



## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

### ESCUELA DE DERECHO

#### 1. Datos generales

**Materia:** INSTITUCIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

**Código:** DRC0014

**Paralelo:**

**Periodo :** Septiembre-2019 a Febrero-2020

**Profesor:** OCHOA RODRIGUEZ GUILLERMO ALEJANDRO

**Correo electrónico** ochoag@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 80		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
64	16		80	160

#### Prerrequisitos:

Código: DRC0009 Materia: FUNDAMENTOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO

Código: UID0200 Materia: ELEMENTARY 2

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La asignatura Instituciones del Derecho Administrativo, concentra el conocimiento de diversas asignaturas afines, como Fundamentos de Derecho Constitucional, Fundamentos De Derecho Administrativo y Teoría del Estado, por lo tanto desarrolla los ejes y pilares fundamentales necesarios para la correcta gestión del Estado y para una equilibrada relación con los administrados. La presente asignatura, concentra y desarrolla el conocimiento necesario para que en los próximos niveles de la profesión, el estudiante pueda conectar las diversas instituciones que componen y dan forma al Derecho Administrativo, con las asignaturas profesionalizantes afines al Derecho Público.

Con la asignatura se pretende cubrir lo referente a la Responsabilidad del Estado, el Control Administrativo, el Procedimiento Administrativo y el Procedimiento Contencioso Administrativo.

La contribución de la asignatura Instituciones del Derecho Administrativo a la formación del futuro profesional es fundamental, ya que en esta asignatura confluye el conocimiento y el núcleo del Derecho Público, que luego es proyectado como la base para el posterior estudio sistémico de asignaturas especiales que derivan de esta rama del Derecho. El futuro profesional, ya no tendrá una visión exclusiva del Derecho Privado, al contrario su conocimiento será holístico e integrador, al conocer las bases e instituciones elementales del Derecho Administrativo.

#### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>Teoría de la Responsabilidad del Estado</b>
1.1	La irresponsabilidad, responsabilidad parcial y responsabilidad directa, objetiva (6 horas)
1.2	Teorías aplicables (6 horas)
1.3	La responsabilidad extracontractual del Estado el modelo ecuatoriano (5 horas)
1.4	Responsabilidad por falta o falla de servicio, la distribución de las cargas públicas (5 horas)
1.5	Daño, Relación de Causalidad, Riesgo y Reparación Integral (8 horas)
<b>2</b>	<b>Teoría del Dominio Público</b>
2.1	Elementos del Dominio Público. Sistema Civil, Bienes sujetos a control y Bienes Públicos desde enfoque constitucional (5 horas)
2.2	Afectación, Declaración de Utilidad Pública, Expropiación. (5 horas)
<b>3</b>	<b>Teoría del Control Administrativo</b>
3.1	Institucionalidad, control interno y externo. (5 horas)
3.2	Responsabilidad administrativa, civil y predeterminación penal (8 horas)
<b>4</b>	<b>Procesal Administrativo</b>
4.1	El procedimiento administrativo, los procedimientos especiales (12 horas)
<b>5</b>	<b>Procedimiento Contencioso Administrativo COGEP</b>
5.1	Fases procesales, la prueba, la demanda. (15 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>bh.. Conoce y aplica los principios y normas procesales adecuadas para una causa legal en concreto.</b>	
-Conocer y aplicar los principios y estructura procesal administrativa, tanto en su sede administrativa como en su sede jurisdiccional.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
<b>bn.. Identifica la normativa y los principios generales del derecho aplicables a un conflicto jurídico dado.</b>	
-Conoce las competencias y momentos que compone el sistema procesal administrativo y jurisdiccional.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
<b>bo.. Busca la justicia y equidad en aquellas situaciones en las que interviene como abogado.</b>	
-Identifica las etapas procesales del proceso administrativo.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE	8	Semana: 5 (07/10/19 al 10/10/19)
Evaluación oral	Lecciones		APORTE	2	Semana: 6 (14/10/19 al 19/10/19)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo práctico		APORTE	4	Semana: 11 (18/11/19 al 23/11/19)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE	6	Semana: 12 (25/11/19 al 30/11/19)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE	8	Semana: 15 (16/12/19 al 21/12/19)
Evaluación oral	Lecciones		APORTE	2	Semana: 15 (16/12/19 al 21/12/19)
Evaluación oral	Examen oral		EXAMEN	20	Semana: 19 (13/01/20 al 18/01/20)
Evaluación oral	Examen oral		SUPLETORIO	20	Semana: 21 ( al )

#### Metodología

#### Criterios de Evaluación

### 5. Referencias

#### Bibliografía base

##### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
AGUSTÍN GORDILLO	NO INDICA	TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	2003	NO INDICA
EDUARDO GARCÍA DE ENTERRÍA; TOMÁS-RAMÓN FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	NO INDICA	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO TOMO I	2011	NO INDICA
EDUARDO GARCÍA DE ENTERRÍA; TOMÁS-RAMÓN FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	NO INDICA	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO TOMO II	2004	NO INDICA
Manuel María Díez	Bibliográfica OMEBA. Editores Libreros	Derecho Administrativo. Tomos 1 y 2	1963	
Parejo Alfonso Luciano	Tirant Lo Blanch	Lecciones de Derecho Administrativo	2007	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
JUAN CARLOS CASSAGNE	Palestra	DERECHO ADMINISTRATIVO	2010	978-6-12-404723-7
FERNÁNDEZ TOMÁS R.	Civitas	DELA ARBITRARIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN	2002	978-84-470-2861-0
PÉREZ CAMACHO EFRAÍN	Corporación de Estudios y Publicaciones	DERECHO ADMINISTRATIVO	2006	978-9978-86586--6
EDUARDO GARCÍA DE ENTERRIA	NO INDICA	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	2011	NO INDICA

Web

---

Software

---

Bibliografía de apoyo

Libros

---

Web

---

Software

---

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **09/09/2019**

Estado: **Aprobado**