UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS (IMK)

Código: FAD0228

Paralelo: A

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: ORTEGA VASQUEZ XAVIER ESTEBAN

Correo electrónico xortega@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El constante cambio y la dinámica de los mercados, producto de la globalización; requieren que el proceso administrativo sea un pilar importante para el desarrollo sostenido de las diferentes naciones. Es así como, empresas eficientes, resultado de una correcta administración de los recursos generarán ventajas competitivas que a su vez serán la base del crecimiento económico. El objetivo primordial del curso es propiciar al estudiante las herramientas necesarias para un mejor entendimiento de la asignatura.

Partimos de un enfoque que permitirá introducir al estudiante en el ambiente administrativo, al mismo tiempo le permitirá desarrollar conocimientos sobre la temática y terminología en la que se desenvuelve el mundo de los negocios. Así mismo el estudiante estará en capacidad de adquirir conocimientos prácticos relacionados a la administración de empresas a través de los diferentes casos, ha desarrollarse a lo largo del semestre. Completando las etapas del proceso administrativo y manejo del entorno empresarial.

Este curso permitirá al estudiante enganchar competencias importantes de la gestión empresarial, para sumar habilidades en su gestión dentro de la organización.

3. Contenidos

1.	**Análisis de las Escuelas Administrativas**
1.1.	Enfoque Científico (2 horas)
1.2.	Enfoque Conductual (2 horas)
1.3.	Enfoque Sistemático (2 horas)
1.4.	Gerencia: concepto e importancia (2 horas)
1.5.	Administración: definición e importancia en el proceso gerencial (2 horas)
1.6.	Habilidades Gerenciales y Jerarquía Organizacional (Robert Katz) (2 horas)
1.7.	Funciones de la Gerencia (2 horas)
2.	**Planificación**
2.1.	Importancia de la Planificación (1 horas)
2.2.	Planificación Estratégica: Aplicación Práctica (4 horas)
2.3.	Elementos de una estrategia (1 horas)
2.4.	Conceptos Claves (1 horas)
2.5.	Planeación como un Sistema que Busca Excelencia (2 horas)
2.6.	Análisis de los elementos que conforma una planeación exitosa: (Gráfico) (1 horas)
3.	**Organización**
3.1.	Importancia de la Organización (1 horas)
3.2.	Conceptos Claves (1 horas)
3.3.	Poder vrs. Autoridad (1 horas)
3.4.	Empowerment: Explicación e Incidencias en las Organizaciones Modernas (1 horas)

3.5.	Elementos en la Función de Organizar: (1 horas)
3.6.	Pasos en la Organización (1 horas)
3.7.	Principios Básicos de la Organización: ¿Funcionalización¿ (1 horas)
3.8.	Funciones Básicas de una Organización (1 horas)
4.	**Integración**
4.1.	Concepto (1 horas)
4.2.	Importancia en las empresas modernas (1 horas)
4.3.	Integración de los recursos humanos (1 horas)
4.4.	Integración de los recursos materiales (1 horas)
4.5.	Integración de los recursos no materiales (sistemas) (1 horas)
5.	**Dirección y Liderazgo**
5.1.	Integración de los recursos no materiales (Sistemas) (1 horas)
5.2.	Importancia (1 horas)
5.3.	Relación: (1 horas)
5.4.	Comunicación: Cómo agregar valor a la Gerencia (1 horas)
5.5.	Trabajo en Equipo: Ventajas (1 horas)
5.6.	Teorías X y Y (Douglas Mcgregor) ¿ Explicación (1 horas)
5.7.	Esquema Gerencial (Blake y Mounton): (1 horas)
5.8.	Líder: Concepto (1 horas)
5.9.	Tipos de líderes (1 horas)
5.10.	Liderazgo: Concepto (1 horas)
5.11.	Evolución del liderazgo (1 horas)
5.12.	Tendencia del liderazgo gerencial actual para enfrentar el proceso de Globalización (1 horas)
6.	**Control**
6.1.	Importancia (1 horas)
6.2.	Propósito Control (1 horas)
6.3.	Elementos del Control del (1 horas)
6.4.	Áreas de Control (1 horas)
6.5.	Herramientas de Control (1 horas)
6.6.	Principales errores en el Control (1 horas)
6.7.	Como establecer un buen sistema de Control (1 horas)
7.	**Toma de Decisiones**
7.1.	Importancia en la Gerencia (2 horas)
7.2.	Síntoma (2 horas)
7.3.	Pasos a Seguir en la Toma de Decisiones (2 horas)
7.4.	La toma de decisión como fuente generadora de valor en la empresa moderna. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ak. Orientar la organización al cumplimiento de Metas y Objetivos.	
-Desarrollar la capacidad de liderazgo.	-Trabajos prácticos - productos
-Tener la capacidad de visualizar la organización como un conjunto.	-Trabajos prácticos - productos
ar. Estimular la capacidad de análisis y resolución de problemas.	
-Comprender el impacto de la comunicación efectiva y del trabajo en equipo.	-Evaluación escrita
-Identificar conceptos de comunicación interpersonal, grupal y organizacional, y de trabajo en equipo	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	capitulo 1 y 2	Análisis de las Escuelas Administrativas, Planificación	APORTE 1	10	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	capitulo 3,4 y 5	Dirección y Liderazgo, Integración, Organización	APORTE 2	10	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación escrita	capitulo 6 y 7	Control, Toma de Decisiones	APORTE 3	10	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Toda la materia	Análisis de las Escuelas Administrativas, Control, Dirección y Liderazgo, Integración, Organización, Planificación, Toma de Decisiones	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	toda la materia	Análisis de las Escuelas Administrativas, Control, Dirección y Liderazgo, Integración, Organización, Planificación, Toma de Decisiones	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Las clases serán participativas, el docente expondrá cada uno de los temas del programa académico, recibirá la retroalimentación de los estudiantes, esta participación integral busca mejorar la calidad del aprendizaje significativo.
Análisis de casos de empresas cuencanas, de la provincia, nacionales, internacionales y globales permitirán a los estudiantes visualizar de mejor manera la realidad del proceso administrativo.
El docente sistematizará la clase en pizarra, para que los estudiantes puedan capturar lo mas importante de los temas tratados, y así poder seguir con la investigación autónoma.

Criterios de Evaluación

Los diferentes trabajos de investigación (casos,entrevistas gerenciales, talleres) serán evaluados según su contenido, conclusión y fuentes bibliofráficas, para alinear la calidad de lo documentado.
Las evaluaciones escritas serán un mix de lo teórico y sobre todo lo práctico , que se ha ido interiorizando en cada sesión de clase.
Los proyectos de investigación grupal, tienen que ser presentados en power point, con la participación activa de todos los miembros del grupo. El tiempo de la presentación es de 80 minutos.
El proyecto final es la sumatoria de la aplicación de cada uno de los contenidos revisados a lo largo del ciclo. Este trabajo los estudiantes lo llevarán en la primera semana de clase para que tengan el tiempo suficiente de prepararlo.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
KOONTZ, HAROLD, WEIRICH HEINZ,	Pearson Education	ADMINISTRACIÓN: UNA PERSPECTIVA GLOBAL	2008	10:970 26-0770-1
WHEELEN, THOMAS, HUNGER, DAVID,	Pearson Education	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA Y POLÍTICA DE NEGOCIOS	2007	10:84- 205-46 19-4

Web

Autor	Título	URL
Marketing Para	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Marketing Publishing	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Marketing Nwes	Marketingnwes	www.marketingnwes.com.ec

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 05/08/2016

Estado: Aprobado