UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE DERECHO

1. Datos generales

Materia: DERECHO MERCANTIL GENERAL I
Código: CJU0048
Paralelo:
Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018
Profesor: MARTINEZ BORRERO ANTONIO GERARDO
Correo electrónico amartinez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: CJU0038 Materia: DERECHO ECONÓMICO II

2. Descripción y objetivos de la materia

El conocimiento del ámbito del Derecho Mercantil y sus ramas es fundamental para el ejercicio de la profesion de cualquier abogado. Éste es uno de los campos más extendidos en la práctica jurídica, incusive en el contexto internacional, más aún cuando hay corrientes que unifican el tratamiento de los diferentes problemas comerciales con legislaciones similares en todo el mundo. Además es la base para el estudio de otras importantes materias que los estudiantes verán en cursos subsiguientes.

Los orígenes del Derecho Mercantil y sus principales instituciones, los elementos sustantivos relacionados con la materia, especialmente el Código de Comercio y leyes conexas, los principales documentos y contratos del ámbito mercantil.

El derecho Mercantil es una amplia rama dentro del estudio de las Ciencias Jurídicas. Se relaciona con el ámbito de los contratos, y fundamenta los conocimientos para el posterior conocimiento del derecho Societario, el Derecho Financiero ¿incluyendo el Dereco Bancario-el Derecho Tributario y el Derecho del Mercado de Valores.

3. Contenidos

1	**El D. Mercantil y los comerciantes**
1.1	Introducción al D. Mercantil (0 horas)
1.1.1	Breve historia del D. Mercantil (5 horas)
1.2	Fuentes del D. Mercantil (2 horas)
1.3	Los actos de comercio (0 horas)
1.3.1	El comerciante (2 horas)
1.3.2	Capacidad para ejercer actos de comercio (4 horas)
1.4	Obligaciones relativas a los comerciantes (0 horas)
1.4.1	La contabilidad (2 horas)
1.4.2	La correspondendencia mercantil (1 horas)
1.4.3	La matrícula de comercio (2 horas)
1.5	Auxiliares de los comerciantes (0 horas)
1.5.1	Factores y dependientes (2 horas)
1.5.2	El corredor mercantil (2 horas)
1.5.3	El martillador (2 horas)
1.5.4	Los comisionistas (2 horas)
1.5.5	Los distribuidores (1 horas)
1.5.6	Los concesionarios (1 horas)
1.5.7	Los agentes (1 horas)
2	**Los títulos valores**
2.1	Teoría de los títulos valores (0 horas)

2.1.1	Características de los títulos valores (2 horas)
2.1.2	Clasificación (2 horas)
2.1.3	Los títulos valores como títulos ejecutivos (1 horas)
3	**La letra de cambio**
3.1	Concepto y requisitos (3 horas)
3.2	La aceptación (1 horas)
3.3	El vencimiento (1 horas)
3.4	El endoso (2 horas)
3.5	El aval (2 horas)
3.6	El pago (2 horas)
3.7	Los plazos. Caducidad y prescripción (1 horas)
4	**El pagaré**
4.1	Concepto y requisitos (2 horas)
4.2	El suscriptor y el beneficiario (1 horas)
4.3	El plazo (1 horas)
4.4	El endoso (2 horas)
4.5	Diferencias sustanciales con la letra de cambio (1 horas)
5	**El cheque**
5.1	Concepto y requisitos (2 horas)
5.2	Elementos personales (1 horas)
5.3	El endoso (1 horas)
5.4	Presentación al pago y plazos para el pago (2 horas)
5.5	El sobregiro (2 horas)
5.6	El protesto (1 horas)
5.7	Clases de cheques (1 horas)
5.8	La revocatoria y la prohibición de pago (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aa. Conocer y relacionar conceptos, principios, instituciones y normas.	
-Conocer los términos utilizados en el D. Mercantil Relacionar los conceptos del ámbito mercantil práctico y relacionarlos con las normas y la doctrina Conocer las normas legales que rigen el D. Mercantil e identificar los conceptos teóricos Identificar las normas jurídicas que regulan las relaciones comerciales ordinarias Conocer las obras fundamentales del D. Mercantil	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.	
-Conocer el Código de Comercio y la Ley de Cheques Preparar al alumno para continuar estudios posteriores en el área Mercantil Partir de los conceptos generales de la capacidad y los contratos en relación al ámbito del comercio Revisar la legislación actual, que es anacrónica, y proponer reformas	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Pruebas parciales, a realizar en página web	El D. Mercantil y los comerciantes, Los títulos valores	APORTE 1	2	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Evaluación escrita	Prueba mensual	El D. Mercantil y los comerciantes	APORTE 1	8	Semana: 4 (16/10/17 al 21/10/17)
Trabajos prácticos - productos	Pruebas prácticas a través de la web	El pagaré, La letra de cambio	APORTE 2	4	Semana: 9 (20/11/17 al 25/11/17)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba mensual	El pagaré, La letra de cambio	APORTE 2	6	Semana: 10 (27/11/17 al 02/12/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos prácticos a través de la web	El cheque, El pagaré	APORTE 3	4	Semana: 14 (al)
Evaluación escrita	Prueba mensual	El cheque, El pagaré	APORTE 3	6	Semana: 16 (08/01/18 al 13/01/18)
Evaluación oral	Examen final	El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque, El pagaré, La letra de cambio, Los títulos valores	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación oral	Examen final oral	El D. Mercantil y los comerciantes, El cheque, El pagaré, La letra de cambio, Los títulos valores	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Clases magistrales y participativas con ayuda de la pizarra. Trabajos grupales. Lecturas de textos. Taller. Utilización de medios visuales. El método a utilizarse en la clase estará compuesto por clases teóricas así como ejercicios relacionados con los temas que se estudiarán. Se pondrá especial interés en la habilidad de los alumnos para la redacción y revisión de contratos y documentos relacionados con el área mercantil.

Criterios de Evaluación

En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y la ortografía.
También se tomará en cuenta la precisión y oportunidad del análisis. Se procurará que el estudiantes sea concreto.
En la presentación oral de los trabajos se tomará en cuenta la claridad de la exposición y el nivel de conocimientos.
En los trabajos de investigación se exigirá calidad en las fuentes y nivel de crítica sobre el tema tratado.
Son inaceptables el plagio o la copia por parte de los alumnos en cualquier trabajo, presentación, prueba o examen.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ANDRADE UBIDIA SANTIAGO	Ediciones Legales	LOS TÍTULOS-VALOR EN EL DERECHO ECUATORIANO	2002	9978-81-042-0
CHULIÁ FRANCISCO V	Tirant lo Blanc	INTRODUCCIÓN AL DERECHO MERCANTIL	2003	84-8442-906-7
GARRIGUES J.	Del autor	CURSO DE DERECHO MERCANTIL	1996	9789-58-60424-8
CEVALLOS VÁSQUEZ VÍCTOR	Editorial Jurídica del Ecuador	MANUAL DE DERECHO MERCANTIL	2013	978997817301-5

Web

Autor	Título	URL
Sánchez Carrillo, Diana	Ebrary	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 04/09/2017

Estado: **Aprobado**