



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN  
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3 CREDITOS)  
**Código:** FAD0069  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Marzo-2018 a Julio-2018

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

**Profesor:** GONZALEZ PROAÑO CARLOS ESTEBAN

**Correo electrónico:** cagonzalez@uazuay.edu.ec

### Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

### 2. Descripción y objetivos de la materia

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

### 3. Contenidos

<b>1</b>	<b>Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano</b>
1.1	El Entorno del GTH (2 horas)
1.2	Estructura organizacional (2 horas)
<b>2</b>	<b>Subsistemas de gestión de talento Humano.</b>
2.1	Planificación del talento humano (2 horas)
2.2	Análisis de puestos (3 horas)
2.3	Concepto (1 horas)
2.4	Proceso (1 horas)
2.5	Método (1 horas)
2.6	Aplicación práctica (4 horas)
<b>3</b>	<b>Reclutamiento, Selección e inducción</b>
3.1	Importancia (1 horas)
3.2	Proceso (2 horas)
3.3	Aplicación práctica (4 horas)
<b>4</b>	<b>Evaluación de Desempeño</b>
4.1	Concepto (1 horas)
4.2	Proceso (2 horas)
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación (3 horas)
4.4	Aplicación práctica (4 horas)

5	Capacitación y Desarrollo
5.1	Concepto (1 horas)
5.2	Proceso (1 horas)
5.3	Métodos (2 horas)
5.4	Aplicación práctica (3 horas)
6	Valoración de Cargos
6.1	Conceptualización (1 horas)
6.2	Métodos (3 horas)
6.3	Aplicación práctica (4 horas)

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
<b>bk. Aplicar las competencias en los diferentes procesos de la gestión del talento humano.</b>	
-Definir las competencias psicológicas técnicas y de gestión, y su aplicación.El coaching como herramienta para mejorar el rendimiento personal.Definir el plan para evaluar el desempeño del personalAnalizar resultados de la evaluación del desempeño del personalDiseñar un plan de capacitación del personalAplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionadaDeterminar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazoDiseñar un esquema de descripción de cargos	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Prácticas de campo (externas) -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
<b>bl. Desarrollar políticas de administración de remuneraciones.</b>	
-Establecer niveles remunerativas del personal	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

#### Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Elaboración de un perfil de cargo por competencias.	Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 4 (02/04/18 al 07/04/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita al finalizar los capítulos 1 y 2.	Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.	APORTE 1	5	Semana: 4 (02/04/18 al 07/04/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita al finalizar los capítulos 3 y 4.	Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción	APORTE 2	5	Semana: 9 (07/05/18 al 09/05/18)
Trabajos prácticos - productos	Ejecución del proceso de evaluación del desempeño del cargo cuyo perfil fue elaborado en capítulos anteriores.	Evaluación de Desempeño	APORTE 2	5	Semana: 10 (14/05/18 al 19/05/18)
Trabajos prácticos - productos	Valoración del perfil del cargo elaborado en temas anteriores.	Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita al finalizar los capítulos 5 y 6.	Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos	APORTE 3	5	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Prueba escrita sobre todos los contenidos abordados durante el ciclo.	Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos	SUPLETORIO	20	Semana: 19 ( al )

### Metodología

Para desarrollar la asignatura, se utilizarán las siguientes metodologías:

Para la parte teórica de los temas, se dictarán clases magistrales, valorando la participación de los estudiantes a través del diálogo y expresión de sus opiniones sobre los diferentes temas. Se reforzarán dichos temas con algunos recursos audiovisuales.

Aquellos temas que incluyen una parte práctica, serán explicados inicialmente por el profesor, quien luego trabajará de forma colaborativa con los estudiantes para ir desarrollando conjuntamente la parte práctica de cada tema.

Los estudiantes replicarán la parte práctica de cada tema a través de trabajos en pareja, eligiendo un cargo dentro de una empresa a la que tengan acceso.

### Criterios de Evaluación

En las pruebas y en la elaboración del perfil del cargo se considerará la ortografía, redacción, presentación y coherencia de las ideas.

En la valoración del cargo se evaluará la lógica con la que se asignen los porcentajes de importancia a cada uno de los factores evaluados en relación al cargo analizado.

La presentación de pruebas o la entrega de los trabajos prácticos se la realizará en fechas definidas previamente según acuerdo con los estudiantes. Por tal motivo, la no presentación de una prueba o la falta de entrega de un trabajo significará la pérdida de la calificación otorgada a dicha evaluación. Únicamente se receptorán pruebas o trabajos en fechas posteriores, siempre y cuando el estudiante tenga justificaciones adecuadas como una enfermedad o una calamidad doméstica debidamente comprobada.

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9
MONDY, Wayne	Prentice - Hall	Administración de Recursos Humanos.	2005	970-260641-1

#### Web

Autor	Título	URL
Alles, Martha Alicia	E-Libro	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?</a>
Alles, Martha	E-Libro	<a href="http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?</a>

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7

#### Web

#### Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **19/03/2018**

Estado: **Aprobado**