



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE
ESCUELA DE DISEÑO DE OBJETOS

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN 4 OBJETOS

Código: FDI0115

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: ALARCON MORALES JHONN MANUEL

Correo electrónico jalarcon@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FDI0114 Materia: GESTIÓN 3 OBJETOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Se vincula con el área de Diseño y Tecnología y Producción.

es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresa: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Contribuye en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

3. Contenidos

1	Administración y diseño de objetos
1.1	Qué es administrar (1 horas)
1.2	La administración en la empresa de diseño (1 horas)
1.3	Importancia y finalidad de la administración en el diseño (1 horas)
1.4	Cultura empresarial en el diseño de objetos (1 horas)
2	El proceso administrativo en una empresa de diseño
2.1	Planificación (1 horas)
2.2	Organización (1 horas)
2.3	Dirección (1 horas)
2.4	Control (1 horas)
2.5	El management del diseño de objetos (2 horas)
2.5.1	Requisitos del mercado y las necesidades de los usuarios (2 horas)
2.5.2	Productos y servicios (2 horas)
2.5.3	El proceso del management en diseño de objetos (3 horas)
3	La empresa de diseño de objetos
3.1	Cómo iniciar un empresa o un estudio de diseño de objetos (1 horas)
3.2	La empresa y sus áreas (2 horas)
3.4	Tipos de empresas de diseño de objetos (1 horas)
4	04. Administración estratégica
4.1	Las 5 fuerzas de Porter / Análisis PEST-A (3 horas)
4.2	Matriz FODA (3 horas)
4.3	Misión y visión (2 horas)
5	05. Nociones de contabilidad

5.1	Concepto e importancia de la contabilidad (1 horas)
5.2	Tipos y fases de la contabilidad (2 horas)
5.3	Ejercicio práctico (2 horas)
6	Aspectos claves
6.1	Tributación y SRI (1 horas)
6.2	RUC y documentos autorizados (2 horas)
6.3	Seguridad Social (1 horas)
6.4	Beneficios y obligaciones de las empresas (2 horas)
6.5	Costos en diseño de objetos y cómo calcular (2 horas)
6.6	Cómo vender y cobrar en el diseño de objetos (1 horas)
7	Proyecto final
7.1	Planteamiento del proceso administrativo en una empresa de diseño de objetos (5 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ap. Investigar la realidad económica nacional	
-Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Investigaciones -Reactivos
at. Generar y gestionar proyectos de diseño	
-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas	-Reactivos
aw. Trabajar eficientemente en forma individual	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.3. Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos
ax. Trabajar eficientemente en grupos interdisciplinarios	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.	-Evaluación oral
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas	-Evaluación oral
ba. Comunicarse técnicamente	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.2. Identificar las herramientas básicas de la Administración de Empresas.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Reactivos
bb. Comportarse en forma ética y respetuosa	
-1. Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos.	-Proyectos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Prueba en base a reactivos		APORTE 1	5	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo sobre el proceso de administración		APORTE 2	10	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Investigaciones	Prueba sobre contabilidad y tributacion		APORTE 3	15	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Proyectos	Proyecto del proceso de gestionar una oficina de diseño de objetos		EXAMEN	10	Semana: 17-18 (18-01-2017 al 31-01-2017)
Reactivos	Examen en base a reactivos		EXAMEN	10	Semana: 17-18 (18-01-2017 al 31-01-2017)
Evaluación escrita	10 puntos se mantienen de la prueba de reactivos		SUPLETORIO	10	Semana: 19-20 (01-02-2017 al 11-02-2017)
Reactivos	Supletorio en base a reactivos toda la materia		SUPLETORIO	10	Semana: 19-20 (01-02-2017 al 11-02-2017)

Metodología

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, entre otros. Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala. Se realizará la exposición y explicación de cada tema para que el alumno conozca la teoría básica. Se realizarán análisis de cómo estas teorías influyen en los emprendimientos de diseño de objetos. Se efectuarán controles de lectura y lecciones escritas para comprobar el entendimiento de la materia. Se realizarán ejercicios prácticos aplicados e investigaciones sobre temas que complementen la materia.

Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales y escritas, objetivas, subjetivas y de opción múltiple. Todo ello, como se explicó, para generar mayores oportunidades al alumno y tener una visión lo más justa y real posible del proceso. El estudiante realizará ejercicios prácticos en clase en forma individual y en grupos a base de los conocimientos adquiridos y, los mismos que serán evaluados de acuerdo a su avance, procedimiento y presentación.

En caso de trabajos escritos se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía, además de la respectiva presentación (carátula, introducción, objetivos, desarrollo, conclusión y bibliografía), la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los trabajos escritos y evaluaciones no serán postergados y se receptorán en la fecha acordada. En caso de inasistencia a una prueba, se deberá presentar autorización del decano y la misma será calificada con la ponderación establecida según reglamento.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO ; SAPIRO,ARÃO; MASCARÓ SACRISTÁN, PILAR	Mc Graw Hill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	9701068777
DESSLER, GARY	Pearson Educación	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: ENFOQUE LATINOAMERICANO	2004	9702604400
MEINGS, WILLIAMS, HAKA, BETTNER	Mc Graw Hill	CONTABILIDAD LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES	2011	9584101005
ORTIZ ANAYA, HÉCTOR	Cengage Learning	FINANZAS BÁSICAS PARA NO FINANCIEROS	2011	978-958-98875-1-6
VARIOS	Ediciones Legales	CÓDIGO DEL TRABAJO	2012	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Canales, Enrique	Proquest	http://search.proquest .
Herrera, Patricia	Proquest	http://search.proquest .
El Economista	Proquest	http://search.proquest .

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Best, Kathryn	Parramon	Fundamentos del management del diseño	2010	978-84-342-3666-0
BEST, KATHRYN	Parramon	MANAGEMENT DEL DISEÑO	2009	978 84 34232709

Web

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **18/09/2017**

Estado: **Aprobado**