UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código: FAD0042

Paralelo:

Periodo : Marzo-2019 a Julio-2019

Profesor: VASQUEZ PAREDES JOSE ALFREDO

Correo electrónico jvasquez@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

La Administración Pública constituye un tema primordial en la estructura del Estado Ecuatoriano. La normativa establecida como consecuencia de la actual Constitución de la República del Ecuador, ha permitido al Estado priorizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos; es decir, aplicar el buen vivir. La Administración Pública se ha convertido en un poder administrativo; por ello, tiene relación directa con los ciudadanos, con la finalidad de lograr los objetivos políticos. Así para el Contador (a) su estudio se fundamenta en la necesidad de conocer dicha normativa de manera que puedan aplicar en la práctica cotidiana.

El estudio de la Administración Pública y su aplicación se realiza durante el mismo ciclo; iniciándose con los fundamentos; entre otros compendios, La Constitución de la República del Ecuador, la estructura del Sector Público, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código de Planificación y Finanzas Públicas. Por otra parte, se estudiará la realidad social y administrativa de la Administración Pública, la rendición de cuentas y la descentralización del Estado. También se pretende cubrir los lineamientos básicos de Planificación y Organización del Estado, así como los componentes del Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos.

Los componentes de la Administración Pública constituyen refuerzos y bases imprescindibles para fortalecer los conocimientos de cátedras impartidas como Derecho Público y por impartir como Contabilidad Gubernamental; y en general para materias relacionadas con el ámbito público.

3. Contenidos

1	**Fundamentos de la Administración Pública**
1.1	El Estado Ecuatoriano (2 horas)
1.2	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (Normas Técnicas de Control, la Normativa de la Administración de Bienes) (2 horas)
1.3	Constitución de la República del Ecuador 2008 (2 horas)
1.4	Estructura de la Constitución (1 horas)
1.5	Orden Jerárquico de la normativa jurídica (1 horas)
1.6	Estructura del Sector Público (1 horas)
1.7	Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2 horas)
1.8	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2 horas)
1.9	Sistema Integrado de Gestión Financiera ESIGEF (1 horas)
1.10	Ley Orgánica de Empresas Públicas (2 horas)
2	**Realidad de la Administración Pública**
2.1	Realidad Social en el Ecuador (2 horas)
2.2	Participación Ciudadana y Control Social (2 horas)
2.3	Rendición de Cuentas (1 horas)
2.4	Realidad Administrativa Pública Nacional (2 horas)
2.5	La descentralización y desconcentración del Estado (1 horas)
3	**Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado**

3.1	Consideraciones Generales sobre Administración (1 horas)
3.2	Planificación Estratégica (1 horas)
3.3	Gobierno por resultados (proyecto GPR) (1 horas)
3.4	Elementos de la Planificación: misión, visión y objetivos (1 horas)
3.5	Plan Anual de Políticas Públicas (2 horas)
3.6	Inversión Pública ¿ SENPLADES (2 horas)
3.7	Contratación Pública (INCOP) (1 horas)
3.8	Indicadores de Gestión (1 horas)
4	**Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos**
4.1	Componente de Ingresos (0 horas)
4.2	Componentes de Gastos e inversiones (0 horas)
4.3	Etapas del ciclo Presupuestario (0 horas)
4.3.1	Programación (1 horas)
4.3.2	Formulación (2 horas)
4.3.3	Aprobación (1 horas)
4.3.4	Ejecución presupuestaria (3 horas)
4.3.5	Evaluación y seguimiento presupuestario (1 horas)
4.4	Clausura y Liquidación presupuestaria (1 horas)
4.5	Aplicaciones Prácticas (0 horas)
4.5.1	Elaboración del Presupuesto General del Estado (2 horas)
4.5.2	Elaboración del Presupuesto para GADs (3 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bc. Entender las finanzas públicas y la teoría de la administración pública al tenor del marco legal e institucional vigente.	
-• Interpretar la normativa legal de la Administración Pública.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
	-Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Investigaciones -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	evaluación escrita	Fundamentos de la Administración Pública, Realidad de la Administración Pública	APORTE 1	10	Semana: 5 (08/04/19 al 13/04/19)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Realidad de la Administración Pública	APORTE 2	10	Semana: 10 (13/05/19 al 18/05/19)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos	APORTE 3	10	Semana: 14 (10/06/19 al 15/06/19)
Evaluación escrita	evaluación escrita	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (30-06-2019 al 13-07-2019)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
		Administración Pública			
Evaluación escrita	evaluación escrita	Fundamentos de la Administración Pública, Lineamientos Básicos de Planificación y Organización del Estado, Presupuesto General del Estado y de Organismos Seccionales Autónomos, Realidad de la Administración Pública	SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Para el desarrollo de la materia se promoverá y acompañará el aprendizaje mediante la mediación pedagógica, en donde la participación activa del estudiante como sujeto de aprendizaje resulta fundamental en las prácticas de aprendizaje. Consecuentemente, las actividades de aprendizaje se basaran en clases magistral, trabajo autónomo, trabajo colaborativo, trabajo práctico sobre el proceso de la auditoría forense. Las aplicaciones prácticas serán fundamentales en la presentación de trabajos individuales y en grupo. Será fundamental la exposición que realicen, la discusión y la participación de todos los estudiantes en los seminarios y exposiciones.
Temas para los Seminarios:
- EL Régimen del buen vivir y la matriz productiva
- EL COPYFP
- La LOCGE
-Los GAD-s
- Las Normas de Control Interno del sector público
- El sistema de Compras Públicas.
- El ESIGEF
- EL sistema organizacional del sector público
- El Presupuesto

Criterios de Evaluación

En la presentación de los Seminarios se valorarán los siguientes aspectos:
·Conocimiento y dominio del tema
·Entusiasmo
·Claridad de expresión
·Naturaleza de ademanes
·Volumen de voz
·Creatividad
·Tamaño de la presentación (control de tiempo)
·Equilibrio del equipo (Participación de todos)
Utilización de apoyo visual (Presentación en power point, graficas, videos, entrevistas a especialistas, etc.)
En todo trabajo escrito se calificará el uso correcto de la redacción y ortografía

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ASAMBLEA CONSTITUYENTE	Registro Oficial	CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	2008	NO INDICA
Presidente Constitucional de la República del Ecuador, SEGUNDO SUPLEMENTO RO No.306 de 2010-10-22		CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	
CONGRESO NACIONAL	Registro Oficial	REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO	2006	NO INDICA
CONGRESO NACIONAL	Registro Oficial	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y REFORMAS	2002	NO INDICA
ASAMBLEA NACIONAL	Registro Oficial	CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN ¿COOTAD¿	2010	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Canales Aliende, José	E-Libro Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Muñoz Machado, Andrés	Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Muñoz Machado, Andrés	E-Libro Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Canales Aliende, José	Http://Site.Ebrary.Com	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CGE		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2019

Estado: Aprobado