UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II

Código: FAD0026

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: PARRA CASTANEDA MARIA DOLORES

Correo electrónico dparra@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

3. Contenidos

1.	**Niveles y estrategias de comprension lectora**
1.1.	Niveles de lectura: informativo, inferencial, crítico. (2 horas)
1.1.1.	Construcción de la oración: la ambigüedad. (1 horas)
1.1.2.	La concordancia. (1 horas)
1.1.3.	Precisión. (1 horas)
1.2.	Puntuación. (1 horas)
2.	**Modelos Textuales**
2.1.	La competencia textual: los textos explicativos o expositivos (3 horas)
2.1.1.	Estructura. Carácterísticas (1 horas)
2.1.2.	Las técnicas explicativas. (1 horas)
2.2.	Los textos descriptivos: (2 horas)
2.2.1.	Estructura. Características. (1 horas)
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
2.4.	Los instrumentos gramaticales: el verbo. (2 horas)
2.5.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario. (1 horas)
2.6.	Prácticas ortográficas: la precisión. (2 horas)
2.6.1.	Relaciones entre ortografía y vocabulario; entre ortografía y significado, los signos de puntuación (1 horas)
3.	**El párrafo como unidad de pensamiento**
3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores. (1 horas)
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes. (1 horas)
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas. (1 horas)

3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras. (1 horas)
4.	**El discurso argumentativo**
4.1.	¿Qué es la argumentación? (2 horas)
4.1.1.	Características. Estructura. Tipos. (1 horas)
4.1.2.	El ensayo argumentativo. (3 horas)
4.2.	El proceso de escritura: la cohesión (1 horas)
4.3.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, ejercicios de sustitución, enriquecimiento del vocabulario. (1 horas)
4.4.	Práctica ortográfica: relación entre significado y ortografía, dificultades ortográficas, signos de puntuación. (2 horas)
5.	**La expresión oral**
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión. (1 horas)
5.1.1.	La comunicación corporal: clasificación de los movimientos. (2 horas)
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso. (1 horas)
5.2.1.	Clases de bosquejos. (1 horas)
5.3.	El debate: características. (3 horas)
5.3.1.	Sugerencias para el moderador. Sugerencias para la participación. La refutación. (1 horas)
5.4.	El proceso de escritura: la revisión. (1 horas)
5.5.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario... (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
an. Desarrollar Planes de Negocio Innovadores.	
-Diferencia el significado de las palabras.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
be. Manejar la Comunicación, Publicidad, Marca, Merchandising, Relaciones Públicas e Imagen Corporativa.	
-Redacta resúmenes sobre temas diversos, respetando la ortografía. Realiza ensayos y debates	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
bh. Manejar adecuadamente la gestión integral del cliente.	
-Entiende el mensaje de una lectura. Utiliza las palabras con precisión	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Primera prueba	Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprension lectora	APORTE 1	10	Semana: 3 (03/04/17 al 08/04/17)
Evaluación escrita	Prueba Interciclo	El párrafo como unidad de pensamiento, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprension lectora	APORTE 2	10	Semana: 8 (08/05/17 al 13/05/17)
Evaluación escrita	Segunda prueba	El discurso argumentativo, La expresión oral	APORTE 3	5	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos dentro y fuera del aula	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprension lectora	APORTE 3	2	Semana: 16 (03/07/17 al 08/07/17)
Trabajos prácticos - productos	Memorias de Aprendizaje	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprension	APORTE 3	3	Semana: 16 (03/07/17 al 08/07/17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		lectora			
Evaluación escrita	Examen final	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprension lectora	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Examen supletorio	El discurso argumentativo, El párrafo como unidad de pensamiento, La expresión oral, Modelos Textuales, Niveles y estrategias de comprension lectora	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será totalmente práctica. A través de diferentes actividades didácticas como clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo.

Criterios de Evaluación

En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes. Criterios de Evaluación Page 3 de 4 · Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica). · En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de los mismos. Se considerarán como calores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos. · Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Pérez A., Carlos	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 2	0	
Pérez Agusti, Carlos	Universidad del Azuay	Lectura y Escritura Académica 2	2013	
Vanégas C., Sara	--	Lectura y Escritura Académica. Ejercicios	0	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Real Academia Española	Real cademia de la Lengua Española	www.rae.es
Biblioteca Miguel de Cervantes	Biblioteca Miguel de Cervantes	www.cervantesvirtual.com
UDA	Normas MLA: para redacción de trabajos académicos	http://www.uazuay.edu.ec/bibliotecas/uda.htm
Real Academia Española	DICCIONARIO DPD	www.rae.es

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 09/03/2017

Estado: Aprobado