



## FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

### ESCUELA DE DERECHO

#### 1. Datos generales

**Materia:** DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIAL II  
**Código:** CJU0023  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Marzo-2020 a Agosto-2020  
**Profesor:** OCHOA RODRIGUEZ GUILLERMO ALEJANDRO  
**Correo electrónico** ochoag@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

#### Prerrequisitos:

Código: CJU0022 Materia: DERECHO ADMINISTRATIVO ESPECIAL I

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La garantía de los derechos de los ciudadanos, la comprensión de la actividad jurídica como ejercicio de derechos contra la arbitrariedad, el abuso y la desviación del poder, configura y concreta en una dimensión civilizatoria de comprensión y formación de un profesional abogado que, funcionario público, asesor o litigante, no puede ignorar ni la organización jurídica del Estado en su razón de ser y modo de proceder y que, sobre todo, conoce y opera con los medios de garantía de los que se dota la sociedad para prevenir del abuso y la arbitrariedad. El abogado, desde la perspectiva del derecho público, constitucional y administrativo ¿disciplinas que se implican y complementan- es un profesional que comprende la democracia como actividad y operación de la juridicidad, como realización material y concreta de los valores constitucionales.

En la formación del derecho administrativo especial, en el orden teórico, la comprensión de lo nulo y lo anulable, la ineficacia jurídica de los actos administrativos, es el horizonte concreto en el que se pueden estudiar las acciones de garantía constitucional, y las de autotutela administrativa y jurisdiccional, cuyo conjunto, configura el ámbito o el horizonte que se cubre en el año de esta formación. El primer ciclo, define los contenidos teóricos del ámbito de la tutela y de los medios de garantía constitucional que son propias de la protección de los derechos fundamentales estudiando en paralelo, ejercitándose en las acciones de garantía constitucional. El segundo ciclo se concreta en la amplitud de las acciones administrativas, desde la perspectiva comprensiva del Estado como órgano con deberes y responsable de sus actos, en el orden objetivo como ente y en el orden subjetivo como funcionario y servidor público.

La formación específica en el derecho público y los medios garantistas, al tiempo que contribuye a completar un proceso de formación integral, aporta en la comprensión de los diferentes medios de ejercicio de la tutela a los derechos de los administrados, los de orden administrativo, constitucional y jurisdiccional. El estudio del derecho público, en un Estado Constitucional de Derechos y Justicia, entiende y asume al derecho administrativo, y especialmente a esta rama especial, como el instrumental operativo, procesal de la Constitución en sus distintos ámbitos, no sólo los que tienen que ver con el derecho público, asumido en un análisis tradicional como derecho del Estado y de los órganos públicos, sino como una rama del derecho que es transversal en tanto nada de lo que se ha dado en llamar el mundo escapa a la tutela general de los derechos y la responsabilidad pública de su garantía.

#### 3. Contenidos

F31-ERROR	F31-ERROR (0 horas)
F32-ERROR	F32-ERROR (0 horas)
F33-ERROR	F33-ERROR (0 horas)
F34-ERROR	F34-ERROR (0 horas)
F35-ERROR	F35-ERROR (0 horas)
F36-ERROR	F36-ERROR (0 horas)
<b>01.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>
01.01.	Explicación del sílabo y planificación (3 horas)
01.02.	Revisión de los actos sometidos al control de la jurisdicción contencioso adm (3 horas)
01.03.	Análisis del artículo 38 de la Ley de Modernización del Estado (2 horas)
01.04.	Análisis del artículo 217 del Código Orgánico de la Función Judicial (3 horas)
01.05.	Análisis de los artículos 6 y 10 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (2 horas)
01.06.	Análisis del artículo 59 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (2 horas)

02.	EL CODIGO GENERAL DE PROCESOS
02.02.	AMBITO DE APLICACION (2 horas)
02.03.	TIPOS DE PROCESOS (3 horas)
02.04.	LA PRUEBA (2 horas)
03.	El Sistema Nacional de Contratación Pública
03.01.	Generalidades (2 horas)
03.02.	Ambito de aplicación (2 horas)
03.03.	Procedimientos (3 horas)
03.04.	Fase precontractual (2 horas)
03.05.	Fase Contractual (2 horas)
03.06.	Terminación de los Contratos (2 horas)
04.	Acciones contencioso administrativas en contratación pública
04.01.	La Legitimación en el Proceso Contencioso (3 horas)
04.02.	Las Partes, capacidad y capacidad procesal (3 horas)
04.03.	Legitimación activa directa; legitimación indirecta, legitimación pasiva. (2 horas)
04.04.	Medios de prueba (3 horas)
04.05.	Estudios de casos (3 horas)
05.	RECURSOS POR VIOLACION DE DERECHOS SUBJETIVOS ANALISIS DE CASOS
05.01.	EL SILENCIO ADMINISTRATIVO (3 horas)
05.02.	INDEBIDA ADMINISTRACION DE JUSTICIA (3 horas)
05.03.	VIOLACION DEL DEBIDO PROCESO (3 horas)
05.04.	LA MOTIVACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS (3 horas)
05.05.	AFECTACION A LA PROPIEDAD (3 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>aa. Conocer y relacionar conceptos, principios, instituciones y normas.</b>	
-El estudiante distingue entre materias que pueden ser enfrentados dentro de una estrategia administrativa o del ámbito ordinario.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
<b>ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.</b>	
-El estudiante reconoce circunstancias hipotéticas que pueden ser integrados a un bloque de legalidad que incluye principios constitucionales de relación.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
<b>ae. Identificar la vinculación de la norma con los principios constitucionales de los que deriva y los valores que subyacen a estos últimos.</b>	
-El estudiante reconoce circunstancias hipotéticas que pueden ser integrados a un bloque de legalidad que incluye principios constitucionales de relación.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
<b>aj. Conocer y aplicar los principios y normas procesales adecuadas para una causa legal en concreto.</b>	
-El estudiante distingue y reconoce la oportunidad de las acciones constitucionales y administrativas como medio de tutela para los administrados.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
<b>aq. Conocer la organización y estructura del Estado para que ésta adquiera formas concretas de realización.</b>	
-El estudiante reflexiona críticamente sobre la organización institucional del sistema de justicia administrativa en el Ecuador.	-Evaluación escrita -Evaluación oral
<b>ba. Conocer el contenido general de la legislación nacional e internacional en las distintas áreas del Derecho.</b>	
-El estudiante conoce las instituciones de la ley de la jurisdicción contenciosa administrativa.	-Evaluación escrita -Evaluación oral

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE	10	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación oral	Prueba oral con tribunal		APORTE	10	Semana: 12 (28/11/16 al 03/12/16)
Evaluación escrita	Prueba escrita		APORTE	10	Semana: 17-18 (18-01-2017 al 31-01-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación oral	Examen oral		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (18-01-2017 al 31-01-2017)
Evaluación oral	Examen oral		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (23/01/17 al 28/01/17)

### Metodología

Clases prácticas con la aplicación de elementos teóricos, análisis de casos prácticos así como de la estructura institucional y normativa sobre Derecho Administrativo.

Pruebas escritas y una prueba oral intermedia con tribunal

### Criterios de Evaluación

Aplicación directa de conocimientos, capacidad de análisis, capacidad de razonamiento, capacidad de reflexión y de argumentación.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Pérez Camacho Efraín	Corporación de Estudios y Publicaciones	Derecho Administrativo	2006	
Fernández Tomás R.	Civitas	Dela Arbitrariedad de la Administración	2002	
Scognamiglio Renato	Ara Editores	Responsabilidad Civil Contemporánea	2009	
Parejo Alfonso Luciano	Tirant Lo Blanch	Lecciones de Derecho Administrativo	2007	

#### Web

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

\_\_\_\_\_  
Docente

\_\_\_\_\_  
Director/Junta

Fecha aprobación: **03/03/2020**

Estado: **Aprobado**