



FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS  
ESCUELA DE ESTUDIOS INTERNACIONALES

### 1. Datos generales

**Materia:** INFORMÁTICA

**Código:** ESI0005

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2018 a Febrero-2019

**Profesor:** PAUTA ORTIZ JUAN CARLOS

**Correo electrónico:** jcpauta@uazuay.edu.ec

**Prerrequisitos:**

Ninguno

Docencia	Práctico	Autónomo: 56		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
48	16	16	40	120

### 2. Descripción y objetivos de la materia

### 3. Contenidos

<b>01.</b>	<b>LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>
01.01.	Servicios a través de la página web de la Universidad del Azuay (2 horas)
01.02.	Servicios a través de Google Suite (2 horas)
01.03.	Acceso y adquisición de información en las bibliotecas digitales (4 horas)
<b>02.</b>	<b>MICROSOFT WORD</b>
02.01.	Formatos para índices y bibliografía (4 horas)
02.02.	Generación de referencias bibliográficas (estilos) (4 horas)
02.03.	Manipulación de plantillas de formatos (4 horas)
<b>03.</b>	<b>MICROSOFT POWER POINT</b>
03.01.	Generación de presentaciones académicas (2 horas)
03.02.	Manipulación de video e imágenes (2 horas)
<b>04.</b>	<b>MICROSOFT EXCEL</b>
04.01.	Gestión de formatos y personalización de celdas (2 horas)
04.02.	Funciones matemáticas y estadísticas (4 horas)
04.03.	Funciones de búsqueda (6 horas)
04.04.	Funciones de fecha y hora (4 horas)
04.05.	Funciones lógicas (6 horas)
04.06.	Opción de ordenar y filtrar (6 horas)
04.07.	Tablas y gráficos (6 horas)
04.08.	Tablas y gráficos dinámicos (6 horas)

### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia

Evidencias

ay. Conocer y operar los portales de internet que se usan para gestionar las operaciones de comercio exterior

-Navegar en Internet utilizando diversos software, gestionar herramientas

-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
colaborativas de Google Suite	-Trabajos prácticos - productos
<b>az. Manipular herramientas de internet que nos permitan acceder a información de interés</b>	
-Recopilar datos de diferentes fuentes digitales y gestionar su información	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
<b>bd. Utilizar técnicas de investigación para la recolección, tabulación y presentación de información</b>	
-Aplicar estilos diversos como MLA, APA, formato de la Universidad a documentos Word	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Generar presentaciones en power point que incluyan video y audio, en base a parámetros para presentaciones académicas	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
-Tabular y procesar datos, aplicar fórmulas y análisis de datos y generar gráficas en Excel	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Manipular herramientas de internet que nos permitan acceder a información de interés	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT WORD	APORTE 1	5	Semana: 3 (01/10/18 al 06/10/18)
Evaluación escrita	Utilizar técnicas de investigación para la recolección, tabulación y presentación de información	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	APORTE 1	5	Semana: 6 (22/10/18 al 27/10/18)
Trabajos prácticos - productos	Word, Power Point y Google Docs	MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT	APORTE 2	5	Semana: 8 (05/11/18 al 10/11/18)
Evaluación escrita	Word, Power Point, Google Docs	MICROSOFT POWER POINT	APORTE 2	5	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Trabajos prácticos - productos	Portales WEB	MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT	APORTE 3	5	Semana: 13 (10/12/18 al 14/12/18)
Evaluación escrita	Portales Web	MICROSOFT EXCEL	APORTE 3	5	Semana: 15 ( al )
Evaluación escrita	Examen Final	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	Examen Supletorio	LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT WORD	SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

#### Metodología

#### Criterios de Evaluación

### 5. Referencias

#### Bibliografía base

##### Libros

---

##### Web

---

##### Software

---

## Bibliografía de apoyo

### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
COHEN DANIEL, ASÍN ENRIQUE	McGraw Hill	SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	2005	970-10-4652-8
Biblioteca Digital De La Uda		Normas MLA para la redacción de trabajos académicos		

### Web

### Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Office 2016		
Google	Google SUITE		

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **02/01/2019**

Estado: **Aprobado**