
02.	**Técnicas y herramientas de facilitación: Antes de la facilitación (30 Sept ¿ 4 Oct)**
02.01.	Diseño de sesiones de trabajo (0 horas)
02.01.01.	Objetivos y Metodologías (2 horas)
02.01.02.	Agenda y tiempos, materiales (2 horas)
02.01.03.	Apoyos y cofacilitadores (1 horas)
03.	**Técnicas y herramientas de facilitación: Durante la facilitación (7 oct ¿ 1 Nov)**
03.01.	Apertura de sesiones de trabajo (1 horas)
03.02.	Liderazgo y dirección en discusiones grupales (1 horas)
03.03.	División del grupo general en grupos de trabajo. (1 horas)
03.04.	Uso de pliegos de papel (1 horas)

03.05.	Ayuda en la búsqueda de consenso grupal (1 horas)
03.06.	Manejo de conflictos en los grupos (1 horas)
03.07.	Construcción de equipos de trabajo (1 horas)
03.08.	Aplicación práctica estudiantes (12 horas)
04.	**Técnicas y herramientas de facilitación: Después de la facilitación (4 ¿ 6/Nov)**
04.01.	Evaluación de sesiones de trabajo (0 horas)
04.01.01.	Cumplimiento de objetivos (1 horas)
04.01.02.	Cumplimiento de tiempo y agenda (1 horas)
04.01.03.	Cumplimiento de actividades (1 horas)
04.01.04.	Cumplimiento de expectativas (1 horas)
04.02.	EXAMEN INTERCICLO (5 horas)
05.	**El Conflicto (18 Nov ¿ 2 Dic)**
05.01.	Conceptos sobre el Conflicto. (1 horas)
05.02.	Tipos de Conflictos. (1 horas)
05.03.	Etapas del Conflicto. (2 horas)
05.04.	Características del Conflicto. (2 horas)
05.05.	El Conflicto Funcional. (2 horas)
05.06.	Destrezas básicas en el tratamiento de conflictos: Diálogo, Discusión Experta, Asertividad, Escucha Activa. (2 horas)
05.07.	Destrezas básicas para entender los conflictos sociales: Mapeo de Actores. (2 horas)
06.	**Negociación (3 ¿ 18 Dic)**
06.01.	Conceptos básicos sobre negociación (2 horas)
06.02.	Actores en la negociación. (2 horas)
06.03.	El método de la negociación. (2 horas)
06.04.	Análisis y comentarios sobre el método de la Negociación (6 horas)
07.01.	Introducción y conceptos básicos sobre mediación. (1 horas)
07.02.	La noción de conflicto en mediación. (1 horas)
07.03.	Las cuatro etapas del proceso de mediación: Modelo circular ¿ narrativo. (1 horas)
07.04.	Técnicas para el proceso de mediación: Preguntas y reencuadres. (1 horas)
07.05.	El marco del conflicto como base para generar soluciones. (1 horas)
07.06.	Los puntos muertos en el conflicto. (1 horas)
07.07.	Análisis y comentarios sobre el método de la Mediación. (5 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
as. Propone procesos de facilitación y solución de conflictos.	
-Analiza conceptos, teorías y metodologías sobre facilitación, negociación y conflictos organizacionales.	-Investigaciones -Reactivos
-Define un problema organizacional y plantea alternativas de solución.	-Trabajos prácticos - productos
-Desarrolla sus competencias como facilitador y mediador de conflictos organizacionales.	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Evaluación analítica		APORTE 1	5	Semana: 2 (19/09/16 al 24/09/16)
Reactivos	Conceptos, teorías, metodologia de facilitación		APORTE 2	10	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Técnicas y metodologías de aprendizaje		APORTE 3	5	Semana: 13 (05/12/16 al 10/12/16)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Conflictos y negociación		APORTE 3	10	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)
Reactivos	Toda la materia		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Reactivos	EVALUACIÓN ANALITICA		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Las clases se priorizarà la técnica magistral y con discusión grupal.
Por otro lado se aplicaràn las técnicas y mètodos de facilitaciòn de procesos, manejo de conflcitos y negoaciacion, utilizando casos de estudios.

Criterios de Evaluación

Los trabajos se evaluaràn el nivel de redacciòn, ortografìa, capacidad de abstracciòn y criterio.
Las evaluaciones se aplicaràn por medio de reactivos.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ROBBINS STEPHEN	Pearson	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.	2013	978-6-07-321980-8
SENGE PETER	Granica	QUINTA DISCIPLINA EN LA PRÁCTICA : ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA CONSTRUIR LA ORGANIZACIÓN ABIERTA	2009	978-950-641-421-4

Web

Autor	Título	URL
Quiñones Marcela, Anja	Ebsco	http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?
Martín Serrano, Manuel	Ebsco	http://web.a.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 04/09/2016

Estado: Aprobado