



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

#### 1. Datos generales

**Materia:** IDIOMA EXTRANJERO II  
**Código:** FAD0013  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017  
**Profesor:** ANDRADE CHACÓN ANA ISABEL  
**Correo electrónico** aandrade@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
5				5

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0007 Materia: IDIOMA EXTRANJERO I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

El aprendizaje de un idioma extranjero, especialmente del inglés, es un pilar fundamental en la profesionalización de los estudiantes; por lo tanto, la Universidad del Azuay requiere que todos sus alumnos culminen sus estudios con un nivel de inglés que les sirva como herramienta en el ejercicio de sus labores académicas y profesionales, con la finalidad de interactuar efectivamente. Los parámetros académicos internacionales sugieren el uso del Marco Común de Referencia Europeo para estandarizar los niveles de Inglés, razón por la cual la materia estará enmarcada dentro de los mismos. El adecuado manejo de las cuatro destrezas del idioma (Listening, Speaking, Reading and Writing) permitirá que los estudiantes se comuniquen de manera efectiva y real en el ámbito profesional y laboral.

El Segundo Nivel de Inglés cubre estructuras gramaticales básicas, vocabulario basado en diferentes temas, introducción a las cuatro destrezas y aplicación de las mismas a un nivel básico (A2).

Al ser el inglés un instrumento de comunicación se articula con todas las asignaturas de la carrera, pues constituye un medio de comunicación y su aprendizaje amplía oportunidades de investigación en las demás asignaturas de la carrera. Herramientas fundamentales tales como estrategias de lectura comprensiva, escritura, escucha y producción del lenguaje facilitarán la competencia comunicativa del estudiante no solo en la materia de Inglés sino a lo largo de su desempeño académico.

#### 3. Contenidos

<b>01.</b>	<b>¿Cómo es él/ella?</b>
01.01.	Expresiones utilizadas para describir a personas. Adjetivos (2 horas)
01.02.	Apariencia general: edad, altura, color de cabello. Preguntas (2 horas)
01.03.	Vocabulario relacionado con descripciones físicas, diferencias entre personas. Oraciones y párrafos describiendo personas. (2 horas)
01.04.	Preguntas para identificar personas; modificadores con participios y preposiciones. (2 horas)
01.05.	Lectura: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. (2 horas)
<b>02.</b>	<b>¿Te has subido a un camello?</b>
02.01.	Describir experiencias pasadas, intercambio de información sobre experiencias y eventos del pasado. (2 horas)
02.02.	Presente perfecto; already, yet. Preguntas, respuestas, el uso de contracciones. Participios regulares e irregulares (2 horas)
02.03.	Presente perfecto vs. Pasado Simple. El uso de FOR y SINCE en el Presente Perfecto. (2 horas)
02.04.	Frasas compuestas. Escritura de un e-mail empleando estructuras del presente perfecto. (2 horas)
02.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. (2 horas)
<b>03.</b>	<b>Es un lugar muy emocionante!</b>
03.01.	Adjetivos: antónimos. Conversaciones con descripciones de lugares y eventos. (2 horas)
03.02.	Adverbios empleados antes de adjetivos: really, fairly, very, too, extremely, pretty, and somewhat. Conjunciones: and, but, though, however. (2 horas)
03.03.	Descripciones de ciudades presentando información turística para visitantes (2 horas)
03.04.	Modal verbs: CAN y SHOULD (2 horas)
03.05.	Lectura Comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Buscar información específica. (2 horas)

<b>04.</b>	<b>Realmente funcional</b>
04.01.	Vocabulario relacionado con problemas comunes de salud. Conversaciones sobre el estado de salud. (2 horas)
04.02.	Adjetivos + infinitivos; sustantivos + infinitivos. Problemas de salud y consejos para superarlos. (2 horas)
04.03.	Conversaciones sobre situaciones difíciles. Vocabulario: recipientes para diferentes implementos del botiquín. <i>Conversaciones en una farmacia.</i> (2 horas)
04.04.	Modal verbs para solicitar algo: can, could y may; hacer sugerencias. (2 horas)
04.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar el tipo de texto y los subtemas en <i>cada párrafo.</i> (0 horas)
<b>05.</b>	<b>Puedo tomar su orden?</b>
05.01.	Vocabulario relacionado con tipos de alimentos y sus ingredientes. Conversaciones sobre las preferencias alimenticias. (2 horas)
05.02.	SO, TOO, NEITHER, EITHER: para expresar acuerdo o desacuerdo. (2 horas)
05.03.	Vocabulario relacionado con alimentos: clasificación de la comida por categorías. Conversaciones: pedir una orden de comida en un restaurante. (2 horas)
05.04.	Modal Verbs: Would y will para hacer pedidos. Escritura de una crítica sobre un restaurante. (2 horas)
05.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Vocabulario en contexto. Preguntas de comprensión. (2 horas)
<b>06.</b>	<b>El más grande y el mejor!</b>
06.01.	Vocabulario relacionado con lugares geográficos. Adjetivos comparativos y superlativos. (2 horas)
06.02.	Expresiones y conversaciones describiendo diferentes lugares del mundo. Distancias y medidas. (2 horas)
06.03.	Preguntas con HOW + adjetivos (2 horas)
06.04.	Escritura: descripción de un país para promocionarlo turísticamente. (2 horas)
06.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Identificar información específica. (2 horas)
<b>07.</b>	<b>Voy a un partido de fútbol.</b>
07.01.	Vocabulario y frases empleadas para hacer planes. Futuro con presente continuo y BE+ GOING TO. (2 horas)
07.02.	Actividades de ocio: categorización de vocabulario. Planes para el fin de semana. (2 horas)
07.03.	Conversaciones: cómo tomar un mensaje. El uso de TELL y ASK para escribir mensajes. (2 horas)
07.04.	Escritura: tomar mensajes (2 horas)
07.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Completar un resumen sobre el párrafo. <i>Preguntas de comprensión.</i> (2 horas)
<b>08.</b>	<b>Un cambio para mejorarl</b>
08.01.	Vocabulario: Intercambio de información personal, describir cambios, hablar sobre planes a futuro. (2 horas)
08.02.	Tiempos verbales para describir cambios: presente, pasado, presente perfecto, comparativos. (2 horas)
08.03.	Verbos : going, plan, want, hope, would like, would love + el infinitivo. (2 horas)
08.04.	Escritura: Planes para el futuro (2 horas)
08.05.	Lectura comprensiva: Lectura rápida para obtener información clave. Preguntas de comprensión (4 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>br. Desarrollar habilidades para la comprensión de textos e instrucciones auditivas, para la producción escrita en el idioma inglés</b>	
-Comunicar sus ideas y pensamientos en frases cortas (Speaking).	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Escribir párrafos cortos empleando el vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas durante el ciclo para expresar ideas de manera clara y coherente (Writing).	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Seguir instrucciones orales y comprender ejercicios de audio a nivel básico (Listening).	-Evaluación escrita -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Utilizar las destrezas de lectura comprensiva para: comprender textos sencillos, identificar la idea principal y datos específicos dentro de la lectura, encontrar el significado de palabras utilizando el contexto (Reading)	-Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo en clase: Descripciones de personas	¿Cómo es él/ella?	APORTE 1	2	Semana: 2 (27/03/17 al 01/04/17)
Trabajos prácticos - productos	Worksheet. Hoja de trabajo en clase sobre el uso de presente perfecto y pasado	¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	3	Semana: 3 (03/04/17 al 08/04/17)
Evaluación escrita	Prueba acumulativa oral y escrita unidades 9, 10	¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	APORTE 1	5	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Trabajos prácticos - productos	Worksheet - Sugerencias y descripciones de lugares	Es un lugar muy emocionante!, Realmente funciona!	APORTE 2	2	Semana: 7 (02/05/17 al 06/05/17)
Evaluación oral	Presentación de Power Point. Descripción de un lugar turístico y sugerencias de lugares que visitar	Es un lugar muy emocionante!, Realmente funciona!	APORTE 2	2	Semana: 8 (08/05/17 al 13/05/17)
Evaluación escrita	Prueba acumulativa unidades 3, 4 y 5	Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!	APORTE 2	5	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Evaluación oral	Dramatización: El restaurante	Puedo tomar su orden?	APORTE 2	1	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Reactivos	Prueba unidad 14 - Comparativos y Superlativos	El más grande y el mejor!	APORTE 3	2	Semana: 13 (12/06/17 al 17/06/17)
Evaluación oral	Dramatización: Invitaciones y excusas	Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	1	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación escrita	prueba acumulativa oral y escrita unidades 14, 15 y 16	El más grande y el mejor!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	5	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Trabajos prácticos - productos	Hoja de trabajo. Futuro con going to y planes para el futuro	Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol.	APORTE 3	2	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Evaluación escrita	Examen de todos los contenidos unidades 9 a 16. oral y escrito	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Examen de todos los contenidos unidades 9 a 16 - oral y escrito	El más grande y el mejor!, Es un lugar muy emocionante!, Puedo tomar su orden?, Realmente funciona!, Un cambio para mejorar!, Voy a un partido de futbol., ¿Cómo es él/ella?, ¿Te has subido a un camello?	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

## Metodología

Las clases se impartirán de manera teórico-práctica, el profesor realizará explicaciones teóricas de diferentes temas de gramática y lectura comprensiva para que luego los estudiantes por medio de un trabajo autónomo o colaborativo desarrollen ejercicios prácticos empleando procesos de análisis y síntesis. Del mismo modo, se buscará desarrollar la destreza de escuchar a través de varios ejercicios encaminados a mejorar la comprensión auditiva del idioma. Se practicará además la destreza de hablar a través de actividades comunicativas que permitan a los estudiantes poner en práctica el vocabulario y estructuras que se han aprendido en clase.

## Criterios de Evaluación

Al ser la evaluación una parte esencial en el proceso de enseñanza aprendizaje, se la realiza en tres momentos:

- Evaluación Diagnóstica: es el instrumento que permitirá realizar un análisis de los contenidos conceptuales previos.
- Evaluación Formativa: consistirá en pruebas, trabajos en clase y deberes que permitan monitorear el avance y nivel de los estudiantes durante todo el ciclo y detectar si los estudiantes están desarrollando las competencias esperadas.
- Evaluación Acumulativa: se realizará durante la quinta, décima, décimo quinta semanas de clase y en los exámenes final y supletorio.
- El examen final y supletorio será oral y escrito. La coordinación académica nombrará un tribunal para el examen oral, el mismo que se llevará a cabo en un día previo a la fecha del examen final. El examen escrito será receptado en la fecha establecida

en el calendario académico presentado por la Unidad de Idiomas.

Los instrumentos de evaluación para los exámenes final y supletorio tendrán 50 dificultades que medirán los contenidos desarrollados durante todo el ciclo de la siguiente manera:

- 10 destreza auditiva
- 10 uso del idioma (gramática)
- 10 lectura comprensiva
- 10 evaluación oral
- 10 escritura

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Richards, Jack C	Cambridge University Press	Interchange A2 (Nivel 1b)	2014	
Profesores de la Unidad de Idiomas UDA	UDA	¿Folleto II de Aprendizaje y Autoaprendizaje de Desarrollo de Destrezas de Lectura Comprensiva y Eje	2012	
Virginia Evans Jenny Dooley	Express Publishing	Upstream Elementary A2	2008	

#### Web

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Richards, J.C.	Cambridge University Press	Interchange Fourth Edition. 1B	2013	9781107673960

#### Web

Autor	Título	URL
BBC	BRITISH COUNCIL - BBC TEACHING ENGLISH	<a href="http://www.teachingenglish.org.uk/">http://www.teachingenglish.org.uk/</a>
DUOLINGO	DUOLINGO: APRENDE INGLES	<a href="https://es.duolingo.com/">https://es.duolingo.com/</a>
Cambridge	Interchange fifth edition Arcade	<a href="http://www2.cambridge.org/interchange/arcade/main.do">http://www2.cambridge.org/interchange/arcade/main.do</a>

#### Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 13/03/2017

Estado: Aprobado