



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

#### 1. Datos generales

**Materia:** LENGUAJE INSTRUMENTAL II

**Código:** FAD0026

**Paralelo:**

**Periodo :** Marzo-2017 a Julio-2017

**Profesor:** VERDUGO CÁRDENAS FABIOLA PRISCILA

**Correo electrónico** pverdugo@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

El Idioma Inglés se ha convertido en el instrumento de comunicación internacional en varias áreas y en especial la de los negocios y finanzas. Es por lo tanto una materia fundamental para el profesional en economía que pretende realizar su labor en un mundo cada vez más globalizado, sirviéndole como una herramienta de estudios y en el futuro como herramienta de trabajo. Por otro lado, esta materia le permite acceder a variada información que se encuentra en portales de internet y en documentos digitales.

Durante el segundo nivel de Idioma Extranjero, se continua con el estudio de estructuras del Idioma con el fin de que el estudiante este en capacidad de comprender material escrito. Se profundizan las destrezas de lectura comprensiva como son; identificar la idea principal, inferir el significado de vocabulario por su contexto, diferenciar hechos de opiniones, ordenar eventos y situaciones en forma cronológica. Se da también en este nivel vocabulario general y específico que le permitirá al estudiante acceder a textos sobre contenidos de esta carrera.

La Escuela de Economía, dentro de su malla de estudios ha asignado tres niveles de ochenta horas cada uno para que el estudiante adquiera conocimientos de inglés; los cursos fundamentalmente se enfocan a desarrollar destrezas en lectura comprensiva para poder acceder a material escrito de diversas fuentes como: internet, journals, revistas, etc., información que ayudará a los estudiantes para realizar consultas sobre diferentes temas relacionados con sus estudios y luego con su vida profesional.

#### 3. Contenidos

<b>1.</b>	<b>La lectura y la comprensión de los textos</b>
1.1.	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (2 horas)
1.2.	Las ideas principales y secundarias (2 horas)
1.3.	El resumen (3 horas)
<b>2.</b>	<b>Los modelos textuales</b>
2.1.	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (3 horas)
2.2.	Los textos descriptivos (2 horas)
2.3.	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (2 horas)
2.4.	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (2 horas)
2.5.	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas)
<b>3.</b>	<b>El párrafo como unidad de pensamiento</b>
3.1.	El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
3.2.	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (2 horas)
3.3.	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (2 horas)
3.4.	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas)
3.5.	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)
<b>4.</b>	<b>El texto argumentativo</b>
4.1.	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos, (2 horas)

4.2.	Recursos lingüísticos de la argumentación (2 horas)
4.3.	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (2 horas)
4.4.	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (2 horas)
4.5.	Prácticas ortográficas: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)
<b>5.</b>	<b>La expresión oral</b>
5.1.	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas)
5.2.	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas)
5.3.	El debate (2 horas)
5.4.	El proceso escritural: la revisión (2 horas)
5.5.	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>bc. Saber comunicarse en forma oral y escrita, elaborar documentos de trabajo e interactuar en equipo.</b>	
-Escuchar textos orales para comprender sus mensajes y asumir una actitud de respeto y aceptación de las opiniones ajenas..	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Leer y comprender textos orales y escritos variados que se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Producir textos académicos en formatos variados (orales y escritos), respetando las características propias de cada uno.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe el estudiante universitario	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Redactar textos académicos en formatos variados, respetando las características propias de cada uno y ajustados a normas internacionales para la redacción	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos
-Utilizar las propiedades textuales y los elementos de la lengua en forma pertinente para la producción de textos académicos	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Identificación de los niveles de comprensión textual	La lectura y la comprensión de los textos	APORTE 1	5	Semana: 1 (20/03/17 al 25/03/17)
Trabajos prácticos - productos	Identificación de los niveles de comprensión	La lectura y la comprensión de los textos	APORTE 1	5	Semana: 2 (27/03/17 al 01/04/17)
Reactivos	Prueba por reactivos	El párrafo como unidad de pensamiento, La lectura y la	APORTE 2	5	Semana: 8 (08/05/17 al 13/05/17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		comprensión de los textos, Los modelos textuales			
Reactivos	Prueba por reactivos	El párrafo como unidad de pensamiento, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APOORTE 2	5	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Evaluación escrita	Presentación de trabajos escritos	El texto argumentativo, La expresión oral	APOORTE 3	5	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación oral	Presentaciones orales sobre los ensayos redactados	El texto argumentativo	APOORTE 3	5	Semana: 16 (03/07/17 al 08/07/17)
Reactivos	Examen: parte por reactivos y parte escrita	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Reactivos	Examen: parte por reactivos y parte escrita	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

### Metodología

La metodología que se utilizará en este curso será la mediación pedagógica; a través de diferentes actividades didácticas así como la clase magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo; se buscará principalmente incentivar la participación de los estudiantes para que se conviertan en protagonistas de su propio aprendizaje, y así desarrollar un pensamiento analítico y reflexivo. Se observará la ortografía en forma permanente

### Criterios de Evaluación

- En todos los ejercicios prácticos y en los deberes se considerará: los niveles de comprensión textual, la coherencia, la redacción, el uso adecuado de los signos ortográficos y de los signos de puntuación, la puntualidad en la entrega de los trabajos y deberes.
- Se calificará, por otro lado, la actividad razonada, no la que se repite de memoria. (la asignatura es eminentemente práctica).
- En las prácticas se evaluará la actitud de los estudiantes frente a sus compañeros, la pertinencia de sus argumentos y la secuencia de ellos. Se considerarán como valores indispensables de la clase, el respeto, la tolerancia a la diferencia de criterios y los aportes individuales y creativos de los alumnos.
- Para el examen final se aplicará el cuestionario diseñado por la Unidad de Lenguaje y Comunicación de la Universidad del Azuay, que consiste en una revisión rápida de todos los contenidos tratados durante el semestre. Aquí se calificará la precisión en las respuestas, la coherencia en las ideas, la redacción apropiada y la ortografía.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CABRAL DEL HOYO, ROBERTO; LOPEZ CHAVEZ, JUAN; PIMENTEL ALVAREZ, JULIO.	Reader'S Digest	Fuerza de las palabras: como hablar y escribir para triunfar	1977	
HENDRIX, CHARLES.	Kapelusz	Cómo enseñar a leer por el método global	1959	
Equipo Editorial Santillana	Santillana	Razonamiento Lógico	2009	
Montolío Estrella	Ariel	Manual Práctico de Escritura Académica	2002	
Ortega Gonzalo y RochelGuy	Ariel	Dificultades del Español	1995	
Carlos Pérez		Lectura Escritura Académica II		

#### Web

#### Software

---

## Bibliografía de apoyo

### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Raúl Vallejo	Corporaciones Editores	Manual de Escritura Académica para docentes y estudiantes	2001	
Daniel Cassany	Anagrama	La cocina de la escritura	1993	

### Web

Autor	Título	URL
Real Academia de la Lengua española	Diccionario de dudas panhispánicas Nuevo diccionario de la Real Académica	<a href="http://www.rae.com">www.rae.com</a>
Cassany, Daniel	La cocina de la Escritura	<a href="http://www.centrodemaestros.mx/bam/bam-cocina-">http://www.centrodemaestros.mx/bam/bam-cocina-</a>

### Software

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **16/03/2017**

Estado: **Aprobado**