



## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

### ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

#### 1. Datos generales

**Materia:** INFORMÁTICA

**Código:** ESI0005

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2018 a Febrero-2019

**Profesor:** CRESPO MARTINEZ PAUL ESTEBAN

**Correo electrónico:** ecrespo@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

Ninguno

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	16	16	40	120

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

#### 3. Contenidos

<b>01.</b>	<b>LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>
01.01.	Servicios a través de la página web de la Universidad del Azuay (2 horas)
01.02.	Servicios a través de Google Suite (2 horas)
01.03.	Acceso y adquisición de información en las bibliotecas digitales (4 horas)
<b>02.</b>	<b>MICROSOFT WORD</b>
02.01.	Formatos para índices y bibliografía (4 horas)
02.02.	Generación de referencias bibliográficas (estilos) (4 horas)
02.03.	Manipulación de plantillas de formatos (4 horas)
<b>03.</b>	<b>MICROSOFT POWER POINT</b>
03.01.	Generación de presentaciones académicas (2 horas)
03.02.	Manipulación de video e imágenes (2 horas)
<b>04.</b>	<b>MICROSOFT EXCEL</b>
04.01.	Gestión de formatos y personalización de celdas (2 horas)
04.02.	Funciones matemáticas y estadísticas (4 horas)
04.03.	Funciones de búsqueda (6 horas)
04.04.	Funciones de fecha y hora (4 horas)
04.05.	Funciones lógicas (6 horas)
04.06.	Opción de ordenar y filtrar (6 horas)
04.07.	Tablas y gráficos (6 horas)
04.08.	Tablas y gráficos dinámicos (6 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

**Evidencias**

**ay. Conocer y operar los portales de internet que se usan para gestionar las operaciones de comercio exterior**

-Navegar en Internet utilizando diversos software, gestionar herramientas

-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la materia		Evidencias
colaborativas de Google Suite		-Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de laboratorio
<b>az. Manipular herramientas de internet que nos permitan acceder a información de interés</b>		
-Recopilar datos de diferentes fuentes digitales y gestionar su información		-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de laboratorio
<b>bd. Utilizar técnicas de investigación para la recolección, tabulación y presentación de información</b>		
-Aplicar estilos diversos como MLA, APA, formato de la Universidad a documentos Word		-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de laboratorio
-Generar presentaciones en power point que incluyan video y audio, en base a parámetros para presentaciones académicas		-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de laboratorio
-Tabular y procesar datos, aplicar fórmulas y análisis de datos y generar gráficas en Excel		-Evaluación escrita -Evaluación oral -Foros, debates, chats y otros -Prácticas de laboratorio

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Foros, debates, chats y otros	Debate sobre los servicios informáticos de la universidad	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	APORTE 1	1	Semana: 2 (24/09/18 al 29/09/18)
Evaluación oral	Lecciones diarias	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT WORD	APORTE 1	2	Semana: 2 (24/09/18 al 29/09/18)
Prácticas de laboratorio	Prácticas de laboratorio	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT WORD	APORTE 1	4	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Evaluación escrita	Prueba sobre conceptos del primer y segundo capítulo	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT WORD	APORTE 1	3	Semana: 5 (15/10/18 al 20/10/18)
Prácticas de laboratorio	Presentación de un trabajo con PowerPoint	MICROSOFT POWER POINT	APORTE 2	3	Semana: 7 (29/10/18 al 03/11/18)
Evaluación oral	Lecciones orales	MICROSOFT EXCEL	APORTE 2	2	Semana: 8 (05/11/18 al 10/11/18)
Prácticas de laboratorio	Prácticas de laboratorio: Manejo de Excel	MICROSOFT EXCEL	APORTE 2	5	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Evaluación oral	Lecciones orales	MICROSOFT EXCEL	APORTE 3	2	Semana: 11 (26/11/18 al 01/12/18)
Prácticas de laboratorio	prácticas de laboratorio	MICROSOFT EXCEL	APORTE 3	8	Semana: 15 ( al )
Evaluación escrita	Examen teórico práctico sobre todos los contenidos revisados	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	EXAMEN	20	Semana: 19 ( al )
Evaluación escrita	Examen escrito y práctico sobre los contenidos revisados a lo largo del ciclo	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

#### Metodología

#### Criterios de Evaluación

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

---

#### Web

---

#### Software

---

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Walkenbach John	John Wiley & Sons	Excel 2016 Bible	2015	978-1119067511
Dan Gookin	Wiley	Word 2016 For Dummies	2015	978-1119076896
Greg Harvey	Wiley	Excel 2016 All-in-One For Dummies	2015	978-1119077152

#### Web

Autor	Título	URL
Alexander, Michael; Kusleika, Richard	Excel 2016 Fórmulas	<a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-">https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-</a>
Google	GSuite Training Center	<a href="https://gsuite.google.com/learning-center/#/">https://gsuite.google.com/learning-center/#/</a>
Aula Clic	Aula Clic - Excel 2016	<a href="https://www.aulaclic.es/excel-2016/">https://www.aulaclic.es/excel-2016/</a>

#### Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Excel		2016
Microsoft	Word		2016
Microsoft	Power Point		2016

---

Docente

---

Director/Junta

Fecha aprobación: **18/09/2018**

Estado: **Aprobado**