UNIVERSIDAD DEL AZUAY

# FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
# ESCUELA DE ECONOMÍA EMPRESARIAL

## 1. Datos generales

**Materia:** INFORMÁTICA I

**Código:** FAD0027

**Paralelo:** A, A

**Periodo :** Septiembre-2016 a Febrero-2017

**Profesor:** ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN

**Correo electrónico** rortega@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|---|---|---|---|---|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 2 | | | | 2 |

**Prerrequisitos:**

Ninguno

## 2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo y gráficos estadísticos en Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

## 3. Contenidos

| | |
|---|---|
| **1** | **Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet** |
| 1.01 | Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas) |
| 1.02 | Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas) |
| 1.03 | Introducción a la Informática. (0 horas) |
| 01.03.01 | Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas) |
| 01.03.02 | Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas) |
| 1.04 | Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (0 horas) |
| 01.04.01 | Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (2 horas) |
| 01.04.02 | Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (2 horas) |
| **2** | **Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel** |
| 2.01 | Iniciar Excel: (0 horas) |
| 02.01.01 | Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones. (1 horas) |
| 02.01.02 | Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas) |
| 2.02 | Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas) |
| 2.03 | Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas) |
| 2.04 | Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas) |
| 2.05 | Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas) |
| **3** | **Formato de los datos** |
| 3.01 | Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas) |
| 3.02 | Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas) |

| | |
|---|---|
| 4 | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión |
| 4.01 | Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas) |
| 4.02 | Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios. (1 horas) |
| 5 | Otras funciones en Excel |
| 5.01 | Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas) |
| 5.02 | Funciones Financieras y de Texto. (2 horas) |
| 5.03 | Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas) |

## 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia | Evidencias |
|---|---|
| **bd. Demostrar la utilización de conocimientos científicos básicos y de herramientas tecnológicas especializadas.** | |
| -Crear gráficos estadísticos y de funciones. | -Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos |
| -Usar Excel para crear un modelo de datos representativo del problema y definir las fórmulas y funciones necesarias para encontrar la solución deseada. | -Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos |
| -Usar los recursos del internet para investigar, seleccionar y obtener información veraz. | -Informes |
| -Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información. | -Evaluación escrita<br>-Reactivos<br>-Trabajos prácticos - productos |

### Desglose de evaluación

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| Informes | Principales servicios de Internet y Bibliotecas digitales y Webmail | Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet | APORTE 1 | 2 | Semana: 3 (26/09/16 al 01/10/16) |
| Evaluación escrita | Control de lectura escrito sobre Procesamiento de datos en la Nube | Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet | APORTE 1 | 2 | Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16) |
| Trabajos prácticos - productos | Uso del Explorados de Windows Para gestionar la Información. | Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet | APORTE 1 | 1 | Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16) |
| Reactivos | Prueba en base a preguntas de opción múltiple sobre Introducción a la Informática | Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet | APORTE 1 | 5 | Semana: 6 (17/10/16 al 22/10/16) |
| Trabajos prácticos - productos | Ejercicios sobre crear fórmulas en Excel y uso de funciones. Crear gráficos y opciones de Impresión | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel | APORTE 2 | 2 | Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Fórmulas y funciones de Excel. Gráficos y opciones de impresión | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel | APORTE 2 | 8 | Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16) |
| Trabajos prácticos - productos | Uso de funciones de Excel y Opciones de Impresión | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel | APORTE 3 | 2 | Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Uso de funciones de Excel | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Otras funciones en Excel | APORTE 3 | 8 | Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Manejo de Excel, uso de funciones, opciones de gráfico y opciones de impresión | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Otras funciones en Excel | EXAMEN | 16 | Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017) |
| Trabajos prácticos - productos | Trabajo autónomo sobe el manejo de Excel y uso de fuciones | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, Otras funciones en Excel | EXAMEN | 4 | Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Evaluar toda la materia | Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión, Formato de los datos, | SUPLETORIO | 20 | Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017) |

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel, Otras funciones en Excel | | | |

### Metodología

Para tratar los aspectos teóricos de la materia se desarrollarán clases magistrales y se realizarán trabajos prácticos aplicados en clase y trabajos prácticos autónomos. Los ejercicios a desarrollar serán relacionados con la gestión financiera y contable.

### Criterios de Evaluación

- En los trabajos prácticos dentro del aula se desarrollarán los temas explicados en las clases, estos trabajos no serán calificados.
- Los trabajos autónomos se desarrollarán en grupos de dos estudiantes y versarán sobre los temas tratados en clases y otro tema relacionado que los estudiantes deberán investigar. Se evaluará la creatividad en la elaboración de cuadros en Excel y la presentación de los resultados, y la aplicación de los conocimientos adquiridos hasta la fecha.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se controlará el cumplimiento de las fechas para la presentación de trabajos y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| PAREDES, PAUL | Empresa Editora Macro | EXCEL 2013 | 2013 | NO INDICA |

#### Web

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|---|---|---|---|---|
| EDICIONES ENI | ENI | EXCEL 2010: DOMINE LAS FUNCIONES AVANZADAS DE LA HOJA DE CÁLCULO | 2011 | 9782746062577 |
| PEÑA MILLAHUAL, CLAUDIO | Fox Andina | WINDOWS 8 | 2013 | 978-987-1949-09-0 |
| PÉREZ MARQUÉZ, MARÍA | Alfaomega | WINDOWS 8 EN PROFUNDIDAD | 2013 | 9786077075721 |

#### Web

| Autor | Título | URL |
|---|---|---|
| López, Jorge (Servicios Básicos De Internet) | Biblioteca Virtual E-Libro | http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action? |
| Olivera, Jesús | Introducción a la Informática | http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action? |
| Walkenbach, John (Microsoft Excel 2013) | Biblioteca Virtual E-Brary | http://site.ebrary.com/lib/uazuay/detail.action? |
| Boyce, Jim Shapiro, Jeffrey R. Tidrow, Rob (Windows 8. 1 Bible) | Biblioteca Virtual E-Brary | http://site.ebrary.com/lib/uazuay/detail.action? |

#### Software

| Autor | Título | URL | Versión |
|---|---|---|---|
| Microsoft Corp. | Windows 10 | Laboratorios de la Universidad | 10 |
| Microsoft Corp. | Excel | Laboratorios de la Universidad | 2013 |

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 03/08/2016

Estado: Aprobado