Fecha aprobación: 13/09/2018



FACULTAD DE PSICOLOGÍA ESCUELA DE PSICOLOGÍA EDUCATIVA TERAPÉUTICA

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACION Y GESTION EDUCATIVA

Código: FLC0122

Paralelo:

Periodo: Septiembre-2018 a Febrero-2019

Profesor: CORDERO MORENO MARIA ESTHER DEL CARMEN

Correo mcordero@uazuav.edu.ec

electrónico

Prerrequisitos:		
Ninguno		

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías Autónomo		
4				4

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión y Administración Educativa es una asignatura de enorme importancia en la formación del Psicólogo Educativo Terapeuta, cuyo propósito básico es capacitar en el conocimiento y análisis de la adecuada gestión y administración de las instituciones educativas, con el fin de que estén en capacidad de colaborar apropiadamente en la organización de los centros escolares con observancia de toda la normativa vigente en el país, para el ejercicio de la autoridad institucional con eficiencia y eficacia, evitando la intuición, la improvisación o el ejercicio por ensayo-error.

Esta asignatura refiere la comprensión y análisis de lo que es la gestión y administración de un centro educativo; además, se conocerá la orientación, organización y estructura del Modelo de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación del Ecuador, que regula la gestión escolar en todo el país. Se conocerá los procesos implementados desde los organismos del Gobierno y las facultades de los niveles desconcentrados: central, zonal, distrital y circuital. También el programa estará orientado a que los estudiantes conozcan y se familiaricen con las características de un centro escolar y de las diferentes instancias administrativas que por Ley existen en ellos, como una tarea fundamental para la formación óptima y el mejor cumplimiento del rol a desempeñar por los futuros profesionales.

Todos los integrantes de una comunidad educativa deben involucrarse directa y decididamente con el modelo educativo de un plantel, además colaborar en la ejecución de proyectos que contribuyan a transformar y mejorar la vida de las instituciones escolares y de sus comunidades. Por este motivo, esta asignatura está íntimamente vinculada y articulada con el resto de asignaturas del currículum por su carácter instrumental puesto que toda la organización y gestión educativa, en el campo pedagógico y administrativo debe realizarse de conformidad con las políticas educativas gubernamentales y toda la normativa emitida para el efecto. La marcha de un centro educativo y el cumplimiento de algunas medidas correctivas y terapéuticas en el plano pedagógico y comportamental de los estudiantes requiere, por un lado, de una adecuada formación en cada asignatura de la carrera y, por otro, de un conocimiento claro y preciso de los alcances y funciones de la administración y gestión educativas.

3. Contenidos

1	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
1.1	Conceptos de administración y gestión (2 horas)
1.2	Marco legal educativo (2 horas)
1.3	Modelo de atención integral de los Departamentos de consejería estudiantil (4 horas)
2	SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
2.1	Estructura del Sistema Educativo Nacional (3 horas)
2.2	Niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional (3 horas)
2.3	Planificación por bloques curriculares (3 horas)
2.4	Examen interciclo (3 horas)
3	MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS
3.1	De la Gestión Organizacional por Procesos (3 horas)
3.2	Manual de gestión organizacional por procesos (4 horas)
4	HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
4.1	Construcción participativa del PEI (10 horas)

4.2	La Autoevaluación institucional (8 horas)
4.3	El Plan Operativo Anual (7 horas)
4.4	Código de convivencia (6 horas)
4.5	Examen Final (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Itado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ijecuta estrategias para el manejo del macro, meso y micro currículo del entorno edu esional.	ıcativo, basado en la ética
-Analiza y comprende la nueva estructura de la educación ecuatoriana y el funcionamiento de los DECE.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Informes -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
-Conoce y diseña el PEI, POA y Código de Convivencia.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Informes -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Visitas técnicas
-Demuestra capacidad para realizar la autoevaluación institucional.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Informes -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 1	3	Semana: 4 (09/10/18 al 13/10/18)
Investigaciones	Los estudiantes presentarán de manera escrita y oral la hoja de ruta para Violencia sexual, violencia intrafamiliar, de funcionarios de la institución a estudiantes y entre pares	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 1	2	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Evaluación escrita	Examen Interciclo	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 2	10	Semana: 9 (12/11/18 al 14/11/18)
Evaluación escrita	materia	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	APORTE 3	5	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Trabajos prácticos - productos		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN,	APORTE 3	10	Semana: 16 (02/01/19 al 05/01/19)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	Código de Convivencia, Autoevaluación Institucional	MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL			
Evaluación escrita	Examen Final	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	EXAMEN	20	Semana: 19 (al)
Evaluación escrita	Examen Supletorio	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN, MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA POR PROCESOS, SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Los conocimientos se impartirán por medio de: conferencias magistrales; investigación de los estudiantes, con guía del docente; talleres; estudio de casos; análisis de videos; planteamiento de programas de intervención, orientación y asesoría; trabajo en equipo e individual. Se centrará en los resultados de aprendizaje, expresado en términos de competencias específicas. Se enfatizará en un trabajo cooperativo entre alumnos y docentes. Se priorizará la reflexión a través de actividades que favorezcan el desarrollo del pensamiento desde una postura crítica.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará a lo largo de todo el ciclo y se valorará la capacidad de trabajo autónomo, colaborativo, exposición oral, reflexión, responsabilidad y manejo de los recursos. Se alentará la mejora, valorando la capacidad de superación de los errores y el avance en relación al propio desempeño pasado.

En los informes y exámenes escritos se tomará en consideración la coherencia del material y aspectos como la ortografía, redacción, coherencia en la presentación de ideas y si existe o no plagio académico.

En las exposiciones orales se tomará en cuenta la preparación, el material de apoyo, la fluidez y dicción y el manejo adecuado de la audiencia.

En las actividades que requieran el trabajo colaborativo se valorará la participación y aporte de cada estudiante, la capacidad de colaboración, el aporte personal para alimentar el trabajo del grupo.

En las evaluaciones escritas se valorarán los conceptos básicos de la materia, así como la capacidad de reflexión sobre los mismos en contextos distintos al aula.

Para cada actividad valorada se presentará a los estudiantes los criterios específicos de evaluación a través de una rúbrica.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EQUIPO TÉCNICO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Ministerio de Educación del Ecuador	INSTRUMENTOS DE APOYO PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA	2013	NO INDICA
HERRERA EDGAR	PROMECEB	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	2002	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN ACUERDO O 20-12	Ministerio de Educación del Ecuador	GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS	2012	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR	Editogran S.A	MARCO LEGAL EDUCATIVO	2012	NO INDICA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN DEL ECUADOR	Registro Oficial Nº 754	REGLAMENTO GENERAL A LA LOEI	2012	NO INDICA
ROBALINO MAGALY Y NARANJO GALO	AFEFCE	GERENCIA DE PROYECTOS	2005	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Ministerio De Educación	Modelo De Gestión Educativa	http://educación.gob.ec/que-es-el-nuevo-modelo-de-
Varios Autores	La Gestión De La Investigación Educativa	http://search.proquest.com/2004//26128
Federación De	El Malestar Docente	www2.fe.ccoo.es/andalucia/doc/p5sd9615.pdf

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título		Año	ISBN
GARCIA MENDEZ, EMILIO. AVILA SANTAMARIA, RAMIRO, ED.; CORREDORES LEDESMA, MARIA BELEN, ED	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	Infancia, ley y de cuestión de justi garantías de la r		2010	
Web					
Autor	Título		URL		
MINISTERIO DE EDUCACIÓ	IN INSTRUCTIVO PARA LA C PARTICIPATIVA DEL CÓI CONVIVENCIA EN BASE METODOLÓGICA ACUE 332-13	DIGO DE A LA GUÍA	file:///C:/Users/MA	ARIA%20DEL%	
Ministerio de Educación c Ecuador	del Actualización de la guío para la construcción po Proyecto Educativo Inst	articipativa del	file:///C:/Users/MA	RIA%20DEL%	
Software	,				
	conto				Director (London
Do	cente				Director/Junta
Fecha aprobación:	13/09/2018				

13/09/2018

Estado:

Aprobado