



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0107
Paralelo:
Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019
Profesor: CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO
Correo electrónico: tcubero@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0104 Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2. Descripción y objetivos de la materia

Gestión de empresas pertenece al área de formación empresarial y con su desarrollo el estudiante tendrá las bases suficientes para continuar con su formación gerencial al tomar asignaturas como Control Gerencial y Estrategias Empresariales.

A través del desarrollo de la Gestión de Empresas, se pretende tratar conceptos como empresa, empresario y su entorno, el proceso administrativo y la gestión de las diferentes áreas vitales que forman parte de una empresa como: financiera, producción, recursos humanos, compras y ventas; que serán abordados bajo los fundamentos de competitividad. Se realizará un acercamiento al tema de gestión y control gerencial para concluir con gestión de tecnología.

Gestión de Empresas es una asignatura que le permitirá al alumno abordar conceptos como el proceso administrativo, la planificación y el control, la planificación estrategia, las políticas, la gestión administrativa en las empresas públicas, las gestión de ventas, compras, talento humano, producción y financiera, la innovación, investigación y estrategia; esta asignatura contribuirá en la formación del alumno al motivarlo para convertirse en un profesional creativo y proactivo en la formulación de políticas y objetivos empresariales así como en el diseño y control de programas empresariales; con una visión práctica.

3. Contenidos

01.	EMPRESA: GENERALIDADES
01.01.	Conceptos generales de administración (2 horas)
01.02.	Enfoque sistémico empresarial (2 horas)
01.03.	El proceso administrativo (3 horas)
01.04.	El entorno de la empresa. (2 horas)
02.	ADMINISTRACIÓN.- AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA.
02.01.	Operar en una sociedad plural (1 horas)
02.02.	Entorno tecnológico y ecológico (2 horas)
02.03.	Responsabilidad social de los administradores (2 horas)
02.04.	Ética en la administración (2 horas)
02.05.	Ejercicio investigación en internet. (1 horas)
03.	LA GESTIÓN PÚBLICA
03.01.	La Constitución, la economía y la política económica. (2 horas)
03.02.	Breve análisis de la Ley de Empresas Públicas y del COOTAD (2 horas)
03.03.	Las NCI sector público (2 horas)
03.04.	LA Planificación estratégico y POA- (1 horas)
03.05.	El presupuesto.- ciclo presupuestario (1 horas)
03.06.	Indicadores de gestión (2 horas)
03.07.	Aplicaciones prácticas. (3 horas)
04.	LA PLANEACIÓN, LA APO, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS.

04.01.	Tipos de planes (1 horas)
04.02.	Pasos de la planeación (2 horas)
04.03	Administración por objetivos (2 horas)
04.04.	Modelo del proceso de planeación estratégica (2 horas)
04.05	Jerarquía de los planes (1 horas)
04.06.	Definición de estrategias y políticas (1 horas)
04.07.	FODA, La matriz de portafolio: x000B_Boston Consulting Group -BCG, Estrategias de Porter. (3 horas)
04.08	Ejercicios de aplicación. (3 horas)
05.	LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA
05.01.	La gestión de Ventas en la Empresa (3 horas)
05.02.	La gestión de Compras en la Empresa (3 horas)
05.03.	La gestión de producción en la Empresa (2 horas)
05.04.	La gestión de Talento Humano en la Empresa (3 horas)
05.05.	La gestión financiera (3 horas)
06.	LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA
06.01.	¿Es posible gestionar la innovación? (1 horas)
06.02.	El papel que juega la gestión tecnológica en el proceso de innovación. (2 horas)
06.03.	Herramientas que ayudan a gestionar la innovación y la tecnología en la Empresa. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.	
-Conoce las áreas funcionales de la empresa e integra conceptos competitivos en su gestión.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Planifica las actividades financieras de la empresa en función de los elementos críticos del mercado con responsabilidad social.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Reconoce aspectos claves del entorno en el que se desarrolla la empresa con objetividad.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
ax. Conocer los mecanismos de financiación de la Empresa.	
-Desarrolla sistemas de dirección y domina el proceso de toma de decisiones con ética.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Establece las fuentes de financiamiento que ofrece el mercado actualmente y las escoge de acuerdo a los flujos de la empresa con rectitud.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Genera estrategias para cada área funcional de la empresa objetivamente.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura. Preguntas de opción múltiple.	ADMINISTRACIÓN.- AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA. , EMPRESA: GENERALIDADES, LA GESTIÓN PÚBLICA	APORTE 1	5	Semana: 4 (01/04/19 al 06/04/19)
Evaluación escrita	Control lectura. Preguntas de Opción Múltiple.	LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA PLANEACION, LA APO, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS.	APORTE 1	5	Semana: 6 (15/04/19 al 18/04/19)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Investigaciones	Temas de investigación.- formato artículo científico.	ADMINISTRACIÓN.- AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA. , EMPRESA: GENERALIDADES, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA GESTIÓN PÚBLICA, LA PLANEACION, LA APO, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS.	APORTE 2	10	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios, desarrollo de casos, deberes, etc.	ADMINISTRACIÓN.- AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA. , EMPRESA: GENERALIDADES, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN PÚBLICA, LA PLANEACION, LA APO, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS.	APORTE 3	10	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	Examen teórico práctico.	ADMINISTRACIÓN.- AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA. , EMPRESA: GENERALIDADES, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA GESTIÓN PÚBLICA, LA PLANEACION, LA APO, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)
Evaluación escrita	Examen teórico práctico	ADMINISTRACIÓN.- AMBIENTE EXTERNO, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA. , EMPRESA: GENERALIDADES, LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA, LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA , LA GESTIÓN PÚBLICA, LA PLANEACION, LA APO, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, POLÍTICAS.	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. La asignatura Gestión de Empresas es teórica y práctica. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, investigaciones, y trabajo práctico sobre el proceso de la gestión empresarial tanto pública como privada.

Criterios de Evaluación

Es fundamental la exposición que realicen los estudiantes en los trabajos de investigación en grupos mediante el formato de artículo científico, la discusión y el debate con la participación de los estudiantes.

Temas para los Seminarios: ·

- Administración, ambiente externo, responsabilidad social y ética.
- La empresas públicas.- ley de empresas públicas.
- Las estrategias empresariales, FODA, 5FP. Cadena de Valor
- LA planificación estratégica y el POA
- Indicadores de gestión.- control de gestión.
- La gestión de ventas
- LA gestión de Compras
- La gestión de producción
- LA gestión de talento Humano
- La gestión Financiera en las Empresas
- LA gestión de tecnología e innovación

El estudiante realizará ejercicios prácticos en forma individual y en grupos a base de los conocimientos prácticos obtenidos en clase en donde se verificará su capacidad de análisis. Los alumnos demostrarán destrezas y conocimientos en cada una de las fases del proceso administrativo, desarrollo de casos y resolución de problemas.

En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
-------	-----------	--------	-----	------

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Harold Koontz; Heinz Wehrich,	McGraw Hill	Elementos de administración : un enfoque internacional y de innovación	2013	
Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge	PEARSON EDUCACIÓN	Comportamiento Organizacional	2009	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA NACIONAL	REGISTRO OFICIAL	LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	2002	NO INDICA
ASAMBLEA NACIONAL	Registro Oficial	CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN ¿COOTAD¿	2010	NO INDICA
Asamblea Nacional	Registro oficial	Ley de Empresas Públicas	2009	
CHIAVENATO IDALBERTO	Mc Graw Hill	ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS	2002	958-41-03-01-6
SENPLADES		Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021	2017	

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **07/03/2019**

Estado: **Aprobado**