UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE INGENIERÍA EN MARKETING

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

Código: FAD0020

Paralelo: A, A

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: VERDUGO CARDENAS GLADYS JACKELIN

Correo electrónico jverdugo@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El uso adecuado del idioma se constituye, entre los estudiantes, en una herramienta básica, fundamental e imprescindible para el aprendizaje de los conceptos y habilidades propios de la carrera. Les ayudará a entender y comunicar ideas relacionadas con las demás asignaturas, lo que garantizará un buen rendimiento académico en su formación universitaria. La materia aportará hacia una mejor comunicación en el entorno educativo (alumnos, padres de familia, administrativos) y social.

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir. Que se revisarán a lo largo de las unidades temáticas incluidas en el texto base.

Se articula como la base lingüística fundamental para el aprendizaje, tanto como para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier trabajo. Sobre esta base se facilita una buena comunicación de sus conocimientos y logros. En trabajos de tipo académico contribuye a todas las asignaturas de la carrera.

3. Contenidos

01.	**Lectura y entonación**
01.01.	Lectura aseverativa, interrogativa, exclamativa (1 horas)
01.02.	Lectura y comprensión (1 horas)
01.03.	Idea central e ideas básicas (2 horas)
01.04.	El resumen (2 horas)
01.05.	El sustantivo: formación del género (1 horas)
01.06.	La sinonimia (1 horas)
01.07.	Uso de la coma (1 horas)
02.	**Proceso creador de la escritura**
02.01.	La preescritura (1 horas)
02.02.	Como redactar un texto: citas y técnicas de asociación de ideas (2 horas)
02.03.	Día de Guayaquil (1 horas)
02.04.	El sustantivo: el número.- Formación del plural (2 horas)
02.05.	Primera prueba interciclo (1 horas)
02.06.	Revisión de la prueba.- Los antónimos (1 horas)
02.07.	Uso del punto y coma (1 horas)
02.08.	Reglas generales de acentuación (1 horas)
03.	**La oración: elementos y construcción**
03.01.	Sujeto elíptico (1 horas)
03.02.	Los núcleos (1 horas)

03.03.	Modificadores y complementos (2 horas)
03.04.	Construcción de la oración (1 horas)
03.04.01.	Orden de los elementos: sintáctico y expresivo. (1 horas)
03.04.02.	Longitud de la oración (1 horas)
03.05.	Fiestas del estudiante (0 horas)
03.06.	Conectores y escritura (1 horas)
03.07.	Lenguaje denotativo y connotativo (1 horas)
03.08.	Segunda prueba interciclo (1 horas)
03.09.	El adjetivo: calificativo, la frase adjetivo (1 horas)
03.10.	Léxico: hiperónimos e hipónimos (2 horas)
03.11.	Uso de los dos puntos. (1 horas)
03.12.	La tilde diacrítica (1 horas)
04.	**Discurso y texto**
04.01.	La coherencia: reglas (1 horas)
04.02.	Uso correcto de ¿que¿.- Concordancias de tiempo. (1 horas)
04.03.	Los determinativos; los demostrativos; los posesivos (1 horas)
04.04.	Uso del punto.- Hiato y diptongo (2 horas)
04.05.	El ensayo (1 horas)
04.05.01.	Clases y estructura (2 horas)
05.	**Nuevas tecnologías y lenguaje**
05.01.	Tercera prueba interciclo (1 horas)
05.02.	Internet y lenguaje.- Correo electrónico (1 horas)
05.03.	Los pronombres (1 horas)
05.03.01.	Pronombres personales y relativos (1 horas)
05.04.	Prefijos y sufijos (1 horas)
05.05.	Uso de guiones, paréntesis, comillas, signos de exclamación e interrogación (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bk. Leer y comprender textos académicos diversos.	
-Adquirir habilidades para la comprensión de textos, identificar ideas principales y escribir resúmenes con precisión lingüística y comunicacional.	-Trabajos prácticos - productos
-Entiende el mensaje de una lectura	-Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que reciben los estudiantes para interactuar lingüísticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas.	-Trabajos prácticos - productos
bl. Redactar documentos bajo parámetros definidos por los marcos de referencia internacional.	
-Escribir adecuadamente párrafos con apego a las propiedades textuales: adecuación, cohesión y coherencia; a fin de participar, eficazmente, en la elaboración de diversas estructuras discursivas.	-Trabajos prácticos - productos
-Realiza ensayos y debates	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Reconocer la importancia académica del ensayo expositivo, su estructura, metodología y recursos necesarios que permitan su composición lingüística apropiada.	-Trabajos prácticos - productos
-Redacta resúmenes sobre temas diversos, respetando la ortografía	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Redactar diversos ensayos explicativos respetando las normas de citación internacional.	-Investigaciones
-Usar las distintas herramientas que deben emplearse en la formulación de un escrito, en situaciones comunicativas específicas.	-Trabajos prácticos - productos
-Utilizar al lenguaje denotativo-connotativo en la construcción de escritos en situaciones académicas.	-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Unidad 1. Lectura y comprensión de textos		APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Investigaciones	Unida 1. Lectura y comprensión de textos		APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 1. Lectura y comprensión de textos		APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 1. Lectura y comprensión de textos		APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad1 Lectura y comprensión de textos		APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 3. La oración. Denotación y connotación		APORTE 2	2	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 2. 5 Redacta ensayos		APORTE 2	3	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 2. Producción de textos		APORTE 2	3	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación escrita	Unidades 1.2.3.5		APORTE 2	2	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 1. 5.		APORTE 3	1	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Unidad 4.5		APORTE 3	2	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Investigaciones	El ensayo expositivo		APORTE 3	2	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 5. El ensayo		APORTE 3	3	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Trabajos prácticos - productos	Unidad 4. Las propiedades textuales.		APORTE 3	2	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Unidades 1.2.3.4.5		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Examen escrito, global	Discurso y texto, La oración: elementos y construcción, Lectura y entonación, Nuevas tecnologías y lenguaje, Proceso creador de la escritura	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica. A través de diferentes actividades didácticas como clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo.

Criterios de Evaluación

· En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.

· Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).

·En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de los mismos. Se considerarán como calores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.

Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CARLOS PÉREZ AGUSTÍ	Universidad del Azua	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 2	0	NO INDICA
CARLOS PÉREZ AGUSTÍ	Universidad del Azua	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA 2	0	NO INDICA
PÉREZ A. CARLOS	Universidad del Azuay	ESCRITURA ACADÉMICA 1	2012	NO INDICA
SARA VANÉGAS COVEÑA	NO INDICA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA. LIBRO DE EJERCICIOS	0	NO INDICA
SARA VANÉGAS COVEÑA	NO INDICA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA. LIBRO DE EJERCICIOS	0	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Anónimo	Biblioteca Proquest	http://search.proquest.com/docview/218705795?
Albarrán Manuel	Biblioteca Proquest	http://search.proquest.

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Autor	Título	URL	Versión
No Indica	No Indica	NO INDICA	NO INDICA
W. Chan Kim y Renee Mauborgne	La Estrategia del Oceano Azul	www.sparknotes.com	

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **08/08/2016**

Estado: **Aprobado**