



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Código: FAD0099

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: DUQUE ESPINOZA GABRIELA MONSERRATH

Correo electrónico gduque@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0095 Materia: GESTIÓN DE COSTOS

2. Descripción y objetivos de la materia

La contabilidad administrativa, es la que se elabora para el mundo interno, mismo que está conformado por directivos y personal administrativo, estos requieren para la elaboración de presupuestos de operación y financieros con el fin de planificar y tomar decisiones en un periodo determinado. La contabilidad administrativa es una actividad curricular, que ha sido diseñada, en función del correspondiente perfil profesional, para que contribuya a una sólida formación doctrinaria de los estudiantes y a una adecuada preparación técnica de los mismos para el posterior ejercicio profesional, en términos de eficiencia, calidad, responsabilidad y competitividad.

Contabilidad Administrativa es una asignatura que inicia con la descripción y conceptos teóricos básicos. Además este curso abarcará algunas las clases de sistemas de costeo, análisis de la relación del costo $\&$ volumen $\&$ utilidad, presupuestos, etc. que servirán para entender, planificar y tomar decisiones con la información obtenida a través de la contabilidad administrativa

Esta asignatura constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de la cátedra de Finanzas I.

3. Contenidos

1.	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
1.1.	Conceptos de los diferentes tipos de contabilidad. (1 horas)
1.2.	Contabilidad Financiera vs Contabilidad Administrativa. (1 horas)
1.3.	Importancia de la contabilidad Administrativa en la planeación, control y la toma de decisiones. (2 horas)
2.	COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE
2.1.	Fundamentos del costeo directo y absorbente. (1 horas)
2.2.	Diferencias básicas entre el costeo directo y absorbente. (4 horas)
2.3.	Ventajas y desventajas del costeo directo y absorbente. (1 horas)
3.	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO
3.1.	Modelo costo-volumen-utilidad. (2 horas)
3.2.	El punto de equilibrio. (4 horas)
3.3.	Formas de determinarlo y presentarlo. (4 horas)
3.4.	Planeación de utilidades a partir del punto de equilibrio. (4 horas)
3.5.	Punto de equilibrio multiproducto. (4 horas)
4.	LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN
4.1.	Tipos de planeación. (2 horas)
4.2.	Concepto de presupuesto. (1 horas)
4.3.	Ventajas y limitaciones de los presupuestos. (1 horas)
4.4.	Presupuesto base cero. (5 horas)
4.5.	Presupuesto maestro. (5 horas)

5.	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD
5.1.	Ventajas de la Contabilidad por áreas de responsabilidad. (1 horas)
5.2.	Estructura de la organización como fundamento del Sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad. (2 horas)
5.3.	Definición, naturaleza, importancia y tipos de control. (1 horas)
5.4.	Estándares contra los que se evalúan las diferentes áreas de responsabilidad. (2 horas)
5.5.	Ventajas del Sistema de Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. (1 horas)
5.6.	Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. (3 horas)
6.	TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO
6.1.	La importancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. (1 horas)
6.2.	Analizar cada uno de los pasos de la metodología para la toma de decisiones, aplicándola a un problema de <u>decisión a corto plazo.</u> (6 horas)
6.3.	Principales decisiones a corto plazo. (2 horas)
6.4.	Enfoques para la fijación de precios de productos. (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ay. Generar e interpretar los balances contables y los indicadores económicos de la empresa.	
-Aplica los diferentes presupuestos con el fin de tomar una decisión acertada dentro de un periodo de planificación.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
-Elabora estados de resultados y estados de situación financiera	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.	
-Entender, planificar y tomar decisiones con la información obtenida a través de la contabilidad administrativa.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica	COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	APORTE 1	7	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de casos en clase y mediante el trabajo autónomo	COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	APORTE 1	3	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	APORTE 2	7	Semana: 9 (15/05/17 al 17/05/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de casos en clase y mediante el trabajo autónomo	EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	APORTE 2	3	Semana: 9 (15/05/17 al 17/05/17)
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	APORTE 3	7	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de casos en clase y mediante el trabajo autónomo	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN	APORTE 3	3	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		EQUILIBRIO, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO			
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica	CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD, COSTEO DIRECTO Y ABSORBENTE, EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Y EL PUNTO DE EQUILIBRIO, INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA, LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LA PLANEACIÓN, TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Las clases se desarrollarán mediante la exposición teórica y práctica por parte del profesor sobre los distintos temas, utilizando cuadros sinópticos y herramientas que faciliten el aprendizaje teórico; además, del desarrollo de ejercicios prácticos para un mejor entendimiento.

El docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal. Finalmente, se podría realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados, luego de la resolución de distintos casos de estudio.

Criterios de Evaluación

Para las evaluaciones el estudiante demostrará conocer los conceptos teóricos básicos impartidos por medio de una lista de preguntas abiertas o reactivos. Además, conjuntamente con estos conceptos fundamentales y de la mano de los legales, tendrá que demostrar la aplicación correcta de los mismos, por medio de ejercicios prácticos acercados a la realidad actual. Finalmente, se tomará en cuenta la interpretación lógica de la respuesta encontrada.

Los alumnos desarrollarán ejercicios en clases y fuera de la misma, en forma individual y grupal para afianzar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en los cuales se evaluará la presentación, ortografía, el grado de comprensión, la utilización de las herramientas y procesos aprendidos en clases, el correcto desarrollo de los ejercicios y la ausencia de copia.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Warren Carl S.; Reeve James M.; Duchac Jonathan E.	Cengage Learning	Contabilidad Administrativa.	2010	10607-481-268-3
Burbano Ruiz, Jorge E; Vesga Sanchez.	MC Graw Hill	Presupuestos: enfoque de gestión, planeación y control de recursos.	2005	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
Baujín Pérez, Pilarín	Reseña histórica de la contabilidad de gestión.	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Ramírez, Helio Fabio Vanegas, Bernardo	Gestión de costos en las PYMES: problemática y alternativas de solución	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **15/03/2017**

Estado: **Aprobado**