



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA INGENIERÍA EN TURISMO

1. Datos generales

Materia: INGLÉS II /ITR

Código: FLC0282

Paralelo:

Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018

Profesor: MOSCOSO AMADOR MARÍA DE LOURDES

Correo electrónico lmoscoso@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 5 | | | | 5 |

Prerrequisitos:

Código: FLC0278 Materia: INGLÉS I /ITR

2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

3. Contenidos

| | |
|------------|--|
| 01. | ¿Cómo es él/ella? |
| 01.01. | Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas) |
| 01.02. | Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas) |
| 01.03. | Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas) |
| 01.04. | Modificadores con participios (ing) y preposiciones: with, in, next to, on. (2 horas) |
| 01.05. | Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas) |
| 02. | ¿Te has subido a un camello? |
| 02.01. | Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas) |
| 02.02. | Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas) |
| 02.03. | Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas) |
| 02.04. | Frasas compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas) |
| 02.05. | Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas) |
| 03. | Es un lugar muy emocionante! |
| 03.01. | Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas) |
| 03.02. | Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas) |
| 03.03. | Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas) |
| 03.04. | Modal verbs: CAN y SHOULD (3 horas) |
| 03.05. | Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas) |

| | |
|------------|---|
| 04. | Realmente funcional |
| 04.01. | Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas) |
| 04.02. | Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos. (2 horas) |
| 04.03. | Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. <i>Conversaciones en una farmacia.</i> (1 horas) |
| 04.04. | Salida de Observación (3 horas) |
| 04.05. | Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas) |
| 04.06. | Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en cada párrafo. (2 horas) |
| 05. | Puedo tomar su orden? |
| 05.01. | Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas) |
| 05.02. | SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas) |
| 05.03. | Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas) |
| 05.04. | Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas) |
| 05.05. | Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (1 horas) |
| 06. | El más grande y el mejor! |
| 06.01. | Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas) |
| 06.02. | Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas) |
| 06.03. | Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas) |
| 06.04. | Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas) |
| 06.05. | Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (1 horas) |
| 07. | Voy a un partido de fútbol. |
| 07.01. | Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas) |
| 07.02. | Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas) |
| 07.03. | Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas) |
| 07.04. | Escritura: tomar mensajes (2 horas) |
| 07.05. | Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. Preguntas de comprensión. (1 horas) |
| 08. | Un cambio para mejorarlo! |
| 08.01. | Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas) |
| 08.02. | Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas) |
| 08.03. | Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas) |
| 08.04. | Escritura: Planes para el futuro (2 horas) |
| 08.05. | Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (2 horas) |

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|---|---|
| aa. Elabora trabajos académicos en español e inglés de forma escrita, utilizando fuentes de consulta y formas de citación. | |
| -Interactúa de manera sencilla dando por entendido que la otra persona habla lenta y claramente y está preparado a ayudar. | -Evaluación escrita -Evaluación oral |
| -Redacta notas cortas y mensajes utilizando frases simples relacionadas a satisfacer necesidades básicas; cartas y oraciones personales con el uso de conectores simples tales como "pero" y "porque." | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Proyectos |
| ab. Realiza exposiciones orales en español e inglés, utilizando apoyos visuales y técnicas de comunicación en función de circunstancias diversas. | |
| -Comprende y utiliza frases básicas dirigidas a satisfacer necesidades concretas; y seguir discurso y conversaciones que sean presentados de manera lenta y cuidadosa; con pausas largas y claras para que pueda asimilar su significado. | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros |
| ac. Utiliza diferentes estrategias de razonamiento y argumentación en español e inglés. | |
| -Reconoce y entiende el contenido de material informativo y descripciones cortas en especial si tiene soporte visual. | -Evaluación escrita -Evaluación oral |

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------|---|--|------------|--------------|--|
| Evaluación escrita | Prueba gramática, vocabulario | ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello? | APOORTE 1 | 5 | Semana: 5 (09/04/18 al 14/04/18) |
| Evaluación escrita | Prueba escrita gramática y vocabulario, lectura, audio | Es un lugar muy emocionante!, Realmente funciona!, ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello? | APOORTE 2 | 10 | Semana: 9 (07/05/18 al 09/05/18) |
| Proyectos | Presentacion Power Point turismo actual | El más grande y el mejor! | APOORTE 3 | 3 | Semana: 12 (28/05/18 al 02/06/18) |
| Evaluación escrita | Escritura de ensayo | Voy a un partido de futbol. | APOORTE 3 | 2 | Semana: 13 (04/06/18 al 09/06/18) |
| Evaluación escrita | Prueba gramática, audio, vocabulario, lectura y escritura | El más grande y el mejor!, Puedo tomar su orden?, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol. | APOORTE 3 | 10 | Semana: 14 (11/06/18 al 16/06/18) |
| Evaluación oral | Examen final oral | El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello? | EXAMEN | 10 | Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018) |
| Evaluación escrita | Examen final | El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello? | EXAMEN | 10 | Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018) |
| Evaluación escrita | Examen supletorio escrito | El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello? | SUPLETORIO | 10 | Semana: 20 (al) |
| Evaluación oral | Examen supletorio oral | El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello? | SUPLETORIO | 10 | Semana: 20 (al) |

Metodología

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y lectura comprensiva para que luego los estudiantes por medio de un trabajo autónomo o colaborativo desarrollen ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis.

Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.

- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|------------------------------|-----------|------------------------------------|------|------|
| Profesores Unidad de Idiomas | NO INDICA | Reading Strategies Booklet Level 2 | 2013 | |

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|------------------|----------------------------|---------------------------|------|------|
| Richards, Jack C | Cambridge University Press | Interchange A2 (Nivel 1B) | 2013 | |

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **01/03/2018**

Estado: **Aprobado**