UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA DE DISEÑO DE OBJETOS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN 4 OBJETOS
Código: FDI0115
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020
Profesor: FAJARDO SEMINARIO JOSÉ LUIS
Correo electrónico jfajardo@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FDI0114 Materia: GESTIÓN 3 OBJETOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Contribuye en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresa: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Se vincula con el área de Diseño y Tecnología y Producción.

3. Contenidos

1	**Administración y diseño de objetos**
1.1	Qué es administrar (1 horas)
1.2	La administración en la empresa de diseño (1 horas)
1.3	Importancia y finalidad de la administración en el diseño (1 horas)
1.4	Cultura empresarial en el diseño de objetos (1 horas)
2	**El proceso administrativo en una empresa de diseño**
2.1	Planificación (1 horas)
2.2	Organización (1 horas)
2.3	Dirección (1 horas)
2.4	Control (1 horas)
2.5	El management del diseño de objetos (2 horas)
2.5.1	Requisitos del mercado y las necesidades de los usuarios (2 horas)
2.5.2	Productos y servicios (2 horas)
2.5.3	El proceso del management en diseño de objetos (3 horas)
3	**La empresa de diseño de objetos**
3.1	Cómo iniciar un empresa o un estudio de diseño de objetos (1 horas)
3.2	La empresa y sus áreas (2 horas)
3.4	Tipos de empresas de diseño de objetos (1 horas)
4	**04. Administración estratégica**
4.1	Las 5 fuerzas de Porter / Análisis PEST-A (3 horas)
4.2	Matriz FODA (3 horas)
4.3	Misión y visión (2 horas)
5	**05. Nociones de contabilidad**

5.1	Concepto e importancia de la contabilidad (1 horas)
5.2	Tipos y fases de la contabilidad (2 horas)
5.3	Ejercicio práctico (2 horas)
6	Aspectos claves
6.1	Tributación y SRI (1 horas)
6.2	RUC y documentos autorizados (2 horas)
6.3	Seguridad Social (1 horas)
6.4	Beneficios y obligaciones de las empresas (2 horas)
6.5	Costos en diseño de objetos y cómo calcular (2 horas)
6.6	Cómo vender y cobrar en el diseño de objetos (1 horas)
7	Proyecto final
7.1	Planteamiento del proceso administrativo en una empresa de diseño de objetos (5 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ap. Investigar la realidad económica nacional	
-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Evaluación escrita
at. Generar y gestionar proyectos de diseño	
-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas	-Trabajos prácticos - productos
aw. Trabajar eficientemente en forma individual	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.3. Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Investigaciones
ax. Trabajar eficientemente en grupos interdisciplinarios	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.	-Trabajos prácticos - productos
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos
ba. Comunicarse técnicamente	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.	-Trabajos prácticos - productos
bb. Comportarse en forma ética y respetuosa	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.	-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Evaluación		APORTE	5	Semana: 5 (07/10/19 al 10/10/19)
Evaluación escrita	Evaluación		APORTE	5	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Trabajos prácticos - productos	Proyecto		APORTE	5	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Investigaciones	Investigación de campo		APORTE	8	Semana: 13 (02/12/19 al 07/12/19)
Evaluación escrita	Evaluación		APORTE	7	Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19)
Evaluación escrita	Examen		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo tanto en la parte teórica como en la práctica, es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas. Para ello se hará uso de

cuadros sinópticos, diapositivas y de la resolución de ejercicios y problemas en capitulos prácticos que lo ameriten; para un mejor entendimiento. En este último caso, el docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal, y finalmente se puede realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales y escritas, objetivas, subjetivas y de opción múltiple. Todo ello, como se explicó, para generar mayores oportunidades al alumno y tener una visión lo más justa y real posible del proceso. El estudiante realizará ejercicios prácticos en clase en forma individual y en grupos a base de los conocimientos adquiridos y, los mismos que serán evaluados de acuerdo a su avance, procedimiento y presentación.

En caso de trabajos escritos se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía, además de la respectiva presentación (carátula, introducción, objetivos, desarrollo, conclusión y bibliografía), la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los trabajos escritos y evaluaciones no serán postergados y se receptarán en la fecha acordada. En caso de inasistencia a una prueba, se deberá presentar autorización del decano y la misma será calificada con la ponderación establecida según reglamento.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO ; SAPIRO,ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR	Mc Graw Hill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	9701068777
DESSLER, GARY	Pearson Educación	ADMINISTRACIⷯN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER	Mc Graw Hill	CONTABILIDAD LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR	Cengage Learning	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS	Ediciones Legales	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Canales, Enrique	Proquest	http://search.proquest.
Herrera, Patricia	Proquest	http://search.proquest.
El Economista	Proquest	http://search.proquest.

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 12/09/2019

Estado: **Aprobado**