



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0104
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2018 a Febrero-2019
Profesor: CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO
Correo electrónico tcubero@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La Empresa y las entidades públicas, sus componentes y entorno. El Proceso Administrativo. La Organización como un Sistema General.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica pública y privada, tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

3. Contenidos

1	Introducción
1.1	Problemas empresariales más frecuentes (2 horas)
1.2	Escuelas de la Administración.- Escuela de relaciones humanas de Elton Mayo y Abraham Maslov (3 horas)
1.3	La organización en el sector privado.- sistema de control interno (3 horas)
1.4	La organización en el sector público.- sistema de control interno (3 horas)
2	Empresa
2.1	Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos (2 horas)
2.2	Ley de Compañías.- tipos de empresas (2 horas)
2.3	Recursos empresariales (2 horas)
2.4	El Gerente en la Empresa (2 horas)
3	Planificación y Control sector público y privado
3.1	Planificación: Definición y Objetivos (2 horas)
3.2	La Planificación en las entidades privadas y públicas. (2 horas)
3.3	Herramientas de Planificación: PE; POA, el Presupuesto (3 horas)
3.4	El Control Departamental (2 horas)
3.5	La Evaluación y Auditoría (2 horas)
4	La organización
4.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
4.2	El proceso de la organización. (2 horas)
4.3	Estructuras de la organización. (1 horas)

4.4	La Centralización y Descentralización (1 horas)
4.5	Modelos de organización. (2 horas)
4.6	Organigramas. (1 horas)
4.7	Herramientas de organización. (1 horas)
5	Dirección y liderazgo.
5.1	Generalidades.- definición.-funciones (2 horas)
5.2	El proceso de la dirección. (1 horas)
5.3	Toma de decisiones. (2 horas)
5.4	Motivación. (2 horas)
5.5	El Comportamiento Organizacional (2 horas)
5.6	Comunicación. (2 horas)
5.7	Liderazgo. (2 horas)
6	Evaluación y control
6.1	Generalidades.- definición (2 horas)
6.2	El proceso de control (3 horas)
6.3	Herramientas de control (2 horas)
6.4	Sistemas de control (2 horas)
6.5	Indicadores (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.	
-Analiza el comportamiento organizacional de la empresa y está preparado para tomar decisiones empresariales.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
aw. Implementar estrategias empresariales.	
-Elabora presupuestos empresariales	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Propone planes, metas y estrategias empresariales.	-Evaluación escrita -Investigaciones -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura, a base de preguntas de opción múltiple		APORTE 1	5	Semana: 3 (01/10/18 al 06/10/18)
Evaluación escrita	Control de lectura, preguntas de opción múltiple		APORTE 1	5	Semana: 4 (09/10/18 al 13/10/18)
Investigaciones	Temas de investigación por grupos.- formato artículo científico		APORTE 2	10	Semana: 10 (19/11/18 al 24/11/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajos prácticos, casos, deberes, ejercicios.		APORTE 3	10	Semana: 15 (al)
Evaluación escrita	Examen teórico-práctico		EXAMEN	20	Semana: 19-20 (20-01-2019 al 26-01-2019)
Evaluación escrita	examen teórico-práctico		SUPLETORIO	20	Semana: 21 (al)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. La asignatura Organización de Empresas, es teórica y práctica, consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo

colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso administrativo, en el sector público y privado.
Las aplicaciones prácticas se refieren a la presentación de trabajos en el desarrollo de la materia, Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los trabajos de investigación y exposiciones.
Las pruebas serán sobre los contenidos de la materia.

Criterios de Evaluación

Mediante la aplicación de preguntas de opción múltiple, el estudiante demostrará conocer las actividades, productos y aplicaciones prácticas del marco teórico y legal de la gestión en las entidades públicas y privadas, así como el conocimiento de las herramientas que se utilizan en el proceso administrativo.
Conforme el avance de la materia el estudiante realizará ejercicios prácticos en forma individual y en grupos a base de los conocimientos obtenidos en clase en donde se verificará su capacidad de aplicación y análisis.
Los trabajos de investigación se realizará en grupos, con temas generales presentados por el profesor.- el formato será el de artículo científico, En la presentación del trabajo de investigación se evaluará:

- Conocimiento y dominio del tema
- Claridad de expresión
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participación de todos)
- Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)

Temas para el trabajo de investigación:

- Escuelas de la Administración
- Código orgánico de planificación y finanzas públicas
- La ley de Compañías
- El control interno sector público y privado
- La Planificación
- La organización
- La Dirección
- El control y la auditoría.- Indicadores
- El llderazgo

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	NO INDICA
ROBBINS STEPHEN P. COULTER	Pearson	ADMINISTRACIÓN	2010	978-6-07-442388-4
ASAMBLEA NACIONAL SEGUNDO SUPLEMNETO RO NO. 306 22-10-2010	NO INDICA	CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	NO INDICA
Koontz Harold - Weihrich Heinz	McGraw Hill	Administración. Una perspectiva global y empresarial	2012	978-607-15-0759-4
ROBBINS STEPHEN	Pearson	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	2013	9788420543406
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	

Web

Autor	Título	URL
Ley De Compañías	Www.Fielweb.Com	NO INDICA
COMMITTE SPONSORING	Marco Integrado de Control Interno COSO	COSO.ORG

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios de la UDA	2007

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 14/09/2018

Estado: Aprobado