



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
Código: FAD0104
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: VERA REINO JOSE LEONARDO
Correo electrónico jvera@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de Organización de Empresas pretende contribuir a que los estudiantes de Economía, tengan un conocimiento básico y sustentado sobre los principios fundamentales de la actividad empresarial: Planificación, Organización, Dirección y Control. De esta manera el estudiante podrá ir identificando los diferentes aspectos de la Unidad Productiva, a fin de desempeñarse eficientemente en el área de Economía Empresarial.

La Empresa, sus componentes y entorno. El Proceso Administrativo. La Organización como un Sistema General.

La materia Organización de Empresas se articula dentro de la carrera de Economía, partiendo de la base que corresponde a la Contabilidad Financiera y de Costos, y hacia una prospectiva formativa de los criterios necesarios para la Gestión de Empresas en el siguiente nivel, creando en el estudiante una visión tanto genérica como específica del Proceso Administrativo en una unidad económica tanto a nivel operativo-funcional como directivo.

3. Contenidos

1	Introducción
1.1	Problemas empresariales más frecuentes (2 horas)
1.2	Problemas de la Organización (3 horas)
1.3	Tratadistas Administrativos (3 horas)
2	Empresa
2.1	Empresa: Definición, Generalidades y Objetivos (2 horas)
2.2	Tipos de Empresas (2 horas)
2.3	Recursos empresariales (2 horas)
2.4	El Gerente en la Empresa (2 horas)
2.5	El Liderazgo y la Comunicación (2 horas)
2.6	La Misión y Visión en la Empresa (2 horas)
3	La Organización como un Sistema General
3.1	Generalidades (2 horas)
3.2	Funciones y Servicios (2 horas)
3.3	Las Estructuras (1 horas)
3.4	Estudios de Tiempos y Movimientos (1 horas)
3.5	Ergonomía y Automatización (1 horas)
3.6	La Organización Formal e Informal (1 horas)
3.7	Autoridad, Responsabilidad y Delegación (1 horas)
3.8	Los Comités (1 horas)
3.9	La Centralización y Descentralización (1 horas)

3.10	La Departamentalización y Organigramas (1 horas)
4	Factores Humanos en la Organización
4.1	Importancia de la Dignidad Personal (2 horas)
4.2	Las Relaciones Humanas (1 horas)
4.3	Tipos de Caracteres (2 horas)
4.4	La Motivación Laboral (2 horas)
4.5	Teoría X y Y (2 horas)
4.6	Teoría de la Jerarquía de necesidades de Maslow (2 horas)
4.7	El Comportamiento Organizacional (3 horas)
5	Planificación y Control
5.1	Planificación: Definición y Objetivos (1 horas)
5.2	La Planificación dentro de la Empresa (3 horas)
5.3	Herramientas de Planificación: El Presupuesto (2 horas)
5.4	El Control Departamental (2 horas)
5.5	La Evaluación y Auditoría (1 horas)
6	La Comercialización
6.1	Generalidades (1 horas)
6.2	Organización de la Comercialización (2 horas)
6.3	Planeamiento de Productos (2 horas)
6.4	Ventas, Zonificación y Distribución (2 horas)
6.5	Estrategia y Publicidad (1 horas)
6.6	Control de la Comercialización (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
af. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.	
-Analiza el comportamiento organizacional de la empresa y está preparado para tomar decisiones empresariales.	-Evaluación escrita -Prácticas de campo (externas)
aw. Implementar estrategias empresariales.	
-Elabora presupuestos empresariales	-Evaluación escrita -Prácticas de campo (externas)
-Propone planes, metas y estrategias empresariales.	-Evaluación escrita -Prácticas de campo (externas)

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	EVALUACION SOBRE CAPITULOS 1 Y 2		APORTE 1	10	Semana: 6 (30/10/17 al 01/11/17)
Prácticas de campo (externas)	TRABAJO GRUPAL DE CAMPO CONCERNIENTE A LOS CAPITULOS 1,2,3,4		APORTE 2	10	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Evaluación escrita	EVALUACION ESCRITA DE TODO EL TEMARIO		APORTE 3	10	Semana: 16 (08/01/18 al 13/01/18)
Evaluación escrita	EXAMEN ESCRITO GRUPAL		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	EVALUACION ESCRITA INDIVIDUAL		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Clases presenciales sobre la asignatura con explicación práctica del profesor.

Visitas técnicas a empresas privadas con el respectivo informe del estudiante.

Las evaluaciones se realizarán en relación con los temas y conceptos revisados en cada capítulo.

Preguntas de selección múltiple con una sola respuesta correcta, y preguntas abiertas de criterio.

La resolución de ejercicios y casos serán realizados en forma grupal. Podrán realizarse secciones en parejas.

Criterios de Evaluación

Razonamiento y retención de los principios y teoría organizacional.
Informes escritos y exposición sobre las visitas técnicas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: FUNDAMENTOS Y APLICACIONES	2011	NO INDICA
CHIAVENATO, IDALBERTO	McGrawHill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: EL CAPITAL HUMANO DE LAS ORGANIZACIONES	2011	NO INDICA

Web

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Excel	Laboratorios de la UDA	2007

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ENRIQUE BENJAMIN FRANKLIN FINCOWSKY	McGraw Hill	ORGANIZACION DE EMPRESAS	2009	978-970-10-6935-6

Web

Autor	Título	URL
Lorza, Aida Florencia Medina	Fundamentos de un sistema de gestión humana por competencias para soportar la estrategia organizacional en una pyme del sector de la industria de las artes gráficas en Cali (Colombia)	https://search.proquest.com/docview/1152149875?
Luis Hernando Camargo Torres	Desarrollo organizacional de las microempresas del sector de confección deportiva del Siete de Agosto - Bogotá	https://search.proquest.com/docview/1835759083?

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **20/09/2017**

Estado: **Aprobado**