UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS
ESCUELA DE DERECHO

1. Datos generales

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
9				9

Materia: CLÍNICA JURÍDICA II
Código: CJU0014
Paralelo: A, B
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: MACHADO CLAVIJO MARCO ANTONIO, SALAZAR ICAZA JUAN CARLOS, TORRES RODAS MARLON TIBERIO
Correo electrónico jsalazar@uazuay.edu.ec, matorres@uazuay.edu.ec, mmachado@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: CJU0013 Materia: CLÍNICA JURÍDICA I

2. Descripción y objetivos de la materia

La Clínica Jurídica Administrativa, permitirá materializar y aplicar las instituciones teóricas del derecho administrativo a casos concretos y de esta manera desarrollar el elemento adjetivo de las instituciones del derecho público administrativo. Esta asignatura permite vivificar el derecho administrativo identificando los pros y contras de la puesta en práctica de la norma procesal, en cada uno de los casos concretos; así como, permitirá identificar las dificultades que los procesos presentan en cada una de sus ramas.

Con esta asignatura se busca la aplicación práctica de las instituciones del derecho público administrativo en concreto.

La importancia de esta asignatura radica en la posibilidad de que los estudiantes logren identificar y familiarizarse con los procedimientos y las dificultades prácticas en la aplicación práctica de las instituciones del Derecho Administrativo.

3. Contenidos

01.	**ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL.**
01.01.	El Proceso Penal (3 horas)
01.01.01.	Revisión Genérica. (3 horas)
01.01.02.	Sujetos procesales (3 horas)
01.01.03.	Etapas (3 horas)
01.01.04.	Recursos (3 horas)
02.	**AUDIENCIAS PREVIAS A LA AUDIENCIA DE JUICIO.**
02.01.	Audiencia de Formulación (Analisis de casos) (3 horas)
02.02.	Audiencia Preparatoria de Juicio (Analisis de casos) (3 horas)
02.03.	Audiencia para la fijación de una caución (Analisis de casos) (3 horas)
02.04.	Audiencia de procedimiento abreviado (Analisis de casos) (4 horas)
03.	**EL JUICIO**
03.01.	Audiencia de Juicio (4 horas)
03.02.	Analisis de Casos. (4 horas)
04.	**La Impugnación.**
04.01.	Recurso de Apelación (analisis de casos) (4 horas)
04.02.	Recurso de Casación (analisis de casos) (4 horas)
04.03.	Recurso de Revisión (analisis de casos) (4 horas)
05.	**Silencio Administrativo**
05.01.	El derecho constitucional de petición (2 horas)
05.02.	La omisión de respuesta como acto ilícita (2 horas)

05.03.	Efectos denegativo y de aceptación derivados del silencio administrativo. (2 horas)
05.04.	Referencias normativas: LCA, LME, COOTAD, ERJAFE, LOCGE (2 horas)
05.05.	Procesos cautelares, de conocimiento y de ejecución. (2 horas)
05.06.	Ejecución de silencio administrativo en vía. (2 horas)
05.07.	Caso Trelles -ARCOM (2 horas)
06.	**Auto Tutela Administrativa y Lesividad**
06.01.	Auto tutela asministrativa en la emisión, ejecución y control de actos propios. (2 horas)
06.02.	Límites de a la potestad revocatoria, la lesividad. (2 horas)
06.03.	Anulación del acto lesivo, trámite administrativo, proceso judicial. (2 horas)
06.04.	Caso CAE - Peña (2 horas)
07.	**Potestad Revocatoria de las administraciones públicos.**
07.01.	Reconocimiento normativo (2 horas)
07.02.	Nulidad y anulabilidad (2 horas)
07.03.	Revocación por mérito, oportunidad o convivencia. (2 horas)
07.04.	Anulación por causas de ilegitimidad (2 horas)
07.05.	Caso GAD Municipal de Cuenca - Coellar (2 horas)
08.	**La responsabilidad extracontractual del Estado**
08.01.	Recurso sustantivo (2 horas)
08.02.	Recurso obejtivo (2 horas)
09.	**Casos peculiares en Derecho Administrativo**
09.01.	El despido intempestivo del docente de la universidad privada y de un vigilante de tránsito de una empresa pública. Casos Astudillo - UCACUE Y Campoverde - EMOV. (2 horas)
09.02.	Destituciones sucesivas de un mismo servidor. Casos Falconí - Ministerio de Educación y Vélez - Casa de la Cultura. (2 horas)
09.03.	La renuncia del servidor público como instrumento público o instrumento privado. Casos GAD Municipal de Chordeleg. (2 horas)
09.04.	Sumario administrativo de destitución por ausencia laboral del servidor público que cumple una condena por infracción de tránsito. (1 horas)
09.05.	Pago de remuneraciones a la asambleísta ausente que cumple una sentencia penal condenatoria apealda. (1 horas)
10.	**Desviación de Poder**
10.01.	Cocepto doctrinario. Desviación y exceso de poder. (1 horas)
10.02.	La desviación de poder como ilícito atípico. (1 horas)
10.03.	Anulabilidad y convalidación del acto desviado. (1 horas)
10.04.	Nulidad de pleno derecho del acto afectado por desviación de poder (1 horas)
11	**La obligación tributaria**
11.01.	Determinación de la obligación tributaria (2 horas)
11.01.01	Determinación por el sujeto activo (2 horas)
11.01.01.01	Determinación directa (2 horas)
11.01.01.02	Determinación presuntiva (2 horas)
11.01.02	Determinación por el sujeto pasivo (2 horas)
11.02.	Modos de extinguir la obligación tributaria (2 horas)
11.02.01	El pago (2 horas)
11.02.01.01	Facilidades para el pago (2 horas)
11.02.01.02	Pago por consignación (2 horas)
11.02.01.03	El proceso de ejecución coactiva (2 horas)
11.02.02	La prescripción (2 horas)
11.02.03	Compensación, Remisión, Confusión (2 horas)
12.	**Los deberes formales**
13.	**La consulta tributaria**
14.	**La facultad resolutiva en materia tributaria**
14.01	Reclamos administrativos (4 horas)

14.02	Peticiones, solicitudes (2 horas)
14.03	Solicitudes de pago indebido (2 horas)
14.04	Reclamaciones de pago en exceso (2 horas)
14.05	El Recurso de Revisión (2 horas)
15.	**El procedimiento contencioso tributario**
15.01	Acciones directas (2 horas)
15.02	Otros asuntos de competencia de los Tribunales Distritales de lo Contencioso tributario (4 horas)
16.	**Declaraciones de Impuestos**
16.01.	Impuesto a la Renta (2 horas)
16.02	Impuesto al Valor Agregado (2 horas)
16.03	Otras declaraciones de tributos. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.	
-Una vez definidos los conceptos básicos el estudiante estará en la aptitud de poder reislver problemas prácticos a partir de los métodos, pirncipios y nomras constitucionales.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
af. Conocer y explicar con claridad el significado y alcance del Derecho aplicable a una situación de hecho.	
-Identificar algunos conceptos espécificos en torno al alcance del derecho constitucioanl moderno y como los mismos sirven en relación a los casos prácticos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
ah. Determinar la normativa aplicable a una causa legal en concreto.	
-Concer cuáles son los principales problemas normativos que presente el derecho constitucional en relación a los casos concretos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
ai. Resolver concursos de leyes en base a métodos de solución de antinomias.	
-Identificar los principales métodos de solución de antinomias jurídicas dentro del sistema ordinario y dentro del sistema constitucional con la finalidad de poder dar soluciones reales a los problemas prácticos.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
ak. Elaborar una teoría del caso en base a los hechos y el derecho aplicable.	
-Contruir soluciones concretas a partir de problema reales en el campo del derecho constitucional moderno identificando la teoría, los métodos y princiaples aportes teorícos en materia constitucional para las solución del mismo.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
aw. Actualizar continuamente sus conocimientos jurídicos.	
-Contribuir al conocimiento, descripción y análiss crítico de las principales conrrientes y teorías del derecho constitucional contemporáneo.	-Evaluación escrita -Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba de opción múltiple en grupos y por el representante del grupo	Auto Tutela Administrativa y Lesividad, Silencio Administrativo	APORTE 1	10	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Evaluación escrita	Prueba con preguntas de opción múltiple en grupos y por el representante del grupo.	La responsabilidad extracontractual del Estado, Potestad Revocatoria de las administraciones públicos.	APORTE 2	10	Semana: 9 (15/05/17 al 17/05/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo de investigación y sustentación oral	Casos peculiares en Derecho Administrativo, Desviación de Poder	APORTE 3	10	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación escrita	Examen escrito	Auto Tutela Administrativa y Lesividad, Casos peculiares en Derecho Administrativo, Desviación de Poder, La responsabilidad extracontractual del Estado,	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Potestad Revocatoria de las administraciones públicos., Silencio Administrativo			
Evaluación oral	Examen oral	Auto Tutela Administrativa y Lesividad, Casos peculiares en Derecho Administrativo, Desviación de Poder, La responsabilidad extracontractual del Estado, Potestad Revocatoria de las administraciones públicos., Silencio Administrativo	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de Evaluación

Se evaluará el conocimiento de la materia impartida y el razonamiento, la capacidad reflexiva y propositiva.
En las presentaciones orales se tendrá en cuenta la expresividad y la claridad de la expresión.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Gabriel Rojas Arbelaez.	Temis	Espíritu del derecho administrativo: lecciones de derecho administrativo general	1985	
AGUSTÍN GORDILLO	NO INDICA	TRATADO DE DERECHO ADMINISTRATIVO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	2003	NO INDICA
EDUARDO GARCÍA DE ENTERRIA	NO INDICA	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	2011	NO INDICA
JUAN CARLOS CASSAGNE	Palestra	DERECHO ADMINISTRATIVO	2010	978-6-12-404723-7
MARIENHOFF MIGUEL S	Abeledo Perrot	TRATADO DERECHO ADMINISTRATIVO XVII TOMOS	2011	***

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 22/03/2017

Estado: Aprobado

1. Datos generales

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
9				9

Materia: CLÍNICA JURÍDICA II

Código: CJU0014

Paralelo: A, B

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: MACHADO CLAVIJO MARCO ANTONIO, SALAZAR ICAZA JUAN CARLOS, TORRES RODAS MARLON TIBERIO

Correo electrónico jsalazar@uazuay.edu.ec, matorres@uazuay.edu.ec, mmachado@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: CJU0013 Materia: CLÍNICA JURÍDICA I

2. Descripción y objetivos de la materia

Una vez que los estudiantes cursaron las materias de derecho penal general y derecho penal especial; además al estar actualmente recibiendo capacitación en derecho procesal penal, la clínica llega a cobijar los conceptos adquiridos en dichas cátedras, mediante el análisis técnico de casos en concreto.

Se busca la aplicación de tipos penales en concreto, frente a la articulación procedimental en el enjuiciamiento penal, dependiendo las diversas etapas de éste.

El conocimiento del estudiante, dentro de su formación académica, no puede, ni debe circunscribirse al análisis dogmático, sino enfocar el concepto frente a su aplicación práctica, de ahí la importancia de clínica penal en el desarrollo académico.

3. Contenidos

01.	**ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL.**
01.01.	El Proceso Penal (3 horas)
01.01.01.	Revisión Genérica. (3 horas)
01.01.02.	Sujetos procesales (3 horas)
01.01.03.	Etapas (3 horas)
01.01.04.	Recursos (3 horas)
02.	**AUDIENCIAS PREVIAS A LA AUDIENCIA DE JUICIO.**
02.01.	Audiencia de Formulación (Analisis de casos) (3 horas)
02.02.	Audiencia Preparatoria de Juicio (Analisis de casos) (3 horas)
02.03.	Audiencia para la fijación de una caución (Analisis de casos) (3 horas)
02.04.	Audiencia de procedimiento abreviado (Analisis de casos) (4 horas)
03.	**EL JUICIO**
03.01.	Audiencia de Juicio (4 horas)
03.02.	Analisis de Casos. (4 horas)
04.	**La Impugnación.**
04.01.	Recurso de Apelación (analisis de casos) (4 horas)
04.02.	Recurso de Casación (analisis de casos) (4 horas)
04.03.	Recurso de Revisión (analisis de casos) (4 horas)
05.	**Silencio Administrativo**
05.01.	El derecho constitucional de petición (2 horas)
05.02.	La omisión de respuesta como acto ilícita (2 horas)
05.03.	Efectos denegativo y de aceptación derivados del silencio administrativo. (2 horas)
05.04.	Referencias normativas: LCA, LME, COOTAD, ERJAFE, LOCGE (2 horas)
05.05.	Procesos cautelares, de conocimiento y de ejecución. (2 horas)
05.06.	Ejecución de silencio administrativo en vía. (2 horas)
05.07.	Caso Trelles -ARCOM (2 horas)
06.	**Auto Tutela Administrativa y Lesividad**
06.01.	Auto tutela asministrativa en la emisión, ejecución y control de actos propios. (2 horas)

06.02.	Límites de a la potestad revocatoria, la lesividad. (2 horas)
06.03.	Anulación del acto lesivo, trámite administrativo, proceso judicial. (2 horas)
06.04.	Caso CAE - Peña (2 horas)
07.	**Potestad Revocatoria de las administraciones públicos.**
07.01.	Reconocimiento normativo (2 horas)
07.02.	Nulidad y anulabilidad (2 horas)
07.03.	Revocación por mérito, oportunidad o convivencia. (2 horas)
07.04.	Anulación por causas de ilegitimidad (2 horas)
07.05.	Caso GAD Municipal de Cuenca - Coellar (2 horas)
08.	**La responsabilidad extracontractual del Estado**
08.01.	Recurso sustantivo (2 horas)
08.02.	Recurso obejtivo (2 horas)
09.	**Casos peculiares en Derecho Administrativo**
09.01.	El despido intempestivo del docente de la universidad privada y de un vigilante de tránsito de una empresa pública. Casos Astudillo - UCACUE Y Campoverde - EMOV. (2 horas)
09.02.	Destituciones sucesivas de un mismo servidor. Casos Falconí - Ministerio de Educación y Vélez - Casa de la Cultura. (2 horas)
09.03.	La renuncia del servidor público como instrumento público o instrumento privado. Casos GAD Municipal de Chordeleg. (2 horas)
09.04.	Sumario administrativo de destitución por ausencia laboral del servidor público que cumple una condena por infracción de tránsito. (1 horas)
09.05.	Pago de remuneraciones a la asambleísta ausente que cumple una sentencia penal condenatoria apealda. (1 horas)
10.	**Desviación de Poder**
10.01.	Cocepto doctrinario. Desviación y exceso de poder. (1 horas)
10.02.	La desviación de poder como ilícito atípico. (1 horas)
10.03.	Anulabilidad y convalidación del acto desviado. (1 horas)
10.04.	Nulidad de pleno derecho del acto afectado por desviación de poder (1 horas)
11	**La obligación tributaria**
11.01.	Determinación de la obligación tributaria (2 horas)
11.01.01	Determinación por el sujeto activo (2 horas)
11.01.01.01	Determinación directa (2 horas)
11.01.01.02	Determinación presuntiva (2 horas)
11.01.02	Determinación por el sujeto pasivo (2 horas)
11.02.	Modos de extinguir la obligación tributaria (2 horas)
11.02.01	El pago (2 horas)
11.02.01.01	Facilidades para el pago (2 horas)
11.02.01.02	Pago por consignación (2 horas)
11.02.01.03	El proceso de ejecución coactiva (2 horas)
11.02.02	La prescripción (2 horas)
11.02.03	Compensación, Remisión, Confusión (2 horas)
12.	**Los deberes formales**
13.	**La consulta tributaria**
14.	**La facultad resolutiva en materia tributaria**
14.01	Reclamos administrativos (4 horas)
14.02	Peticiones, solicitudes (2 horas)
14.03	Solicitudes de pago indebido (2 horas)
14.04	Reclamaciones de pago en exceso (2 horas)
14.05	El Recurso de Revisión (2 horas)
15.	**El procedimiento contencioso tributario**
15.01	Acciones directas (2 horas)
15.02	Otros asuntos de competencia de los Tribunales Distritales de lo Contencioso tributario (4 horas)

16.	Declaraciones de Impuestos
16.01.	Impuesto a la Renta (2 horas)
16.02	Impuesto al Valor Agregado (2 horas)
16.03	Otras declaraciones de tributos. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.	
-Una vez definidos los conceptos básicos el estudiante estará en la aptitud de poder reislver problemas prácticos a partir de los métodos, pirncipios y nomras constitucionales.	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
af. Conocer y explicar con claridad el significado y alcance del Derecho aplicable a una situación de hecho.	
-Identificar algunos conceptos espécificos en torno al alcance del derecho constitucioanl moderno y como los mismos sirven en relación a los casos prácticos.	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
ah. Determinar la normativa aplicable a una causa legal en concreto.	
-Concer cuáles son los principales problemas normativos que presente el derecho constitucional en relación a los casos concretos.	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
ai. Resolver concursos de leyes en base a métodos de solución de antinomias.	
-Identificar los principales métodos de solución de antinomias jurídicas dentro del sistema ordinario y dentro del sistema constitucional con la finalidad de poder dar soluciones reales a los problemas prácticos.	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
ak. Elaborar una teoría del caso en base a los hechos y el derecho aplicable.	
-Contruir soluciones concretas a partir de problema reales en el campo del derecho constitucional moderno identificando la teoría, los métodos y princiaples aportes teorícos en materia constitucional para las solución del mismo.	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos
aw. Actualizar continuamente sus conocimientos jurídicos.	
-Contribuir al conocimiento, descripción y análiss crítico de las principales conrrientes y teorías del derecho constitucional contemporáneo.	-Evaluación oral -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajo escrito y oral	ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL.	APORTE 1	5	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo escrito y oral	EL JUICIO	APORTE 2	10	Semana: 7 (02/05/17 al 06/05/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo escrito y oral	AUDIENCIAS PREVIAS A LA AUDIENCIA DE JUICIO.	APORTE 2	10	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo escrito y oral	La Impugnación.	APORTE 3	5	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación oral	Examen oral	AUDIENCIAS PREVIAS A LA AUDIENCIA DE JUICIO. , EL JUICIO , ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL. , La Impugnación.	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación oral	Examen oral	AUDIENCIAS PREVIAS A LA AUDIENCIA DE JUICIO. , EL JUICIO , ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL. , La Impugnación.	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Criterios de Evaluación

TRABAJO – DOCUMENTO.- Para el trabajo, se tomará en consideración, la profundidad del estudio realizado, la veracidad de las fuentes bibliográficas citadas y analizadas, la pertinencia de las citas, la claridad en la redacción, la capacidad crítica de los

estudiantes.

TRABAJO.- LA EXPOSICIÓN.- Para la exposición del trabajo, se tomará en cuenta, el conocimiento que el alumno muestre tener respecto lo estudiado, así como su capacidad para transmitir sus conocimientos de manera oral. No se podrá dejar de lado la seriedad en la intervención, el orden de ideas, la expresión, entre otros aspectos de relevancia en cualquier tipo de exposición Es importante referir que todo tipo de copia total o parcial en un trabajo, prueba o cualquier tipo de evaluación será sancionada con una valoración de cero en la evaluación rendida.
EXAMEN ORAL.- Se realizará así mismo, en referencia a casos en concreto, tomando en consideración la profundidad de los conceptos analizados y la claridad en la exposición.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DONNA, Edgardo Alberto	RUBINZAL-CULZONNI	Derecho Penal Parte General		
• HIRSCH, Hans	RUBINZAL-CULZONNI	Derecho Penal		
JAKOBS, Gunther	GRIJLEY.	La Imputación Objetiva en Derecho Penal		
MAURACH, Reinhart	ASTREA.	Derecho Penal		
• WELZEL, Hanas;	Editorial Jurídica de Chile	Derecho Penal Alemán		
• ZAFARONI, Eugenio	EDIAR.	Derecho Penal		
DONNA, Edgardo Alberto	RUBINZAL-CULZONNI	La Autoría y la Participación Criminal		
• CARRARA, Francisco	OXFORD	Derecho Penal		
• ALBÁN, Ernesto	Ediciones Legales	Teoría del Delito		
•GIMENO SANDRA, Vicente	Editorial Civitas	Derecho Procesal Penal		
KELSEN, Hans	Editorial Universitaria de Buenos Aires.	Teoría Pura del Derecho		
• MUÑOZ CONDE, Francisco,	Editorial Temis.	Teoría General del Delito		
• NAUCKE, Wolfgang	ASTREA.	Derecho Penal		
• ROXIN, Claus	Editorial CIVITAS	Derecho Penal		

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 24/03/2017

Estado: Aprobado

1. Datos generales

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
9				9

Materia: CLÍNICA JURÍDICA II

Código: CJU0014

Paralelo: A, B, B

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Profesor: MACHADO CLAVIJO MARCO ANTONIO, SALAZAR ICAZA JUAN CARLOS, TORRES RODAS MARLON TIBERIO

Correo electrónico jsalazar@uazuay.edu.ec, matorres@uazuay.edu.ec, mmachado@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: CJU0013 Materia: CLÍNICA JURÍDICA I

2. Descripción y objetivos de la materia

La clínica tributaria tiene por objetivo dotar al estudiante de destrezas suficientes para la ejecución de los distintos procedimientos administrativos y jurisdiccionales en materia tributaria. Para ello se aplican técnicas de resolución de casos, de proposición y resolución de problemas; y en la práctica el estudiante realiza ejercicios de simulación de trámites administrativos y judiciales tributarios. La relación es producto de la aplicación de lo que el estudiante ha aprendido en la materia de Derecho Tributario, a la práctica. La clínica tiene por objeto materializar el conocimiento adquirido en la fase teórica.

La clínica cubre la necesidad de que el estudiante aplique en la práctica los conocimientos que aprendió en la parte teórica del Derecho Tributario. Esto cubre además los requerimientos que en el ejercicio de la profesión tendrá el estudiante cuando deba resolver casos de índole tributaria.

El estudiante adquiere las destrezas suficientes para poder afrontar con éxito los casos tributarios que se le presenten en el ejercicio de su profesión, tanto en el ámbito del litigio tributario como de la asesoría tributaria. La importancia por tanto radica en que el estudiante adquiere conocimientos y destrezas que le servirán en el ejercicio profesional.

3. Contenidos

01.	**ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL.**
01.01.	El Proceso Penal (3 horas)
01.01.01.	Revisión Genérica. (3 horas)
01.01.02.	Sujetos procesales (3 horas)
01.01.03.	Etapas (3 horas)
01.01.04.	Recursos (3 horas)
02.	**AUDIENCIAS PREVIAS A LA AUDIENCIA DE JUICIO.**
02.01.	Audiencia de Formulación (Analisis de casos) (3 horas)
02.02.	Audiencia Preparatoria de Juicio (Analisis de casos) (3 horas)
02.03.	Audiencia para la fijación de una caución (Analisis de casos) (3 horas)
02.04.	Audiencia de procedimiento abreviado (Analisis de casos) (4 horas)
03.	**EL JUICIO**
03.01.	Audiencia de Juicio (4 horas)
03.02.	Analisis de Casos. (4 horas)
04.	**La Impugnación.**
04.01.	Recurso de Apelación (analisis de casos) (4 horas)
04.02.	Recurso de Casación (analisis de casos) (4 horas)
04.03.	Recurso de Revisión (analisis de casos) (4 horas)
05.	**Silencio Administrativo**
05.01.	El derecho constitucional de petición (2 horas)
05.02.	La omisión de respuesta como acto ilícita (2 horas)
05.03.	Efectos denegativo y de aceptación derivados del silencio administrativo. (2 horas)
05.04.	Referencias normativas: LCA, LME, COOTAD, ERJAFE, LOCGE (2 horas)
05.05.	Procesos cautelares, de conocimiento y de ejecución. (2 horas)
05.06.	Ejecución de silencio administrativo en vía. (2 horas)
05.07.	Caso Trelles -ARCOM (2 horas)

06.	**Auto Tutela Administrativa y Lesividad**
06.01.	Auto tutela asministrativa en la emisión, ejecución y control de actos propios. (2 horas)
06.02.	Límites de a la potestad revocatoria, la lesividad. (2 horas)
06.03.	Anulación del acto lesivo, trámite administrativo, proceso judicial. (2 horas)
06.04.	Caso CAE - Peña (2 horas)
07.	**Potestad Revocatoria de las administraciones públicos.**
07.01.	Reconocimiento normativo (2 horas)
07.02.	Nulidad y anulabilidad (2 horas)
07.03.	Revocación por mérito, oportunidad o convivencia. (2 horas)
07.04.	Anulación por causas de ilegitimidad (2 horas)
07.05.	Caso GAD Municipal de Cuenca - Coellar (2 horas)
08.	**La responsabilidad extracontractual del Estado**
08.01.	Recurso sustantivo (2 horas)
08.02.	Recurso obejtivo (2 horas)
09.	**Casos peculiares en Derecho Administrativo**
09.01.	El despido intempestivo del docente de la universidad privada y de un vigilante de tránsito de una empresa pública. Casos Astudillo - UCACUE Y Campoverde - EMOV. (2 horas)
09.02.	Destituciones sucesivas de un mismo servidor. Casos Falconí - Ministerio de Educación y Vélez - Casa de la Cultura. (2 horas)
09.03.	La renuncia del servidor público como instrumento público o instrumento privado. Casos GAD Municipal de Chordeleg. (2 horas)
09.04.	Sumario administrativo de destitución por ausencia laboral del servidor público que cumple una condena por infracción de tránsito. (1 horas)
09.05.	Pago de remuneraciones a la asambleísta ausente que cumple una sentencia penal condenatoria apealda. (1 horas)
10.	**Desviación de Poder**
10.01.	Cocepto doctrinario. Desviación y exceso de poder. (1 horas)
10.02.	La desviación de poder como ilícito atípico. (1 horas)
10.03.	Anulabilidad y convalidación del acto desviado. (1 horas)
10.04.	Nulidad de pleno derecho del acto afectado por desviación de poder (1 horas)
11	**La obligación tributaria**
11.01.	Determinación de la obligación tributaria (2 horas)
11.01.01	Determinación por el sujeto activo (2 horas)
11.01.01.01	Determinación directa (2 horas)
11.01.01.02	Determinación presuntiva (2 horas)
11.01.02	Determinación por el sujeto pasivo (2 horas)
11.02.	Modos de extinguir la obligación tributaria (2 horas)
11.02.01	El pago (2 horas)
11.02.01.01	Facilidades para el pago (2 horas)
11.02.01.02	Pago por consignación (2 horas)
11.02.01.03	El proceso de ejecución coactiva (2 horas)
11.02.02	La prescripción (2 horas)
11.02.03	Compensación, Remisión, Confusión (2 horas)
12.	**Los deberes formales**
13.	**La consulta tributaria**
14.	**La facultad resolutiva en materia tributaria**
14.01	Reclamos administrativos (4 horas)
14.02	Peticiones, solicitudes (2 horas)
14.03	Solicitudes de pago indebido (2 horas)
14.04	Reclamaciones de pago en exceso (2 horas)
14.05	El Recurso de Revisión (2 horas)
15.	**El procedimiento contencioso tributario**

15.01	Acciones directas (2 horas)
15.02	Otros asuntos de competencia de los Tribunales Distritales de lo Contencioso tributario (4 horas)
16.	**Declaraciones de Impuestos**
16.01.	Impuesto a la Renta (2 horas)
16.02	Impuesto al Valor Agregado (2 horas)
16.03	Otras declaraciones de tributos. (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ab. Aplicar conceptos, métodos, principios y normas abstractas a casos reales e hipotéticos.	
-Una vez definidos los conceptos básicos el estudiante estará en la aptitud de poder reislver problemas prácticos a partir de los métodos, pirncipios y nomras constitucionales.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
af. Conocer y explicar con claridad el significado y alcance del Derecho aplicable a una situación de hecho.	
-Identificar algunos conceptos espécificos en torno al alcance del derecho constitucioanl moderno y como los mismos sirven en relación a los casos prácticos.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos
ah. Determinar la normativa aplicable a una causa legal en concreto.	
-Concer cuáles son los principales problemas normativos que presente el derecho constitucional en relación a los casos concretos.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ai. Resolver concursos de leyes en base a métodos de solución de antinomias.	
-Identificar los principales métodos de solución de antinomias jurídicas dentro del sistema ordinario y dentro del sistema constitucional con la finalidad de poder dar soluciones reales a los problemas prácticos.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ak. Elaborar una teoría del caso en base a los hechos y el derecho aplicable.	
-Contruir soluciones concretas a partir de problema reales en el campo del derecho constitucional moderno identificando la teoría, los métodos y principales aportes teorícos en materia constitucional para las solución del mismo.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
aw. Actualizar continuamente sus conocimientos jurídicos.	
-Contribuir al conocimiento, descripción y análiss crítico de las principales conrrientes y teorías del derecho constitucional contemporáneo.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Lección escrita	La obligación tributaria	APORTE 1	5	Semana: 2 (27/03/17 al 01/04/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo relacionado con el procedimiento coactivo	La obligación tributaria	APORTE 1	5	Semana: 4 (10/04/17 al 12/04/17)
Evaluación escrita	Prueba escrita consistente en la realización de un reclamo administrativo	La facultad resolutiva en materia tributaria	APORTE 2	10	Semana: 10 (22/05/17 al 27/05/17)
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre la impugnación en vía judicial	El procedimiento contencioso tributario	APORTE 3	5	Semana: 12 (05/06/17 al 10/06/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajo sobre declaraciones de impuestos	Declaraciones de Impuestos	APORTE 3	5	Semana: 14 (19/06/17 al 24/06/17)
Evaluación escrita	Examen final escrito	Declaraciones de Impuestos, El procedimiento contencioso tributario, La consulta tributaria, La facultad resolutiva en materia tributaria, La obligación tributaria, Los deberes formales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	Examen final escrito	Declaraciones de Impuestos, El procedimiento contencioso tributario, La consulta tributaria, La facultad resolutiva en materia tributaria, La obligación tributaria, Los deberes formales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

La clínica tributaria tiene como objetivo el desarrollo de las destrezas suficientes para que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos en Derecho Tributario; por ello es menester la utilización de métodos prácticos que requieren una participación activa de los alumnos.
Los estudiantes deberán resolver problemas que se les propongan en clase y en los que deberán aplicar a casos concretos los conocimientos teóricos previamente adquiridos; además, se plantearán casos en los cuales el alumno debe analizar el problema propuesto y construir juicios críticos sobre los mismos, para lograr su correcta solución.

Criterios de Evaluación

La evaluación se realizará sobre la base de trabajos prácticos que se realizarán fuera de las horas de clase; lecciones escritas sobre los temas que se desarrollan en el aula; y, exámenes en los que se resolverán casos concretos.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Juan Martín Queralt	Tecnos	Cursos de Derecho Financiero y Tributario	2001	
Héctor Villegas	Ediciones de Palma	Tratado de Derecho Tributario		
Andrea Amatucci, Eusebio González García, Cristoph Trzaskalik	Temis	Tratado de Derecho Tributario	2001	

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **24/03/2017**

Estado: **Aprobado**