UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL I

Código: FAD0074

Paralelo:

Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018

Profesor: RUILOVA BLACIO XIMENA DEL CISNE

Correo electrónico xruilova@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo: 0		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
4				4

Prerrequisitos:

Código: FAD0066 Materia: DERECHO PÚBLICO

2. Descripción y objetivos de la materia

Debe tener una visión general sobre los fundamentos legales y conceptuales de la contabilidad gubernamental en especial del nuevo Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, que incorpora como uno de los componentes del sistema de finanzas publicas a la Contabilidad Gubernamental. Incluye el estudio de la normativa del Sistema de Administración financiera del sector público, los principios y normas técnicas de Contabilidad Gubernamental, el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios y los estados financieros, la normativa de presupuesto y tesorería, se tomara como base, el Acuerdo 447 y en el manual de Contabilidad Gubernamental, emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas. Se analizará el e´sigef cuyo software se aplica en las entidades públicas para el registro de las transacciones, obtención de información financiera y contable y rendición de cuentas.

• Que el estudiante esté en capacidad de conocer el marco legal del sistema de finanzas públicas, el marco teórico conceptual que sustentan y los aspectos básicos de la contabilidad gubernamental. • Comprenderá la importancia de los principios y normas técnicas de contabilidad gubernamental, como elementos, fundamentos y orientaciones básicas para el reconocimiento, valoración, registro y control contable de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, con una visión sistemática e integradora entre los diversos componentes del sistema de administración financiera y fundamentalmente entre Presupuesto, Contabilidad y Tesorería. • Estará capacitado para utilizar el plan de cuentas, los clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos y la formulación de los estados financieros y su debida aplicación. • Serán capaces de comprender el E-sigef, su estructura, funcionamiento y su aplicación práctica en las entidades del sector público.

La Contabilidad Gubernamental I constituye bases imprescindibles para el posterior tratamiento de las cátedras de Contabilidad Gubernamental II, Administración Financiera, Análisis Financiero, así como para las materias de especialización relacionadas con la Contabilidad.

3. Contenidos

1	**Fundamentos legales y conceptualeS**
1.1	Base legal: Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y Reglamento (1 horas)
1.2	El Acuerdo 447 y reformas; Acuerdo 0067; Manual de Contabilidad Gubernamental (1 horas)
1.3	Concepto de Contabilidad Gubernamental.-Características (1 horas)
1.4	Proceso contable (1 horas)
2	**Normativa del Sistema de Administración Financiera**
2.1	Principios Generales (1 horas)
2.2	Entes Financieros (1 horas)
2.3	Periodos de Gestión (1 horas)
2.4	Consistencia (1 horas)
2.5	Exposición de información (1 horas)
2.6	Importancia relativa (1 horas)
2.7	Observancia del ordenamiento legal (1 horas)
2.8	Aplicación obligatoria del Sistema de Administración Financiera (1 horas)
3	**Principios de Contabilidad Gubernamental**

3.1	Devengado (1 horas)
3.2	Asociación contable presupuestaria (1 horas)
3.3	Medición Económica (1 horas)
3.4	Hecho económico (1 horas)
3.5	Igualdad contable (1 horas)
3.6	Realización (1 horas)
4	**Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental**
4.1	Reconocimiento de los hechos económicos; Agrupación de los hechos económicos (2 horas)
4.2	Invetario; Inversiones financieras (2 horas)
4.3	Propiedad planta y equipo (2 horas)
4.4	Bienes Intangibles; Propiedades de Inversión (2 horas)
4.5	Deterioro de Bienes; Inversiones en Proyectos y Programas (2 horas)
4.6	Cuentas de Dudosa Recuperación; Financiamiento Público; Contratación de Créditos (2 horas)
4.7	Colocación y Descuentos en Bonos y Otros Títulos y Valores del Estado; Colocación de Certificados de Tesorería; Pérdida de Recursos Públicos (2 horas)
4.8	Diferencial Cambiario; Corrección Monetaria (2 horas)
4.9	Concesión de Servicios; Compensación de Saldos; Cierre de Cuentas. (2 horas)
4.10	Registro de Contribuciones Establecidas en La Constitución de la República; Documentación, Formularios y Registros Contables; Cuentasde Orden (2 horas)
5	**Plan General de Cuentas y producción de la información financiera**
5.1	Catálogo de Cuentas General (5 horas)
5.2	Clasificador presupuestario de ingresos y gastos (2 horas)
5.3	Estructura.-Asociación contable presupuestaria (1 horas)
5.4	Informes financieros.-Condiciones generales (2 horas)
6	**Normativa de Presupuesto**
6.1	De la programación y formulación presupuestaria. (1 horas)
6.2	Ejecución Presupuestaria (1 horas)
6.3	Reformas presupuestarias (1 horas)
6.4	Programa anual de caja (1 horas)
7	**Normativa de Tesorería y arquitectura del e-SIGEF**
7.1	Ambito de Aplicacion ; Principios; Programacion de Caja (1 horas)
7.2	Cuentas en el depositario oficial de los fondos públicos (1 horas)
7.3	Cuentas en bancos corresponsales y cuentas rotativas (2 horas)
7.4	Percepción de los recursos financieros y pago de obligaciones (1 horas)
7.5	Una sola contabilidad del Gobierno Central (1 horas)
7.6	Información Contable automática.-Consolidación información en línea.- Arquitectura del e-sigef. (3 horas)
8	**Tributación**
8.1	Impuesto Iva (1 horas)
8.2	Retenciones en la Fuente de Impuesto a la Renta (1 horas)
8.3	Retenciones en la Fuente de Iva. (1 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
aa. Determinar la estructura contable.	
-Entender la estructura del sistema contable en las entidades del sector público.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ab. Presentar y valuar la información financiera.	
-Aplicar el proceso de contabilización en el sistema de Contabilidad	-Evaluación escrita

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
Gubernamental.	-Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ac. Integrar los estados financieros básicos.	
-Aplicar la integración patrimonial y presupuestaria en los estados financieros.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
ad. Determinar los estados financieros en su conjunto.	
-Preparar los informes financieros que se generan en el sistema de contabilidad Gubernamental.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	CAPITULOS 1,2,3		APORTE 1	5	Semana: 3 (26/03/18 al 29/03/18)
Evaluación escrita	CAPITULOS 1,2,3		APORTE 1	5	Semana: 4 (02/04/18 al 07/04/18)
Trabajos prácticos - productos	CAPITULOS 4,5,6		APORTE 2	5	Semana: 9 (07/05/18 al 09/05/18)
Evaluación escrita	CAPITULOS 4,5,6		APORTE 2	5	Semana: 10 (14/05/18 al 19/05/18)
Trabajos prácticos - productos	CAPITULOS 7,8		APORTE 3	5	Semana: 14 (11/06/18 al 16/06/18)
Evaluación escrita	CAPITULOS 7,8		APORTE 3	5	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Evaluación escrita	TODOS LOS CAPÍTULOS		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	TODOS LOS CAPÍTULOS		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

La cátedra de Contabilidad Gubernamental I; al ser la primera parte, en la cual se fundamenta el conocimiento y manejo del marco legal que rige la contabilidad del sector público, la metodología de trabajo estará fundamentada en clases magistrales y trabajos de investigación enviados a los estudiantes.

Criterios de Evaluación

Las pruebas se evaluarán en función de la capacidad del alumno de exponer los criterios técnicos contables que sustentan los principios y normas de contabilidad del sector público, que se encuentran enmarcadas dentro de cada uno de los capítulos de estudio. Además se evaluará las destrezas en el manejo del e-SIGEF.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Presidente Constitucional de la República del Ecuador, SEGUNDO SUPLEMENTO RO No.306 de 2010-10-22		CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	2010	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, LEY 73 SUPLEMENTO RO No. 595, de 2002-06-12		LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	2002	

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MINISTERIO DE FINANZAS, ACUERDO 447, SUPLEMENTO RO No. 259, de 2008-01-24		ACUERDO 447	2008	
MINISTERIO DE FINANZAS, ACUERDO 0067, SUPLEMENTO RO No. 755, de 2016-05-16		ACUERDO 0067	2016	

Web

Autor	Título	URL
Instituto Nacional De	No Indica	www.compraspublicas.gob.ec
Ministerio De Finanzas	No Indica	www.sigef.gob.ec

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
MINISTERIO DE FINANZAS, ACUERDO 326		MANUAL GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	2006	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, RO No. 78, de 2009-12-01		NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO	2009	
SERCOP, RO No. 395, de 2008-08-04		LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	2008	
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO		REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE BIENES DEL SECTOR PÚBLICO	2015	

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 11/03/2018

Estado: Aprobado