



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL

Código: FAD0011

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: ORELLANA TOSI IVAN ANDRES

Correo electrónico: iorellana@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El estudio de la materia se inicia con una visión global de su contenido en las áreas del derecho individual, colectivo y de la seguridad social, para luego analizar los diferentes temas que regulan las relaciones patrono trabajador que tiene una gran importancia en la producción. El conocimiento de esta materia tiene su importancia en la formación profesional porque le permite solucionar la cuestión social en las relaciones patrono trabajador, y evitar la conflictividad laboral que ocasionan graves problemas sociales y económicos, y hacer más humana las condiciones de trabajo.

La Cátedra de Legislación Laboral dictada en la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Azuay, Escuela de Marketing, tiene como finalidad dar a conocer al estudiante, criterios básicos que le permitan comprender al Derecho Laboral como una rama del Derecho Social, cuyo principio rector constituye la irrenunciabilidad de los derechos conferidos y su intangibilidad.

Para la adecuada aplicación de los conceptos aprehendidos en esta materia, es importante relacionarla con aquellas afines, en lo que respecta a disciplinas jurídicas, v.gr. el derecho tributario, sin separarla de principios constitucionales que imperiosamente deben ser estudiados, relacionando finalmente el contenido íntegro de la materia con la visión empresarial que tiene, un alumno de la Facultad de Ciencias de la Administración, en virtud de su formación académica.

3. Contenidos

01.	INTRODUCCIÓN GENERAL AL DERECHO LABORAL
01.01.	Historia del Derecho Laboral. (1 horas)
01.02.	El derecho laboral como un derecho social (1 horas)
01.03.	Papel del Estado en el derecho laboral (1 horas)
01.04.	Finalidad y funciones del derecho laboral (1 horas)
02.	CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO LABORAL
02.01.	Definición, contenido y características del derecho del trabajo (2 horas)
02.02.	Relación con otras ramas del derecho y fuentes del derecho laboral (1 horas)
02.03.	Fundamentos del derecho de trabajo (1 horas)
02.04.	Principios, derechos y garantías constitucionales (4 horas)
03.	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
03.01.	Definición, características y elementos (2 horas)
03.02.	Clasificación del contrato individual (3 horas)
03.03.	Sujetos que intervienen en el contrato de trabajo (1 horas)
03.04.	Los terceros en la relación laboral (2 horas)
04.	OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL TRABAJADOR Y DEL EMPLEADOR
04.01.	Obligaciones del empleador (1 horas)
04.02.	Prohibiciones del empleador (1 horas)
04.03.	Obligaciones del trabajador (1 horas)

04.04.	Prohibiciones del trabajador (1 horas)
05.	LA JORNADA DE TRABAJO, VACACIONES Y DÍAS DE DESCANSO
05.01.	La jornada de trabajo, aspectos generales (1 horas)
05.02.	Días de descanso y vacaciones (2 horas)
05.03.	Cálculo de vacaciones (casos) (1 horas)
06.	REMUNERACIÓN LABORAL
06.01.	Aspectos general de la remuneración laboral (3 horas)
06.02.	Bonificaciones y sobresueldos (1 horas)
06.03.	Utilidades (1 horas)
06.04.	Fondos de reserva (1 horas)
06.05.	Liquidaciones (cálculos) (1 horas)
07.	LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO
07.01.	Causas para la terminación del contrato (1 horas)
07.02.	Formas de terminación del contrato (1 horas)
07.03.	Casos en los que no se puede dar por terminado el contrato (1 horas)
07.04.	El visto bueno (4 horas)
07.05.	El despido intempestivo y el abandono (1 horas)
07.06.	La jubilación patronal (1 horas)
08.	CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO
08.01.	Contrato colectivo: consideraciones generales (2 horas)
08.02.	Conflictos colectivos de trabajo (2 horas)
09.	EL JUICIO ORAL LABORAL
09.01.	Nociones generales del juicio oral laboral (4 horas)
10.	LA SEGURIDAD SOCIAL
10.01.	La seguridad social en el Ecuador. Aspectos generales. (1 horas)
10.02.	Principios y objetivos (1 horas)
10.03.	La afiliación: regímenes de afiliación (1 horas)
10.04.	Las aportaciones y materia gravada (1 horas)
10.05.	Obligaciones del empleador (1 horas)
10.06.	Riesgos cubiertos (1 horas)
10.07.	La mora y la responsabilidad patronal (1 horas)
10.08.	La enfermedad común (1 horas)
10.09.	Maternidad y paternidad (1 horas)
10.10.	Los riesgos del trabajo (1 horas)
10.11.	La cesantía (1 horas)
10.12.	Jubilaciones (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aa. Analizar el entorno en base a las realidades y necesidades de los mercados locales y globales.	
-Conocer las instituciones jurídicas del derecho laboral y seguridad social.	-Evaluación escrita
-Conocer las instituciones jurídicas del derecho laboral y seguridad social	-Evaluación escrita
	-Evaluación oral
af. Administrar Organizaciones y manejar las competencias prospectivas y gerenciales.	
-Conocerá las diferentes formas de contratación laboral a fin de establecer estrategias de selección correctas	-Evaluación escrita
	-Evaluación oral
ah. Realizar Gerencia de Mercado, Ventas, Producto, Proveedores y Canales de Distribución.	
-Conocer las normas e instituciones jurídicas del derecho laboral, para optimizar el trabajo de sus dependientes y de esta manera obtener mejores resultados en la empresa o negocio.	-Evaluación escrita
	-Evaluación oral
-Conocer las normas que rigen la relación obrero patronal, previo a la	-Evaluación escrita
	-Evaluación oral

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
contratación de personal.	
ai. Coordinar la Gestión del Talento Humano.	
-Establecer líneas estratégicas en la relación obrero patronal dentro de un centro de trabajo.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
-Podrá realizar la correcta selección de instituciones jurídicas aplicables a hechos que se desarrollen en la relación obrero-patronal dentro de un centro de trabajo	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Reactivos
-Podrá resolver conceptualmente conflictos laborales tanto individuales como colectivos	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	el estudiante debe conocer los aspectos básicos de la materia	CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO LABORAL, CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, INTRODUCCIÓN GENERAL AL DERECHO LABORAL, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL TRABAJADOR Y DEL EMPLEADOR	APORTE 1	10	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Evaluación escrita	el estudiante debe conocer las principales instituciones de la materia	LA JORNADA DE TRABAJO, VACACIONES Y DÍAS DE DESCANSO, LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, REMUNERACIÓN LABORAL	APORTE 2	10	Semana: 9 (15/05/17 al 17/05/17)
Evaluación escrita	el estudiante debe ser capaz de resolver conflictos que presenta la práctica laboral	CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, EL JUICIO ORAL LABORAL, LA SEGURIDAD SOCIAL, LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	APORTE 3	10	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación escrita	el estudiante debe ser capaz de resolver problemas y cuestionamientos	CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO LABORAL, CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, EL JUICIO ORAL LABORAL, INTRODUCCIÓN GENERAL AL DERECHO LABORAL, LA JORNADA DE TRABAJO, VACACIONES Y DÍAS DE DESCANSO, LA SEGURIDAD SOCIAL, LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL TRABAJADOR Y DEL EMPLEADOR, REMUNERACIÓN LABORAL	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	el estudiante debe ser capaz de resolver problemas y cuestionamientos	CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL DERECHO LABORAL, CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, EL JUICIO ORAL LABORAL, INTRODUCCIÓN GENERAL AL DERECHO LABORAL, LA JORNADA DE TRABAJO, VACACIONES Y DÍAS DE DESCANSO, LA SEGURIDAD SOCIAL, LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DEL TRABAJADOR Y DEL EMPLEADOR, REMUNERACIÓN LABORAL	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Mediante clases magistrales, análisis de casos prácticos e investigación de las distintas instituciones del derecho laboral el estudiante adquirirá conocimientos plenos para poder identificar y resolver la problemática que genera en la práctica la materia laboral y la seguridad social

Criterios de Evaluación

el estudiante debe conocer los principales aspectos de la materia laboral así como sus instituciones y acciones, debe desarrollar la capacidad de identificar la problemática que se presenta y saber resolver cuestionamientos

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
VAZQUEZ LÓPEZ, Jorge	Editorial Jurídica Cevallos	"Derecho Laboral Ecuatoriano"	2004	
OCHOA ANDRADE, Guillermo	Universidad del Azuay	"La suspensión y la Terminación del Contrato Individual del Trabajo en el Ecuador"	1995	
Autores Varios	Briskill	Enciclopedia Jurídica OMEBA.	1996	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Gabriel Hidalgo Andrade	apuntes de derecho laboral ecuatoriano	https://es.slideshare.net/ghidalgoandrade/apuntes-de-
MINISTERIO DEL TRABAJO	MINISTERIO DEL TRABAJO	www.trabajo.gob.ec

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **10/03/2017**

Estado: **Aprobado**