UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA
Código: ESI0005
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: PAUTA ORTIZ JUAN CARLOS
Correo electrónico jcpauta@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	16	16	40	120

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

3. Contenidos

01.	**LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**
01.01.	Servicios a través de la página web de la Universidad del Azuay (2 horas)
01.02.	Servicios a través de Google Suite (2 horas)
01.03.	Acceso y adquisición de información en las bibliotecas digitales (4 horas)
02.	**MICROSOFT WORD**
02.01.	Formatos para índices y bibliografía (4 horas)
02.02.	Generacíon de referencias bibliográficas (estilos) (4 horas)
02.03.	Manipulación de plantillas de formatos (4 horas)
03.	**MICROSOFT POWER POINT**
03.01.	Generación de presentaciones académicas (2 horas)
03.02.	Manipulación de video e imágenes (2 horas)
04.	**MICROSOFT EXCEL**
04.01.	Gestión de formatos y personalización de celdas (2 horas)
04.02.	Funciones matemáticas y estadísticas (4 horas)
04.03.	Funciones de búsqueda (6 horas)
04.04.	Funciones de fecha y hora (4 horas)
04.05	Funciones lógicas (6 horas)
04.06.	Opción de ordenar y filtrar (6 horas)
04.07.	Tablas y gráficos (6 horas)
04.08.	Tablas y gráficos dinámicos (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ay. Conocer y operar los portales de internet que se usan para gestionar las operaciones de comercio exterior	
-Navegar en Internet utilizando diversos software, gestionar herramientas	-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
colaborativas de Google Suite	-Trabajos prácticos - productos
az. Manipular herramientas de internet que nos permitan acceder a información de interés	
-Recopilar datos de diferentes fuentes digitales y gestionar su información	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
bd. Utilizar técnicas de investigación para la recolección, tabulación y presentación de información	
-Aplicar estilos diversos como MLA, APA, formato de la Universidad a documentos Word	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Generar presentaciones en power point que incluyan video y audio, en base a parámetros para presentaciones académicas	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Tabular y procesar datos, aplicar fórmulas y análisis de datos y generar gráficas en Excel	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Manipular herramientas de internet que nos permitan acceder a información de interés	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT WORD	APORTE 1	5	Semana: 3 (01/10/18 al 06/10/18)
Evaluación escrita	Utilizar técnicas de investigación para la recolección, tabulación y presentación de información	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	APORTE 1	5	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Trabajos prácticos - productos	Word, Power Point y Google Docs	MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT	APORTE 2	5	Semana: 8 (05/11/18 al 10/11/18)
Evaluación escrita	Word, Power Point, Google Docs	MICROSOFT POWER POINT	APORTE 2	5	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Trabajos prácticos - productos	Portales WEB	MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT	APORTE 3	5	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Evaluación escrita	Portales Web	MICROSOFT EXCEL	APORTE 3	5	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Examen Final	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen Supletorio	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Criterios de Evaluación

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
COHEN DANIEL, ASÍN ENRIQUE	McGraw Hill	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	2005	970-10-4652-8
Biblioteca Digital De La Uda		Normas MLA para la redacción de trabajos académicos		

Web

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Office 2016		
Google	Google SUITE		

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **02/01/2019**

Estado: **Aprobado**