UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS
ESCUELA INGENIERÍA EN TURISMO

1. Datos generales

Materia: VISITA DE OBSERVACION: GALAPAGOS

Código: FLC0060

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: MOSCOSO AMADOR MARÍA DE LOURDES

Correo electrónico lmoscoso@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La visita de observación, es una estrategia pedagógica que se inscribe en el currículo de la carrera, se la realiza fuera del campus de la Universidad a fin de observar directamente diversas realidades; es una actividad fundamental dentro de la formación académica del estudiante, ya que le permitirá conocer parte de su entorno laboral futuro.

Se visitarán los atractivos, sitios, zonas y productos turísticos más relevantes de la región insular del Ecuador.

Esta materia al ser eminentemente práctica se articula de manera total al currículo, ya que mediante la observación se reforzarán los conocimientos teóricos de la formación en el aula.

3. Contenidos

1	**Organización y logística de la salida**
1.1	Organización y logística de la salida (4 horas)
2	**Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias**
2.1	Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias (4 horas)
3	**Ejecución del itinerario**
3.1	Ejecución del itinerario (22 horas)
4	**Evaluación de la salida**

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
al. Dimensiona la responsabilidad social y ética con el uso sostenible de los espacios para el desarrollo de actividades turísticas.	
-Analiza los impactos producidos por la presencia de equipamiento turístico tanto en el territorio cuanto en la población que lo habita.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
am. Otorga valor a la dignidad de su propia persona y a su responsabilidad con el medioambiente	
-Actúa con respeto, responsabilidad y tolerancia durante la salida de observación; cumpliendo las normas de la Universidad del Azuay y de los sitios de visita.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
ap. Diferencia los subsistemas regionales y nacionales dentro de la geografía general.	
-Describe los principales accidentes geográficos, el clima, la demografía y las actividades productivas	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
at. Reconoce los principales procesos históricos del país contextualizados en su tiempo y espacio.	
-Describe la historia, patrimonio y realidad socio económica de los sitios	-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
visitados.	-Informes -Visitas técnicas
av. Identifica situaciones de riesgo y complicaciones básicas de la salud de los turistas, reaccionando de manera adecuada.	
-Aplica principios básicos de primeros auxilios.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
ax. Identifica las manifestaciones culturales y saberes ancestrales de los diversos pueblos y nacionalidades ecuatorianas, contextualizándolas en su espacio geográfico y en el tiempo.	
-Observa y/o participa de las actividades de la comunidad, en donde se evidencia la cultura ancestral de los pueblos.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
az. Diagnostica potencialidades turísticas de la región y el país principalmente las relacionadas con Turismo Cultural, Turismo de Naturaleza, Turismo Comunitario y Deportes de Aventura.	
-Analiza de manera crítica los sitios visitados, a fin de proyectar posibles empre n d i m i e n t o s relacionados a diversas modalidades de turismo.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
ba. Identifica la biodiversidad del Ecuador, los ecosistemas y las áreas naturales protegidas para el aprovechamiento turístico.	
-Describe los principales recursos naturales del país.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
bb. Dimensiona la importancia que tiene la comunidad local para el desarrollo del turismo.	
-Valora el modelo de gestión de diferentes emprendimientos , empresas y proyectos turísticos.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
bc. Establece actividades de intercambio de experiencias para fortalecer la vinculación con la comunidad.	
-Interactúa en talleres, conferencias, conversatorios, etc, en los que puede conocer la realidad del entorno asociado con la actividad turística.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas
bf. Utiliza la terminología técnica turística.	
-Utiliza vocabulario profesional durante el recorrido.	-Evaluación escrita -Informes -Visitas técnicas

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Informe Técnico	Organización y logística de la salida	APORTE 1	10	Semana: 5 (23/10/17 al 28/10/17)
Visitas técnicas	Visita tecnica	Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias, Ejecución del itinerario	APORTE 2	10	Semana: 9 (20/11/17 al 25/11/17)
Visitas técnicas	Visita	Ejecución del itinerario, Evaluación de la salida	APORTE 3	10	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Evaluación escrita	Examen	Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias, Ejecución del itinerario, Evaluación de la salida, Organización y logística de la salida	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	Supletorio	Contratación de servicios de alojamiento, alimentación, transporte y actividades complementarias, Ejecución del itinerario, Evaluación de la salida, Organización y logística de la salida	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

La salida de observación consta de tres partes. Primera: Organización técnica de la salida, para lo cual se conforman comisiones al interior del grupo de alumnos matriculados para la salida. Comisión Económica: Estará integrada por 4 estudiantes (dos por curso en caso de que la salida sea con dos paralelos) que serán los responsables de: 1.Elaborar el presupuesto y entregarlo a los participantes de la salida de observación. 2.Recibir el dinero y manejarlo de manera responsable en coordinación con el docente responsable de

la salida de observación. 3.Realizar los pagos respectivos para la utilización de servicios. 4.Realizar los depósitos en las cuentas de los proveedores de los servicios. 5.Entregar el dinero a cada comisión para que realice los pagos correspondientes y llevar un registro de los mismos. 6.Llevar un archivo de las facturas y o recibos. 7.Realizar un informe económico junto con el docente o docentes encargados de la salida de observación, que será entregado máximo 3 días después de concluida la salida de observación, con una copia al Director de la Carrera de Turismo y al Decano de la Facultad de Ciencias de la Hospitalidad Comisión de Reservas, Alojamiento y Alimentación: Estará integrada por 8 a 10 estudiantes por curso que serán responsables de: 1.Realizar las reservas en los hoteles, restaurantes, museos, sitios de visita, transporte con autorización del Docente encargado de la salida. 2.Realizar el rooming list que deberá ser entregado una semana antes de la salida al profesor encargado de la misma. 3.Verificar en cada hotel que tanto las llaves como controles de TV y otros sean devueltos en recepción y entregar el hotel con el check out sin novedad. 4.Elegir los menús diarios de alimentación. 5.Organizar y distribuir los box lunch. 6.Ayudar a servir los alimentos en caso de ser necesario. 7.Organizar a los participantes de la salida de observación en las diferentes mesas. 8.Entregar debidamente llenadas y firmadas las fichas personales y acta de responsabilidad. Comisión de animación: Estará integrada por 6 a 7 estudiantes por curso cuyas responsabilidades serán: 1.Elaborar la identificación para el equipaje de profesores y compañeros y colocarlos al momento de iniciar la salida de observación. 2.Ayudar en la ubicación del equipaje en los compartimientos del bus. 3.Mantener la limpieza del bus y proporcionar los implementos necesarios para ello, (fundas de basura) 4.Realizar la animación durante el recorrido. 5.Realizar un video y editarlo para fines académicos, este deberá ser entregado 10 días después de concluida la salida de observación. 6.Tomar fotografías oficiales de la salida de observación y entregar 10 días luego de concluida la misma en un registro visual. 7.Organizar los sitios para las evaluaciones diarias. Comisión de Itinerario: Estará integrada por 6 a 8 alumnos y se encargarán de: 1.Determinar las películas y música a ser utilizadas dentro de los viajes, el listado deberá incluir música relacionada con el país y películas que incrementen la cultura en general y los valores humanos, este listado debe ser entregado al profesor una semana antes de la salida de observación. 2.Elaborar en un mapa el recorrido de la salida de observación para ubicarlo en el bus y entregarlo a cada participante dentro de una carpeta junto con información general que les servirá a los participantes de la salida, así como el itinerario y el reglamento de salidas de observación; esta carpeta debe ser entregada una semana antes de la salida. Esta carpeta será revisada al moment

Criterios de Evaluación

La evaluación se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en el reglamento de salidas de observación: Art. 7.- De la Aprobación de las Salidas de observación: Para aprobar una salida de observación, el estudiante deberá obtener un mínimo de 30/50 puntos, distribuidos de la siguiente manera: 1.El 20% por la asistencia puntual a las diferentes actividades durante la salida. 2.El 20% por las evaluaciones y trabajos dentro de la salida de observación. 3.El 20% por la participación en las subcomisiones previas y durante la salida de observación (Anexo 1). 4.El 40% por el examen final sobre la salida.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
EGUEZ, TATIANA, VITERI, MA JOSÉ	CONGOPE	PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL PROVINCIAL 2011	2011	NO INDICA

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **04/09/2017**

Estado: **Aprobado**