UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DE EMPRESAS

Código: FAD0107

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: CUBERO ABRIL TEODORO EMILIO

Correo electrónico tcubero@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0104 Materia: ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

2. Descripción y objetivos de la materia

Esta asignatura le proporcionará al alumno conocimientos teóricos y prácticos correspondientes a la gestión empresarial de aplicación en los sectores público y privado. Busca proporcionar los conocimientos y experiencias que contribuyan al mejoramiento de la calidad y competitividad de las entidades, su planificación estratégica, diseño de políticas, lineamientos estratégicos, abordará conceptos tales como liderazgo, innovación, investigación, esta asignatura contribuirá en la formación del alumno al motivarlo para convertirse en un profesional creativo y proactivo en la formulación de políticas y objetivos empresariales así como en el diseño y control de la gestión empresarial.

A través del desarrollo de la Gestión de Empresas, se pretende tratar conceptos como empresa, empresario y su entorno, el proceso administrativo y la gestión de las diferentes áreas vitales que forman parte de una empresa tanto pública como privada, tales como: financiera, producción, recursos humanos, compras y ventas; que serán abordados bajo los fundamentos de competitividad. Se realizará un acercamiento al tema de gestión y control gerencial para concluir con gestión de tecnología.

Gestión de empresas pertenece al área de formación empresarial publica y privada y con su desarrollo el estudiante tendrá las bases suficientes para continuar con su formación gerencial al tomar asignaturas como Control Gerencial y Estrategias Empresariales.

3. Contenidos

01.	**GESTIÓN Y EMPRESA: GENERALIDADES**
01.01.	Definiciones de empresa.- clases (1 horas)
01.02.	La empresa como sistema: los subsistemas empresariales.- el entorno de la empresa (1 horas)
01.03.	Gestión.- definición.- elementos de gestión (2 horas)
01.04.	Principales diferencias entre las gestión privada y pública (2 horas)
02.	**PROCESO ADMINISTRATIVO**
02.01.	La planeación. (1 horas)
02.02.	La organización. (2 horas)
02.03.	La dirección (2 horas)
02.04.	El control (1 horas)
03.	**LA GERENCIA PÚBLICA (Administración pública)**
03.01.	La constitución.- el Regimen del buen vivir y la matriz productiva.- El COPYFP.- EL COOTAD (6 horas)
03.02.	LOCGE.- Normas de control interno, Ley orgánica de Empresas públicas, ESIGEF.- el Presupuesto (6 horas)
04.	**LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**
04.01.	La función financiera en la empresa. (1 horas)
04.02.	El papel del gerente financiero. (1 horas)
04.03.	Gestión financiera a corto plazo: La gestión del circulante y la liquidez. (2 horas)
04.04.	Gestión activa de la tesorería. (2 horas)
04.05.	Financiación y gestión de déficits a corto plazo. (2 horas)

04.06.	Inversión y gestión de fondos a corto plazo. (2 horas)
05.	**LA GESTIÓN DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA**
05.01.	Planificación del programa de producción. (1 horas)
05.02.	El rol del gerente de producción. (1 horas)
05.03.	Gestión de producción orientada a los resultados. (1 horas)
05.04.	Principales políticas relacionadas con la producción. (1 horas)
06.	**LA GESTIÓN DE COMPRAS EN LA EMPRESA**
06.01.	Planificación de las compras. (2 horas)
06.02.	El rol del jefe de compras. (1 horas)
06.03.	Gestión de compras orientada a los resultados. (2 horas)
06.04.	Principales políticas de compras.. Compras públicas (1 horas)
07.	**LA GESTIÓN DE VENTAS EN LA EMPRESA**
07.01.	Planificación del programa de ventas. (2 horas)
07.02.	El rol del gerente de ventas. (1 horas)
07.03.	Gestión de ventas orientada a los resultados. (2 horas)
07.04.	Cómo organizar los equipos de venta. (1 horas)
08.	**LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA**
08.01.	La planificación del recurso humano. (2 horas)
08.02.	El papel del Gerente de RRHH. (1 horas)
08.03.	Principales políticas de personal. (1 horas)
08.04.	Métodos para conseguir, conservar y desarrollar esos recursos humanos. (2 horas)
08.05.	Instrumentos administrativos y reglamentarios.- La LOSEP (2 horas)
09.	**LA GESTIÓN GERENCIAL EN LA EMPRESA**
09.01.	El papel del gerente general. (1 horas)
09.02.	El estilo de liderazgo. (1 horas)
09.03.	El control gerencial.-La auditoría en el sector privado y auditoría gubernamental (1 horas)
10.	**LA GESTIÓN DE LA TECNOLOGIA**
10.01.	¿Es posible gestionar la innovación? (1 horas)
10.02.	El papel que juega la gestión tecnológica en el proceso de innovación. (1 horas)
10.03.	Herramientas que ayudan a gestionar la innovación y la tecnología en la Empresa. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
at. Distinguir los elementos críticos del mercado y la empresa.	
-Conoce las áreas funcionales de la empresa e integra conceptos competitivos en su gestión.	-Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Planifica las actividades financieras de la empresa en función de los elementos críticos del mercado con responsabilidad social.	-Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Reconoce aspectos claves del entorno en el que se desarrolla la empresa con objetividad.	-Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
ax. Conocer los mecanismos de financiación de la Empresa.	
-Desarrolla sistemas de dirección y domina el proceso de toma de decisiones con ética.	-Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Establece las fuentes de financiamiento que ofrece el mercado actualmente y las escoge de acuerdo a los flujos de la empresa con rectitud.	-Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Genera estrategias para cada área funcional de la empresa objetivamente.	-Evaluación escrita -Investigaciones

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	-Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Reactivos	Evaluación conocimiento cognitivo		APORTE 1	5	Semana: 3 (03/04/17 al 08/04/17)
Reactivos	Evaluación conocimiento cognitivo de los contenidos		APORTE 1	5	Semana: 5 (17/04/17 al 22/04/17)
Investigaciones	trabajos de investigación a base de temas preestablecidos, por grupos		APORTE 2	10	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Trabajos prácticos - productos	trabajos, ejercicio prácticos, productos, deberes, etc		APORTE 3	10	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Evaluación escrita	Examen teórico práctico		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	examen teórico práctico		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. La asignatura Gestión de Empresas es teórica y práctica. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, investigaciones, y trabajo práctico sobre el proceso de la gestión empresarial tanto pública como privada.

Criterios de Evaluación

Es fundamental la exposición que realicen los estudiantes en los trabajos de investigación (seminarios) en grupos, la discusión y el debate con la participación de los estudiantes.
Temas para los Seminarios:

- El PE, POA el presupuesto en el sector público y privado.
- El Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- Las Estrategias Empresariales
- El COPYFP.-
- El COOTAD
- La LOCGE y las NCI sector público
- LA LOSEP
- El Liderazgo en la empresas
- La competitividad
- Compras Públicas
- El ESIGEF
- E.Sigef.
- La gestión financiera en las empresas
- La gestión de talento humano y la organización sector privado y público
- El control gerencial

Criterios de Evaluación
Mediante la aplicación de reactivos, el estudiante demostrará conocer el marco legal y teórico de la gestión en las entidades públicas y privadas.
El estudiante realizará ejercicios prácticos en forma individual y en grupos a base de los conocimientos prácticas obtenidos en clase en donde se verificará su capacidad de análisis.
Los alumnos demostrarán destrezas y conocimientos en cada una de las fases del proceso administrativo, desarrollo de casos y resolución de problemas.
En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:

- Conocimiento y dominio del tema
- Entusiasmo
- Claridad de expresión
- Naturaleza de ademanes
- Volumen de voz
- Creatividad
- Tamaño de la presentación (control de tiempo)
- Equilibrio del equipo (Participaci&o

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
David Fred R. (2013)	Pëarson Education	Conceptos de Administración Estratpegica	2012	D249c
Lymc, Charlesy.	Mc Graw-Hill.- Mexico	Planeación de los recursos humanos	2004	
Asamblea Nacional		COOTAD.- 2012		
Hernandez Ortiz, María Jesus,	Piramide España	Administración de Empresas	2012	
Sherman Andrew J.		Obtenido de biblioteca digital: e-brary http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?docID=10075586		
Harold Koontz; Heinz Weihrich,	McGraw Hill	Elementos de administración : un enfoque internacional y de innovación	2013	
Stephen P. Robbins, Timothy A. Judge	PEARSON EDUCACIÓN	Comportamiento Organizacional	2009	

Web

Autor	Título	URL
Feldman, DavidN.	Obtenido de biblioteca digital: e-brary	http:/site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?
Asamblea Nacional	COPYFP.- 2012	null
SENPLADES	RÉGIMEN DEL BUEN VIVIR Y MATRIZ	null

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 09/03/2017

Estado: Aprobado