



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II

Código: FAD0026

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: VERDUGO CÁRDENAS FABIOLA PRISCILA

Correo electrónico pverdugo@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 3 | | | | 3 |

Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en economía que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

Durante el segundo nivel de Idioma Extranjero, se continua con el estudio de estructuras del Idioma con el fin de que el estudiante este en capacidad de comprender material escrito. Se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son; identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, diferenciar hechos de opiniones, ordenar eventos y situaciones en forma cronológica. Se da también en este nivel vocabulario general y específico que le permitirá al estudiante acceder a textos sobre contenidos de esta carrera.

La Escuela de Economía, dentro de su malla de estudios ha asignado tres niveles de ochenta horas cada uno para que el estudiante adquiera conocimientos de inglés; los cursos fundamentalmente se enfocan a desarrollar destrezas en lectura comprensiva para poder acceder a material escrito de diversas fuentes como: internet, journals, revistas, etc., información que ayudará a los estudiantes para realizar consultas sobre diferentes temas relacionados con sus estudios y luego con su vida profesional.

3. Contenidos

| | |
|-----------|--|
| 1. | La lectura y la comprensión de los textos |
| 1.1. | Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (2 horas) |
| 1.2. | Las ideas principales y secundarias (2 horas) |
| 1.3. | El resumen (3 horas) |
| 2. | Los modelos textuales |
| 2.1. | La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (3 horas) |
| 2.2. | Los textos descriptivos (2 horas) |
| 2.3. | El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (2 horas) |
| 2.4. | Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (2 horas) |
| 2.5. | Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas) |
| 3. | El párrafo como unidad de pensamiento |
| 3.1. | El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas) |
| 3.2. | El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (2 horas) |
| 3.3. | Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (2 horas) |
| 3.4. | Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas) |
| 3.5. | Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas) |
| 4. | El texto argumentativo |
| 4.1. | ¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos, (2 horas) |

| | |
|-----------|--|
| 4.2. | Recursos lingüísticos de la argumentación (2 horas) |
| 4.3. | Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (2 horas) |
| 4.4. | Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (2 horas) |
| 4.5. | Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas) |
| 5. | La expresión oral |
| 5.1. | La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas) |
| 5.2. | La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas) |
| 5.3. | El debate (2 horas) |
| 5.4. | El proceso escritural: la revisión (2 horas) |
| 5.5. | Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas) |

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|---|--|
| bc. Saber comunicarse en forma oral y escrita, elaborar documentos de trabajo e interactuar en equipo. | |
| -Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas.. | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |
| -Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa. | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |
| -Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales. | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |
| -Producir textos académicos en formatos variados (orales y escritos), respetando las características propias de cada uno. | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |
| -Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |
| -Redactar textos académicos en formatos variados, respetando las características propias de cada uno y ajustados a normas internacionales para la redacción | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |
| -Utilizar las propiedades textuales y los elementos de la lengua en forma pertinente para la producción de textos académicos | -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos |

Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------------------|---|---|----------|--------------|----------------------------------|
| Trabajos prácticos - productos | Niveles de comprensión textual y mapas mentales | La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales | APORTE 1 | 10 | Semana: 3 (25/03/19 al 30/03/19) |
| Trabajos prácticos - productos | Prueba | El párrafo como unidad de pensamiento, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales | APORTE 2 | 10 | Semana: 6 (15/04/19 al 18/04/19) |

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|--------------------|--|--|------------|--------------|--|
| Evaluación escrita | Presentación Ensayo Argumentativo | El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales | APORTE 3 | 10 | Semana: 13 (03/06/19 al 08/06/19) |
| Evaluación escrita | Examen en dos partes: - Parte de opción múltiple - Parte escrita | El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales | EXAMEN | 20 | Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019) |
| Evaluación escrita | Examen en dos partes: - Parte de opción múltiple - Parte escrita | El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales | SUPLETORIO | 20 | Semana: 20 (al) |

Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será totalmente práctica. A través de diferentes actividades didácticas como clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo.

Criterios de Evaluación

- En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.
- Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).
- En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de los mismos. Se considerarán como calores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.
- Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|--------------|-----------|--------------------------------|-----|------|
| Carlos Pérez | | Lectura Escritura Académica II | | |

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|--|-----------------|--|------|------|
| CABRAL DEL HOYO, ROBERTO; LOPEZ CHAVEZ, JUAN; PIMENTEL ALVAREZ, JULIO. | Reader'S Digest | Fuerza de las palabras: como hablar y escribir para triunfar | 1977 | |
| HENDRIX, CHARLES. | Kapelusz | Cómo enseñar a leer por el método global | 1959 | |
| Equipo Editorial Santillana | Santillana | Razonamiento Lógico | 2009 | |
| Montolio Estrella | Ariel | Manual Práctico de Escritura Académica | 2002 | |

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|------------------------------|------------------|--------------------------|------------|-------------|
| Ortega Gonzalo y RocheGuy | Ariel | Dificultades del Español | 1995 | |

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **01/03/2019**

Estado: **Aprobado**