



FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS HUMANAS

ESCUELA INGENIERÍA EN TURISMO

1. Datos generales

Materia: PRESUPUESTOS

Código: FLC0304

Paralelo: A

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: CORDOVA LEON JOSE FERNANDO

Correo electrónico: jfcordova@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FLC0297 Materia: COSTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta materia es importante por cuanto brinda al futuro profesional un esquema para la adecuada programación de los ingresos y egresos así como también analiza la estructura financiera de un proyecto para la acertada toma de decisiones.

La materia pretende definir los objetivos y ámbito de actuación de la función presupuestaria como principal instrumento de control de gestión, explicitando los requisitos, instrumentos y técnicas que incorpora un sistema de planificación y control, y proponiendo una metodología práctica para el diseño e implantación del sistema de control financiero.

La presente asignatura se integra con el resto del curriculum debido a que constituye el soporte de todo tipo de proyecto que se plante en las diferentes áreas de conocimiento de la carrera, de tal manera que las diversas iniciativas que los alumnos tengan en otras áreas del conocimiento pueden ser también planeadas y presupuestadas desde un punto de vista contable y financiero.

3. Contenidos

01.	El proceso de planificación presupuestaria
01.01.	Definición y objetivos del presupuesto empresarial (2 horas)
01.02.	Clasificación de los presupuestos (1 horas)
01.03.	Ventajas y limitaciones de los presupuestos (2 horas)
01.04.	Establecimiento de objetivos y metas de la empresa (1 horas)
01.05.	La planificación y control de utilidades, planes estratégico y táctico (2 horas)
02.	Aplicación de la planificación y control presupuestario.
02.01.	Planificación y control de entradas: ventas y servicios (2 horas)
02.02.	Planificación y control de las compras y de la utilización de materiales. (2 horas)
02.03.	Planificación y control de los costos de la mano de obra directa. (2 horas)
02.04.	Planificación y control de gastos: gastos indirectos de fabricación, gastos de administración y gastos de distribución. (4 horas)
02.05.	Planificación y control de desembolsos de capital (2 horas)
02.06.	Salida de observación (5 horas)
02.07.	Caso integral: Presupuesto maestro (4 horas)
03.	Presupuesto de efectivo
03.01.	Proyección de los ingresos (flujos de entrada) (3 horas)
03.02.	Planificación de los pagos de efectivo (flujos de salida) (3 horas)
03.03.	Cómputo del saldo mínimo (2 horas)
03.04.	Consolidación del flujo de caja (Cash Flow) (3 horas)
04.	Integración de los presupuestos en el estado de flujo de efectivo.
04.01.	Proyección de estados financieros (4 horas)

04.02.	Análisis del flujo de efectivo (4 horas)
--------	--

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
cc. Utiliza información cualitativa y cuantitativa para el manejo adecuado en la toma de decisiones.	
-Aplica las técnicas matemáticas y estadísticas empleadas para efectuar los pronósticos de ventas, así como los criterios y métodos empleados en la <u>determinación de precios.</u>	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Determina las fuentes de información y procedimientos matemáticos para elaborar los diversos presupuestos de la organización.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
cj. Interpreta y analiza los estados financieros para hacer el diagnóstico y proyección de la empresa.	
-Determina las repercusiones de los flujos de fondos sobre los objetivos financieros, en relación a la obtención de utilidad y rentabilidad.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
cn. Calcula el costo de los productos y servicios para preparar presupuestos y controlar la gestión de recursos de la empresa.	
-Elabora esquemas de programación de costos y requerimientos de las diversas áreas de producción, control de calidad y cantidad, exigencias de mano de obra, inventarios; determina sus implicaciones financieras y su reflejo en las <u>proyecciones presupuestales.</u>	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios resueltos dentro del aula en forma individual y en equipos de trabajo	Aplicación de la planificación y control presupuestario., El proceso de planificación presupuestaria	APORTE 1	5	Semana: 6 (17/10/16 al 22/10/16)
Evaluación escrita	Examen interciclo	Aplicación de la planificación y control presupuestario., El proceso de planificación presupuestaria, Presupuesto de efectivo	APORTE 2	10	Semana: 11 (21/11/16 al 26/11/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Casos prácticos resueltos dentro y fuera del aula que requieren investigación	Aplicación de la planificación y control presupuestario., Integración de los presupuestos en el estado de flujo de efectivo., Presupuesto de efectivo	APORTE 3	15	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Examen escrito	Aplicación de la planificación y control presupuestario., El proceso de planificación presupuestaria, Integración de los presupuestos en el estado de flujo de efectivo., Presupuesto de efectivo	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Examen escrito	Aplicación de la planificación y control presupuestario., El proceso de planificación presupuestaria, Integración de los presupuestos en el estado de flujo de efectivo., Presupuesto de efectivo	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

•Aprendizaje basado en problemas: al estudiante se le plantearán diversos problemas para que sea capaz de descubrir qué necesita conocer y avanzar en la resolución; se espera que sea competente en planificar y llevar a cabo intervenciones que le permitirán finalmente resolver las dificultades de forma adecuada y así avance en la construcción del conocimiento •Clase magistral: se dictarán diversas exposiciones por parte del profesor mediante diversos métodos audiovisuales que permitan una adecuada ilustración de los contenidos. •Trabajos Prácticos colaborativos: se presentarán diversos talleres de trabajo a ser resueltos de

forma grupal, de manera que los alumnos generen discusión en la búsqueda de soluciones a los ejercicios planteados relacionados con la materia.

Criterios de Evaluación

Se elaborarán talleres grupales en el aula de clase y plantearán una serie de ejercicios que los estudiantes analizarán, discutirán y resolverán en interacción compañeros – profesor. La prueba tendrá como finalidad valorar la comprensión de los contenidos avanzados hasta esa fecha, en el afán de retroalimentar el conocimiento de los estudiantes y realizar refuerzos en aquellas áreas que lo necesiten. El examen se aplicará al final del curso y pretende establecer el nivel alcanzado por los estudiantes. Se plantearán y valorarán ejercicios prácticos en donde el alumno deberá resolver los diversos problemas de forma analítica.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
BURBANO R, JORGE.,	Mc Graw-Hill	PRESUPUESTOS; ENFOQUE DE GESTIÓN PLANEACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS	2011	978958-410-419-9
CHASE, RICHARD; JACOBS, ROBERT Y AQUILANO, NICHOLAS.	Mc Graw-Hill	ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES, PRODUCCIÓN Y CADENA DE SUMINISTROS	2009	978-970-10-7027-7
HORNGREN, CHARLES; DATAR, SRIKANT; RAJAN, MADHAV	Pearson	CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL	2007	978-970-260-761-8

Web

Autor	Título	URL
Durán, Mario Díaz; Gil,	Proquest	http://search.proquest .
Iberri, Roberto	Proquest	http://search.proquest .

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **05/09/2016**

Estado: **Aprobado**