



FACULTAD DE DISEÑO, ARQUITECTURA Y ARTE  
ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO

### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN 4 GRÁFICO  
**Código:** FDI0116  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017  
**Profesor:** LEON ORDOÑEZ PAOLA ANDREA  
**Correo electrónico:** paleon@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

### Prerrequisitos:

Ninguno

### 2. Descripción y objetivos de la materia

Contribuirá en la formación del estudiante, al entregarle conocimientos y herramientas prácticas para la creación y gestión de su propia empresa de pequeña o mediana escala.

Gestión 4 es una asignatura teórica que aborda temas de administración de empresas: contabilidad, costos, contratación de personal, marcos legales, tributarios, entre otros.

Esta asignatura se articula con los Talleres, dando información preliminar y estrategias, para que la toma de decisiones en los proyectos de Diseño, sean acordes a las necesidades del mundo laboral.

### 3. Contenidos

<b>01.</b>	<b>Administración y diseño gráfico</b>
01.01.	Qué es administrar (1 horas)
01.02.	La administración en la empresa de diseño gráfico (1 horas)
01.03.	Importancia y finalidad de la administración en el diseño gráfico (1 horas)
01.04.	Cultura empresarial en el diseño grafico (1 horas)
<b>02.</b>	<b>El proceso administrativo en una empresa de diseño</b>
02.01.	Planificación (1 horas)
02.02.	Organización (1 horas)
02.03.	Dirección (1 horas)
02.04.	Control (1 horas)
02.05.	El management del diseño gráfico (2 horas)
<b>03.</b>	<b>La empresa de diseño gráfico</b>
03.01.	Cómo iniciar un empresa o un estudio de diseño gráfico (1 horas)
03.02.	Qué es una empresa (1 horas)
03.03.	Áreas de la empresa (1 horas)
03.04.	Tipos de empresas de diseño (1 horas)
<b>04.</b>	<b>Administración estratégica</b>
04.01.	Misión y visión / El diseño gráfico y la sociedad (1 horas)
04.02.	Matriz FODA y sus combinaciones para formular estrategias (2 horas)
04.03.	Las 5 fuerzas de Porter aplicadas al diseño gráfico (1 horas)
<b>05.</b>	<b>Nociones de contabilidad</b>
05.01.	Concepto e importancia de la contabilidad (1 horas)
05.02.	Tipos de contabilidad (1 horas)

05.03.	Fases de la Contabilidad (1 horas)
05.04.	Conceptos claves (1 horas)
05.05.	Ejercicio práctico (2 horas)
<b>06.</b>	<b>Tributación</b>
06.01.	Qué es tributar (1 horas)
06.02.	Clases de tributos (1 horas)
06.03.	Impuestos, tasas y contribuciones (1 horas)
06.04.	Qué es el RUC (1 horas)
06.05.	Persona natural y persona jurídica (1 horas)
06.06.	Documentos autorizados (1 horas)
<b>07.</b>	<b>Presupuestos y costos en el diseño gráfico</b>
07.01.	Costos en diseño establecidos y como calcular (1 horas)
07.02.	Cómo vender y cobrar diseño gráfico (1 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>af. Encontrar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.</b>	
-Identificar las herramientas básicas de la Administración de empresa	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos
<b>au. Contrastar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.</b>	
- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
<b>av. Utilizar información del mercado, para generar y gestionar proyectos acordes con las necesidades del contexto.</b>	
-Gestionar un emprendimiento de diseño en aspectos administrativos y operativos	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
<b>ba. Mantener un comportamiento ético con la profesión y con la sociedad en general.</b>	
- Identificar el marco legal dentro del cual debe gestionarse una pequeña o mediana empresa en el país.	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	EVALUACION EN BASE A REACTIVOS	Administración y diseño gráfico, El proceso administrativo en una empresa de diseño	APORTE 1	3	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Trabajos prácticos - productos	TRABAJOS REALIZADOS FUERA Y DENTRO DEL AULA	Administración y diseño gráfico, El proceso administrativo en una empresa de diseño	APORTE 1	2	Semana: 5 (17/04/17 al 22/04/17)
Investigaciones	INVESTIGACION ESCRITA	La empresa de diseño gráfico	APORTE 2	1	Semana: 6 (24/04/17 al 29/04/17)
Evaluación oral	EXPOSICION GRUPAL	La empresa de diseño gráfico	APORTE 2	2	Semana: 6 (24/04/17 al 29/04/17)
Reactivos	EVALUACION EN BASE A REACTIVOS	Administración estratégica, La empresa de diseño gráfico, Nociones de contabilidad	APORTE 2	7	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Reactivos	EVALUACION EN BASE A REACTIVOS	Administración estratégica, Nociones de contabilidad, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	APORTE 3	10	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Trabajos prácticos - productos	TRABAJOS REALIZADOS FUERA Y DENTRO DEL AULA	Administración estratégica, Nociones de contabilidad, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	APORTE 3	5	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Reactivos	EXAMEN EN BASE A REACTIVOS	Administración estratégica, Administración y diseño gráfico, El proceso administrativo en	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		una empresa de diseño, La empresa de diseño gráfico, Nociones de contabilidad, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación			
Reactivos	EXAMEN EN BASE A REACTIVOS	Administración estratégica, Administración y diseño gráfico, El proceso administrativo en una empresa de diseño, La empresa de diseño gráfico, Nociones de contabilidad, Presupuestos y costos en el diseño gráfico, Tributación	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

### Metodología

Las clases se desarrollarán mediante el método expositivo tanto en la parte teórica como en la práctica (Capítulo 5 y 6), es decir el docente transmitirá conocimientos y tratará de activar procesos cognitivos en el estudiante. sobre los distintos temas, mediante el uso de diapositivas y desarrollando ejemplos prácticos para un mejor entendimiento. El docente explicará y dará los lineamientos para los trabajos, para que luego los estudiantes desarrollen la aplicación práctica de manera individual y/o grupal, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

### Criterios de Evaluación

Las calificaciones se obtendrán en base a evaluaciones integrales del proceso. Para ello, se aplicarán diversos mecanismos de evaluación que permitan primeramente tener una visión lo más amplia posible del grado de asimilación de cada estudiante y en segundo lugar generar múltiples oportunidades a los educandos.

Basado en que cada estudiante es diferente y por ende aprende, se comunica y asimila de diversas formas, las evaluaciones serán orales y escritas, objetivas, subjetivas y de opción múltiple. Todo ello, como se explicó, para generar mayores oportunidades al alumno y tener una visión lo más justa y real posible del proceso.

Los alumnos demostrarán conocimiento en la materia incorporando conceptos básicos de la materia, para su aplicación práctica en la presentación de una exposición (Capítulo 3) en donde se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Claridad de expresión y volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)
- Parte Práctica en la sustentación
- Trabajo Escrito Digitalizado

Además en la exposición oral se evaluará el cumplimiento de las normas de un buen expositor, la fluidez en la exposición y el manejo adecuado de la audiencia. En la presentación en Power Point se evaluará el buen uso de las normas de preparación de las diapositivas. En el trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía, además de la respectiva presentación, la coherencia en la presentación de las ideas y la ausencia de copia textual.

Los trabajos realizados dentro o fuera del aula y evaluaciones no serán postergados y se receptorán en la fecha acordada. En caso de inasistencia a una prueba, se deberá presentar autorización del decano y la misma será calificada con la ponderación establecida según reglamento.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Varios	Ediciones Legales	Código del Trabajo	2012	
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	
Ortiz Anaya, Héctor	Cengage Learning	Finanzas básicas para no financieros	2011	
Dessler, Gary	Pearson	Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano	2004	
Chiavenato Idalberto	Mc Graw Hill	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	2011	

#### Web

