



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DE EMPRESAS

**Código:** FAD0107

**Paralelo:**

**Periodo :** Marzo-2020 a Agosto-2020

**Profesor:** GONZALEZ SOTO KARLA NATHALY

**Correo electrónico:** kngonzalez@uazuay.edu.ec

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0104 Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

| Docencia | Práctico | Autónomo:            |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 4        |          |                      |          | 4           |

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión de empresas pertenece al área de formación empresarial y con su desarrollo el estudiante tendrá las bases suficientes para continuar con su formación gerencial al tomar asignaturas como Control Gerencial y Estrategias Empresariales.

A través del desarrollo de la Gestión de Empresas, se pretende tratar conceptos como empresa, empresario y su entorno, el proceso administrativo y la gestión de las diferentes áreas vitales que forman parte de una empresa como: financiera, producción, recursos humanos, compras y ventas; que serán abordados bajo los fundamentos de competitividad. Se realizará un acercamiento al tema de gestión y control gerencial para concluir con gestión de tecnología.

Gestión de Empresas es una asignatura que le permitirá al alumno abordar conceptos como el proceso administrativo, la planificación y el control, la planificación estratégica, las políticas, la gestión administrativa en las empresas públicas, la gestión de ventas, compras, talento humano, producción y financiera, la innovación, investigación y estrategia; esta asignatura contribuirá en la formación del alumno al motivarlo para convertirse en un profesional creativo y proactivo en la formulación de políticas y objetivos empresariales así como en el diseño y control de programas empresariales; con una visión práctica.

#### 3. Contenidos

|            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01.</b> | <b>EMPRESA: GENERALIDADES</b>                                                        |
| 01.01.     | Definiciones de empresa (1 horas)                                                    |
| 01.02.     | Clases de empresas. (2 horas)                                                        |
| 01.03.     | La empresa como sistema: los subsistemas empresariales. (2 horas)                    |
| 01.04.     | El entorno de la empresa. (2 horas)                                                  |
| <b>02.</b> | <b>PROCESO ADMINISTRATIVO</b>                                                        |
| 02.01.     | La planeación. (2 horas)                                                             |
| 02.02.     | La organización. (2 horas)                                                           |
| 02.03.     | La dirección (2 horas)                                                               |
| 02.04.     | El control (2 horas)                                                                 |
| <b>03.</b> | <b>LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública)</b>                                  |
| 03.01.     | Régimen Buen Vivir.-matriz productiva (2 horas)                                      |
| 03.02.     | El COPYFP (3 horas)                                                                  |
| 03.03.     | COOTAD (3 horas)                                                                     |
| 03.04.     | LOCGE.- NCI sector público (3 horas)                                                 |
| 03.05.     | El ESIGEF (2 horas)                                                                  |
| <b>04.</b> | <b>LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA</b>                                           |
| 04.01.     | La función financiera en la empresa. (2 horas)                                       |
| 04.02.     | El papel del gerente financiero. (2 horas)                                           |
| 04.03.     | Gestión financiera a corto plazo: La gestión del circulante y la liquidez. (2 horas) |

|        |                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04.04. | Gestión activa de la tesorería. (2 horas)                                                  |
| 04.05. | Financiación y gestión de déficits a corto plazo. (2 horas)                                |
| 04.06. | Inversión y gestión de fondos a corto plazo. (2 horas)                                     |
| 05.    | <b>LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA</b>                                                  |
| 05.01. | El papel del gerente general. (1 horas)                                                    |
| 05.02. | El estilo de liderazgo. (1 horas)                                                          |
| 05.03. | La gestión de Compras en la Empresa (3 horas)                                              |
| 05.04. | La gestión de Ventas en la Empresa (3 horas)                                               |
| 05.05. | la gestión de producción en la Empresa (3 horas)                                           |
| 05.06. | El control gerencial.- Auditoría sector privado y gubernamental. (3 horas)                 |
| 05.06. | La gestión de Talento Humano en la Empresa (3 horas)                                       |
| 10.    | <b>LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA</b>                                                         |
| 10.01. | ¿Es posible gestionar la innovación? (2 horas)                                             |
| 10.02. | El papel que juega la gestión tecnológica en el proceso de innovación. (2 horas)           |
| 10.03. | Herramientas que ayudan a gestionar la innovación y la tecnología en la Empresa. (3 horas) |

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia                                                                                                      | Evidencias                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.</b>                                                                      |                                                                 |
| -Conoce las áreas funcionales de la empresa e integra conceptos competitivos en su gestión.                                                 | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros |
| -Planifica las actividades financieras de la empresa en función de los <u>elementos críticos del mercado con responsabilidad social.</u>    | -Resolución de ejercicios, casos y otros                        |
| -Reconoce aspectos claves del entorno en el que se desarrolla la empresa con objetividad.                                                   | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros |
| <b>ax. Conocer los mecanismos de financiación de la Empresa.</b>                                                                            |                                                                 |
| -Desarrolla sistemas de dirección y domina el proceso de toma de decisiones <u>con ética.</u>                                               | -Resolución de ejercicios, casos y otros                        |
| -Establece las fuentes de financiamiento que ofrece el mercado actualmente y las escoge de acuerdo a los flujos de la empresa con rectitud. | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros |
| -Genera estrategias para cada área funcional de la empresa objetivamente.                                                                   | -Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros |

#### Desglose de evaluación

| Evidencia                               | Descripción                                                                            | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|--------------|------------------------------------------|
| Evaluación escrita                      | Empresa, administración y responsabilidad social y ética                               |                             | APORTE | 7            | Semana: 6 (06/05/20 al 11/05/20)         |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | EMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO                                         |                             | APORTE | 3            | Semana: 6 (06/05/20 al 11/05/20)         |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA      |                             | APORTE | 3            | Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20)        |
| Evaluación escrita                      | La gestión pública, la planeación                                                      |                             | APORTE | 7            | Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20)        |
| Evaluación escrita                      | Gestión gerencial en la empresa                                                        |                             | APORTE | 7            | Semana: 12 (17/06/20 al 22/06/20)        |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA                        |                             | APORTE | 3            | Semana: 16 (15/07/20 al 20/07/20)        |
| Evaluación escrita                      | LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIAEMPRESA: GENERALIDADES, |                             | EXAMEN | 20           | Semana: 17-18 (21-07-2020 al 03-08-2020) |

| Evidencia          | Descripción                                                                                                                                                                                        | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte     | Calificación | Semana            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|-------------------|
|                    | PROCESO ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                             |                             |            |              |                   |
| Evaluación escrita | EMPRESA: GENERALIDADES, PROCESO ADMINISTRATIVO, LA GERENCIA PÚBLICA (Administración Pública), LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA |                             | SUPLETORIO | 20           | Semana: 20 ( al ) |

### Metodología

Las clases serán teóricas y ejercicios prácticos con tareas dirigidas en grupo. La metodología se basa en las siguientes actividades:

1. Exposición teórica del profesor sobre el tema.
2. Ejemplos prácticos desarrollados.
3. Refuerzo por parte del profesor.

### Criterios de Evaluación

Se evalúa participación, ejercicios en clase, trabajos grupales

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor                                | Editorial         | Título                                                                 | Año  | ISBN           |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge | PEARSON EDUCACIÓN | Comportamiento Organizacional                                          | 2009 |                |
| CHIAVENATO IDALBERTO                 | Mc Graw Hill      | ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS                                   | 2002 | 958-41-03-01-6 |
| Harold Koontz; Heinz Wehrich,        | McGraw Hill       | Elementos de administración : un enfoque internacional y de innovación | 2013 |                |

#### Web

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

| Autor             | Editorial        | Título                                                                              | Año  | ISBN      |
|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| ASAMBLEA NACIONAL | Registro Oficial | CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN ¿COOTAD¿ | 2010 | NO INDICA |
| ASAMBLEA NACIONAL | REGISTRO OFICIAL | LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO                                   | 2002 | NO INDICA |
| SENPLADES         |                  | Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021                                               | 2017 |           |
| Asamblea Nacional | Registro oficial | Ley de Empresas Públicas                                                            | 2009 |           |

#### Web

| Autor                          | Título                         | URL                                                                |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Contraloría General del Estado | Contraloría General del Estado | <a href="http://www.contraloria.gob.ec">www.contraloria.gob.ec</a> |

#### Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **27/02/2020**

Estado: **Aprobado**