UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
ESCUELA DE PSICOLOGÍA EDUCATIVA TERAPÉUTICA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACION Y GESTION EDUCATIVA

Código: FLC0122

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2020 a Febrero-2021

Profesor: CORDERO MORENO MARIA ESTHER DEL CARMEN

Correo electrónico mcordero@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión y Administración Educativa es una asignatura de enorme importancia en la formación del Psicólogo Educativo Terapeuta, cuyo propósito básico es capacitar en el conocimiento y análisis de la adecuada gestión y administración de las instituciones educativas, con el fin de que estén en capacidad de colaborar apropiadamente en la organización de los centros escolares con observancia de toda la normativa vigente en el país, para el ejercicio de la autoridad institucional con eficiencia y eficacia, evitando la intuición, la improvisación o el ejercicio por ensayo-error.

Esta asignatura refiere la comprensión y análisis de lo que es la gestión y administración de un centro educativo; además, se conocerá la orientación, organización y estructura del Modelo de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación del Ecuador, que regula la gestión escolar en todo el país. Se conocerá los procesos implementados desde los organismos del Gobierno y las facultades de los niveles desconcentrados: central, zonal, distrital y circuital. También el programa estará orientado a que los estudiantes conozcan y se familiaricen con las características de un centro escolar y de las diferentes instancias administrativas que por Ley existen en ellos, como una tarea fundamental para la formación óptima y el mejor cumplimiento del rol a desempeñar por los futuros profesionales.

Todos los integrantes de una comunidad educativa deben involucrarse directa y decididamente con el modelo educativo de un plantel, además colaborar en la ejecución de proyectos que contribuyan a transformar y mejorar la vida de las instituciones escolares y de sus comunidades. Por este motivo, esta asignatura está íntimamente vinculada y articulada con el resto de asignaturas del currículum por su carácter instrumental puesto que toda la organización y gestión educativa, en el campo pedagógico y administrativo debe realizarse de conformidad con las políticas educativas gubernamentales y toda la normativa emitida para el efecto. La marcha de un centro educativo y el cumplimiento de algunas medidas correctivas y terapéuticas en el plano pedagógico y comportamental de los estudiantes requiere, por un lado, de una adecuada formación en cada asignatura de la carrera y, por otro, de un conocimiento claro y preciso de los alcances y funciones de la administración y gestión educativas.

3. Contenidos

1	**GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**
1.1	Conceptos de administración y gestión (2 horas)
1.2	Marco legal educativo (2 horas)
1.3	Modelo de atención integral de los Departamentos de consejería estudiantil (4 horas)
2	**SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL**
2.1	Estructura del Sistema Educativo Nacional (3 horas)
2.2	Niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional (3 horas)
2.3	Planificación por bloques curriculares (3 horas)
2.4	Examen interciclo (3 horas)
3	**MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS**
3.1	De la Gestión Organizacional por Procesos (3 horas)
3.2	Manual de gestión organizacional por procesos (4 horas)
4	**HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**
4.1	Construcción participativa del PEI (10 horas)

4.2	La Autoevaluación institucional (8 horas)
4.3	El Plan Operativo Anual (7 horas)
4.4	Código de convivencia (6 horas)
4.5	Examen Final (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ah. Ejecuta estrategias para el manejo del macro, meso y micro currículo del entorno educativo, basado en la ética profesional.	
-Analiza y comprende la nueva estructura de la educación ecuatoriana y el funcionamiento de los DECE.	-Evaluación escrita -Informes -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Conoce y diseña el PEI, POA y Código de Convivencia.	-Evaluación escrita -Informes -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Demuestra capacidad para realizar la autoevaluación institucional.	-Evaluación escrita -Informes -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Investigación con presentación de diapositivas sobre el funcionamiento del DECE		APORTE DESEMPEÑO	2	Semana: 4 (12/10/20 al 17/10/20)
Informes	Elaborar la hoja de ruta sobre un caso de violencia		APORTE DESEMPEÑO	2	Semana: 6 (26/10/20 al 31/10/20)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE DESEMPEÑO	2	Semana: 8 (09/11/20 al 14/11/20)
Trabajos prácticos - productos	Elaboración de un PUD		APORTE DESEMPEÑO	2	Semana: 11 (30/11/20 al 05/12/20)
Investigaciones	Investigación con presentación sobre el PEI, PP, CC, PCI, POA		APORTE DESEMPEÑO	2	Semana: 13 (14/12/20 al 19/12/20)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de un caso		EXAMEN FINAL ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Evaluación escrita		EXAMEN FINAL SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de un caso		SUPLETORIO ASINCRÓNICO	10	Semana: 19-20 (25-01-2021 al 30-01-2021)
Evaluación escrita	Evaluación escrita		SUPLETORIO SINCRÓNICO	10	Semana: 19 (25/01/21 al 30/01/21)

Metodología

Los conocimientos se impartirán por medio de: conferencias magistrales; investigación de los estudiantes, con guía del docente; talleres; estudio de casos; análisis de videos; planteamiento de programas de intervención, orientación y asesoría; trabajo en equipo e individual. Se centrará en los resultados de aprendizaje, expresado en términos de competencias específicas. Se enfatizará en un trabajo cooperativo entre alumnos y docentes. Se priorizará la reflexión a través de actividades que favorezcan el desarrollo del pensamiento desde una postura crítica.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará a lo largo de todo el ciclo y se valorará la capacidad de trabajo autónomo, colaborativo, exposición oral, reflexión, responsabilidad y manejo de los recursos. Se alentará la mejora, valorando la capacidad de superación de los errores y el avance en relación al propio desempeño pasado.

En los informes y exámenes escritos se tomará en consideración la coherencia del material y aspectos como la ortografía, redacción, coherencia en la presentación de ideas y si existe o no plagio académico.
En las evaluaciones orales se tomará en cuenta la preparación, el material de apoyo, la fluidez y dicción y el manejo adecuado de la audiencia.
En las actividades que requieran el trabajo colaborativo se valorará la participación y aporte de cada estudiante, la capacidad de colaboración, el aporte personal para alimentar el trabajo del grupo.
En las evaluaciones escritas se valorarán los conceptos básicos de la materia, así como la capacidad de reflexión sobre los mismos en contextos distintos al aula.
Para cada actividad valorada se presentará a los estudiantes los criterios específicos de evaluación a través de una rúbrica.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EQUIPO TÉCNICO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Ministerio de Educación del Ecuador	INSTRUMENTOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA	2013	NO INDICA
HERRERA EDGAR	PROMECEB	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	2002	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN ACUERDO O 20-12	Ministerio de Educación del Ecuador	GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	2012	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR	Editogran S.A	MARCO LEGAL EDUCATIVO	2012	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR	Registro Oficial Nº 754	REGLAMENTO GENERAL A LA LOEI	2012	NO INDICA
ROBALINO MAGALY Y NARANJO GALO	AFEFCE	GERENCIA DE PROYECTOS	2005	NO INDICA
GARCIA MENDEZ, EMILIO. AVILA SANTAMARIA, RAMIRO, ED.; CORREDORES LEDESMA, MARIA BELEN, ED	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	Infancia, ley y democracia: una cuestión de justicia/ Derechos y garantías de la niñez y adolescenia	2010	

Web

Autor	Título	URL
Ministerio De Educación	Modelo De Gestión Educativa	http://educación.gob.ec/que-es-el-nuevo-modelo-de-
Varios Autores	La Gestión De La Investigación Educativa	http://search.proquest.com/2004//26128
Federación De	El Malestar Docente	www2.fe.ccoo.es/andalucia/doc/p5sd9615.pdf
Ministerio de Educación	Actualización de la guía metodológica	file:///C:/Users/MARIA%20DEL%
MINISTERIO DE	INSTRUCTIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN	file:///C:/Users/MARIA%20DEL%

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 18/09/2020

Estado: **Aprobado**