



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Código: FAD0099

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: GONZALEZ SOTO KARLA NATHALY

Correo electrónico: kngonzalez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0095 Materia: GESTIÓN DE COSTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

La contabilidad administrativa, es la que se elabora para el mundo interno, mismo que está conformado por directivos y personal administrativo, estos requieren para la elaboración de presupuestos de operación y financieros con el fin de planificar y tomar decisiones en un periodo determinado. La contabilidad administrativa es una actividad curricular, que ha sido diseñada, en función del correspondiente perfil profesional, para que contribuya a una sólida formación doctrinaria de los estudiantes y a una adecuada preparación técnica de los mismos para el posterior ejercicio profesional, en términos de eficiencia, calidad, responsabilidad y competitividad.

Contabilidad Administrativa es una asignatura que inicia con la descripción y conceptos teóricos básicos. Además este curso abarcará algunas las clases de sistemas de costeo, análisis de la relación del costo $\&$ volumen $\&$ utilidad, presupuestos, etc. que servirán para entender, planificar y tomar decisiones con la información obtenida a través de la contabilidad administrativa

Esta asignatura constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de la cátedra de Finanzas I.

3. Contenidos

1.	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
1.1.	Conceptos de los diferentes tipos de contabilidad. (1 horas)
1.2.	Contabilidad Financiera vs Contabilidad Administrativa. (1 horas)
1.3.	Importancia de la contabilidad Administrativa en la planeación, control y la toma de decisiones. (2 horas)
2.	COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE
2.1.	Fundamentos del costeo directo y absorbente. (1 horas)
2.2.	Diferencias básicas entre el costeo directo y absorbente. (4 horas)
2.3.	Ventajas y desventajas del costeo directo y absorbente. (1 horas)
3.	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO
3.1.	Modelo costo-volumen-utilidad. (2 horas)
3.2.	El punto de equilibrio. (4 horas)
3.3.	Formas de determinarlo y presentarlo. (4 horas)
3.4.	Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio. (4 horas)
3.5.	Punto de equilibrio multiproducto. (4 horas)
4.	LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN
4.1.	Tipos de planeación. (2 horas)
4.2.	Concepto de presupuesto. (1 horas)
4.3.	Ventajas y limitaciones de los presupuestos. (1 horas)
4.4.	Presupuesto base cero. (5 horas)
4.5.	Presupuesto maestro. (5 horas)

5.	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD
5.1.	Ventajas de la Contabilidad por áreas de responsabilidad. (1 horas)
5.2.	Estructura de la organización como fundamento del Sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. (2 horas)
5.3.	Definición, naturaleza, importancia y tipos de control. (1 horas)
5.4.	Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. (2 horas)
5.5.	Ventajas del Sistema de Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. (1 horas)
5.6.	Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. (3 horas)
6.	TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO
6.1.	La importancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. (1 horas)
6.2.	Analizar cada uno de los pasos de la metodología para la toma de decisiones, aplicándola a un problema de <u>decisión a corto plazo.</u> (6 horas)
6.3.	Principales decisiones a corto plazo. (2 horas)
6.4.	Enfoques para la fijación de precios de productos. (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ay. Generar e interpretar los balances contables y los indicadores económicos de la empresa.	
-Aplica los diferentes presupuestos con el fin de tomar una decisión acertada dentro de un periodo de planificación.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Elabora estados de resultados y estados de situación financiera	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.	
-Entender, planificar y tomar decisiones con la información obtenida a través de la contabilidad administrativa.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Introducción a la contabilidad Administrativa, Costeo directo o absorbente	COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	APORTE 1	7	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE	COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	APORTE 1	3	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	APORTE 2	3	Semana: 8 (29/04/19 al 02/05/19)
Evaluación escrita	Punto de equilibrio, contabilidad administrativa en la planeación.	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	APORTE 2	7	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Resolución de ejercicios, casos y otros	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	APORTE 3	3	Semana: 14 (10/06/19 al 15/06/19)
Evaluación escrita	Contabilidad por áreas de responsabilidad, toma de decisiones a corto plazo.	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	APORTE 3	7	Semana: 15 (17/06/19 al 22/06/19)
Evaluación escrita	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, LA	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
	ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN, CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO			
Evaluación escrita	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN, CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Las pruebas parciales y controles de lectura se los realizara mediante un cuestionario de preguntas sin promover la repetición memorística y haciendo énfasis en el desarrollo de ejercicios prácticos, lo que servirá para que el estudiante demuestre conocer el marco teórico y práctico del Análisis financiero..

Los trabajos grupales e individuales realizados tanto en clases como en casa, apoyaran a reforzar los conocimientos teóricos adquiridos en clase y a desarrollar su capacidad de análisis. Además que se promoverá la presentación de estos trabajos a la clase a través de Power Point, en los cuales se podrá valorar a más de conocimiento y dominio del tema, su entusiasmo, la expresión, volumen de voz, creatividad, control del tiempo, participación dentro del equipo, manejo de utilitarios tanto en software como en hardware

Criterios de Evaluación

Evaluación para comprobar cómo están los conocimientos teóricos de la Gestión de costos.

Se realizará trabajos individuales y grupales.

Se evaluará el marco teórico sobre presupuestos dado en las normas y resúmenes de las clases magistrales.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Warren Carl S.; Reeve James M.; Duchac Jonathan E.	Cengage Learning	Contabilidad Administrativa.	2010	10607-481-268-3
Burbano Ruiz, Jorge E; Vesga Sanchez.	MC Graw Hill	Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos.	2005	
Warren Carl S.; Reeve James M.; Duchac Jonathan E.	Cengage Learning	Contabilidad Administrativa.	2010	10607-481-268-3

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **07/03/2019**

Estado: **Aprobado**