



## FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE

### ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN 4 GRÁFICO

**Código:** FDI0116

**Paralelo:**

**Periodo :** Marzo-2020 a Agosto-2020

**Profesor:** ALARCON MORALES JHONN MANUEL

**Correo electrónico:** jalarcon@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

#### Prerrequisitos:

Ninguno

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Esta asignatura se articula con los Talleres, dando información preliminar y estrategias, para que la toma de decisiones en los proyectos de Diseño, sean acordes a las necesidades del mundo laboral.

#### 3. Contenidos

<b>01.</b>	<b>Conceptos básicos de Administración de Empresas</b>
01.01.	Qué es Administración (1 horas)
01.02.	Importancia de la Administración (1 horas)
01.03.	Finalidad de la Administración (1 horas)
01.04.	Características de la administración (1 horas)
<b>02.</b>	<b>El proceso administrativo aplicado a una empresa de diseño</b>
02.01.	Planificación (2 horas)
02.02.	Organización (2 horas)
02.03.	Dirección (2 horas)
02.04.	Control (2 horas)
<b>03.</b>	<b>Concepto de Empresa / Concepto de empresa de diseño gráfico</b>
03.01.	Elementos y fines de la Empresa / Áreas de la empresa de diseño (1 horas)
03.02.	Tipos de empresas/sociedades (1 horas)
<b>04.</b>	<b>Administración Estratégica de una empresa de diseño gráfico</b>
04.01.	Misión y Visión (1 horas)
04.02.	Matriz FODA y sus combinaciones para formular estrategias (1 horas)
04.03.	Las 5 fuerzas de Porter para la Administración (1 horas)
<b>05.</b>	<b>Nociones de contabilidad básica</b>
05.01.	Concepto de contabilidad, tipos y fases (1 horas)
05.02.	El Debe y el Haber (1 horas)
05.03.	Libro diario, libro mayor y balances (1 horas)
05.04.	Ejercicio práctico (3 horas)
<b>06.</b>	<b>Tributación</b>

06.01.	Qué es tributar / Clases de tributos (1 horas)
06.02.	Impuestos, tasas y contribuciones (1 horas)
06.03.	Persona natural y persona jurídica (1 horas)
06.04.	Qué es el RUC (1 horas)
06.05.	Documentos autorizados (1 horas)
<b>07.</b>	<b>Presupuestos y costos en el diseño gráfico</b>
07.01.	Costos en diseño y como calcularlos (3 horas)
07.02.	Cómo vender y cobrar diseño gráfico (1 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>af. Encontrar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.</b>	
-Identificar las herramientas básicas de la Administración de empresa	-Informes -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
<b>au. Contrastar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.</b>	
- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Informes -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
<b>av. Utilizar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.</b>	
-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos	-Informes -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros
<b>ba. Mantener un comportamiento ético con la profesión y con la sociedad en general.</b>	
- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Informes -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Informe sobre entrevista a diseñador y el manejo de su empresa.		APORTE	2.5	Semana: 3 (15/04/20 al 20/04/20)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.		APORTE	2.5	Semana: 4 (22/04/20 al 27/04/20)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Estudio de un caso aplicando el proceso administrativo.		APORTE	5	Semana: 7 (13/05/20 al 18/05/20)
Reactivos	Evaluación en base a reactivos.		APORTE	5	Semana: 10 (03/06/20 al 08/06/20)
Informes	Informe sobre FODA y Porter aplicados a un caso específico.		APORTE	4	Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20)
Investigaciones	Investigación sobre contabilidad y tributación.		APORTE	6	Semana: 14 (01/07/20 al 06/07/20)
Investigaciones	Investigación sobre app digitales para la gestión empresarial.		APORTE	5	Semana: 16 (15/07/20 al 20/07/20)
Reactivos	Examen final en base a reactivos.		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020)
Reactivos	Examen supletorio en base a reactivos.		SUPLETORIO	20	Semana: 19 ( al )

#### Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo, es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas, mediante el uso de diapositivas y desarrollando ejemplos prácticos para un mejor entendimiento. El docente explicará y entregará lineamientos para los trabajos prácticos y/o investigación, para que

los estudiantes los desarrollen en base al trabajo autónomo, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor en los problemas encontrados.

### Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales, escritas y de opción múltiple.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	
Ortiz Anaya, Héctor	Cengage Learning	Finanzas básicas para no financieros	2011	
Dessler, Gary	Pearson	Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano	2004	
Varios	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2012	
Mercedes Bravo Valdivieso	Escobar Impresores	Contabilidad general	2013	978-994-213-168-3
Mercedes Bravo Valdivieso	Escobar impresores	Contabilidad General	2013	978-958-771-185-1

#### Web

Autor	Título	URL
Sevicio de rentas	SRI	<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>
Servicio de rentas	SRI	<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **11/03/2020**

Estado: **Aprobado**