UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Código: FAD0104

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2019 a Febrero-2020

Profesor: ARPI ZHANGALLIMBAY LUIS OSWALDO

Correo electrónico oarpi@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La Empresa y las entidades públicas, sus componentes y entorno. El Proceso Administrativo. La Organización como un Sistema General.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica pública y privada, tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

3. Contenidos

1	**Introducción**
1.1	Problemas empresariales más frecuentes (2 horas)
1.2	Escuelas de la Administración.- Escuela de relaciones humanas de Elton Mayo y Abraham Maslov (3 horas)
1.3	La organización en el sector privado.- sistema de control interno (3 horas)
1.4	La organización en el sector público.- sistema de control nterno (3 horas)
2	**Empresa**
2.1	Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos (2 horas)
2.2	Ley de Compañias.- tipos de empresas (2 horas)
2.3	Recursos empresariales (2 horas)
2.4	El Gerente en la Empresa (2 horas)
3	**Planificación y Control sector público y privado**
3.1	Planificación: Definición y Objetivos (2 horas)
3.2	La Planificación en las entidades privadas y públicas. (2 horas)
3.3	Herramientas de Planificación: PE; POA, el Presupuesto (3 horas)
3.4	El Control Departamental (2 horas)
3.5	La Evaluación y Auditoría (2 horas)
4	**La organización**
4.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
4.2	El proceso de la organización. (2 horas)
4.3	Estructuras de la organización. (1 horas)

4.4	La Centralización y Descentralización (1 horas)
4.5	Modelos de organización. (2 horas)
4.6	Organigramas. (1 horas)
4.7	Herramientas de organización. (1 horas)
5	**Dirección y liderazgo.**
5.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
5.2	El proceso de la dirección. (1 horas)
5.3	Toma de decisiones. (2 horas)
5.4	Motivación. (2 horas)
5.5	El Comportamiento Organizacional (2 horas)
5.6	Comunicación. (2 horas)
5.7	Liderazgo. (2 horas)
6	**Evaluación y control**
6.1	Generalidaes.- definición (2 horas)
6.2	El proceso de control (3 horas)
6.3	Herramientas de control (2 horas)
6.4	Sistemas de control (2 horas)
6.5	Indicadores (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.	
-Analiza el comportamiento organizacional de la empresa y está preparado para tomar decisiones empresariales.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Trabajos prácticos - productos
aw. Implementar estrategias empresariales.	
-Elabora presupuestos empresariales	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Visitas técnicas
-Propone planes, metas y estrategias empresariales.	-Evaluación escrita -Informes -Reactivos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Cap. 1, Cap. 2		APORTE	2	Semana: 3 (23/09/19 al 28/09/19)
Informes	Cap. 1, Cap. 2		APORTE	2	Semana: 5 (07/10/19 al 10/10/19)
Evaluación escrita	Cap. 1, Cap. 2		APORTE	6	Semana: 5 (07/10/19 al 10/10/19)
Trabajos prácticos - productos	Cap. 2, Cap. 3		APORTE	3	Semana: 8 (28/10/19 al 31/10/19)
Investigaciones	Cap. 3, Cap. 4		APORTE	2	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Evaluación escrita	Cap. 3, Cap. 4		APORTE	5	Semana: 10 (11/11/19 al 13/11/19)
Visitas técnicas	Cap. 5, Cap. 6		APORTE	3	Semana: 14 (09/12/19 al 14/12/19)
Informes	Cap. 5, Cap. 6		APORTE	1	Semana: 19-20 (12-01-2020 al 18-01-2020)
Evaluación escrita	Cap. 5, Cap. 6		APORTE	6	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación escrita	Cap. 1 al 6		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Cap. 1 al 6		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Clases presenciales sobre la asignatura con explicación práctica del profesor.
Visitas técnicas a empresas privadas con el respectivo informe del estudiante.
Las pruebas serán sobre los contenidos de la materia.
Al estudiante se asignará trabajos, lecturas y ejercicios que resolverán individualmente o en grupo, previo acuerdo se definirá fechas para la presentación o exposición de los mismos.
Deberán estudiar los temas que se indique como lectura obligatoria, ya que se puede preguntar sobre los capítulos asignados o sobre contenidos anteriormente vistos, lo cual se evaluará tomando en cuenta la cantidad de aciertos y fallas tanto en las preguntas que se hagan oralmente como a través de la aplicación de exámenes rápidos. La participación se evaluará durante todas las clases del presente ciclo.

Criterios de Evaluación

Razonamiento y retención de los principios y teoría organizacional.
Informes escritos y exposición sobre las visitas técnicas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Ley De Compañias	Www.Fielweb.Com	NO INDICA
COMMITTE SPONSORING	Marco Integrado de Control Interno COSO	COSO.ORG

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios de la UDA	2007

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL SEGUNDO SUPLEMNETO RO NO. 306 22-10-2010	NO INDICA	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	NO INDICA
ROBBINS STEPHEN	Pearson	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	9788420543406
ROBBINS STEPHEN P. COULTER	Pearson	ADMINISTRACIÓN	2010	978-6-07-442388-4
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	
Koontz Harold - Weihrich Heinz	McGraw Hill	Administración. Una perspectiva global y empresarial	2012	978-607-15-0759-4
ENRIQUE BENJAMIN FRANKLIN FINCOWSKY	McGraw Hill	ORGANIZACION DE EMPRESAS	2009	978-970-10-6935-6

Web

Autor	Título	URL
JOHN C. MAXWELL	Las 21 leyes irrefutables del liderazgo	http://ministeriosebenezerny.
Revista Ekos	El ADN del CEO ecuatoriano	https://www.ekosnegocios.com/articulo/adn-del-ceo

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 05/09/2019

Estado: Aprobado