UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3 CREDITOS)
Código: FAD0069
Paralelo:
Periodo : Marzo-2018 a Julio-2018

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Profesor: SALAMEA ALVEAR GIANNI FABRICCIO
Correo electrónico gsalamea@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

2. Descripción y objetivos de la materia

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

3. Contenidos

1	**Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano**
1.1	El Entorno del GTH (2 horas)
1.2	Estructura organizacional (2 horas)
2	**Subsistemas de gestión de talento Humano.**
2.1	Planificación del talento humano (2 horas)
2.2	Análisis de puestos (3 horas)
2.3	Concepto (1 horas)
2.4	Proceso (1 horas)
2.5	Método (1 horas)
2.6	Aplicación práctica (4 horas)
3	**Reclutamiento, Selección e inducción**
3.1	Importancia (1 horas)
3.2	Proceso (2 horas)
3.3	Aplicación práctica (4 horas)
4	**Evaluación de Desempeño**
4.1	Concepto (1 horas)
4.2	Proceso (2 horas)
4.3	Métodos: 360° / escalas de calificación (3 horas)
4.4	Aplicación práctica (4 horas)

5	Capacitación y Desarrollo
5.1	Concepto (1 horas)
5.2	Proceso (1 horas)
5.3	Métodos (2 horas)
5.4	Aplicación práctica (3 horas)
6	Valoración de Cargos
6.1	Conceptualización (1 horas)
6.2	Métodos (3 horas)
6.3	Aplicación práctica (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bk. Aplicar las competencias en los diferentes procesos de la gestión del talento humano.	
-Definir las competencias psicológicas técnicas y de gestión, y su aplicación.El coaching como herramienta para mejorar el rendimiento personal.Definir el plan para evaluar el desempeño del personalAnalizar resultados de la evaluación del desempeño del personalDiseñar un plan de capacitación del personalAplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionadaDeterminar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazoDiseñar un esquema de descripción de cargos	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Prácticas de campo (externas) -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
bl. Desarrollar políticas de administración de remuneraciones.	
-Establecer niveles remunerativas del personal	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Se evaluará en base a trabajos de investigación y prueba escrita		APORTE 1	10	Semana: 6 (16/04/18 al 21/04/18)
Trabajos prácticos - productos	La evaluación será en base a trabajos de investigación y prueba escrita		APORTE 2	10	Semana: 11 (21/05/18 al 24/05/18)
Evaluación escrita	La evaluación será en base a trabajos de investigación y evaluación escrita		APORTE 3	10	Semana: 15 (18/06/18 al 23/06/18)
Evaluación escrita	Exámen escrito		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (01-07-2018 al 14-07-2018)
Evaluación escrita	Exámen escrito		SUPLETORIO	20	Semana: 20 (al)

Metodología

Desde el inicio del ciclo se conforman grupos de hasta 4 estudiantes, cada grupo selecciona una empresa de diferente tipo: Industrial, comercial, financiera, de servicios, pública, deportiva, educativa. Los conceptos teóricos explicados en clase los aplicarán en cada empresa, incluyendo conceptos y criterios propios de los estudiantes que contribuirán para el aprendizaje.

Las clases se impartirán mediante las clases magistrales con la utilización de la pizarra, videos, y ordenadores. Se utilizarán ejemplos de nuestro medio presentados por el profesor o casos vividos por los estudiantes, principalmente con los que tienen experiencias laborales.

Los estudiantes realizarán trabajos prácticos aplicados al tipo de empresa seleccionada, ampliando y poniendo en práctica conceptos teóricos vistos en clase.

El material utilizado consiste en la entrega de apuntes resumido de los libros y textos sugeridos en el sílabo, principalmente del texto

guía, como también apuntes de las materias que han visto anteriormente y que se relacionan a talento humano.

Criterios de Evaluación

Los trabajos realizados en grupo serán sustentados y se evaluarán considerando los siguientes puntos:

- Profundidad de la investigación del tema (fuentes de consulta)
- Conocimiento del tema, dominio
- Calidad de la presentación
- Aporte personal al tema
- Manejo del auditorio (responder preguntas)
- Creatividad iniciativa
- Aporte del tema al proceso de aprendizaje

Las preguntas que se incluirán en las pruebas serán tomadas de los apuntes entregados, del texto guía y de los trabajos realizadas por los estudiantes. Habrá preguntas cortas con respuestas puntuales, preguntas de temas específicos que requiera de respuestas con criterio del estudiante, y preguntas relacionadas a una aplicación práctica (ejercicios).
En los trabajos y pruebas si no se presentan en las fechas establecidas perderán los puntos.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
ALLES, MARTHA ALICIA	Granica	Desempeño por competencias	2006	950-641-378-9
Wayne Mondy	Peaarson. Prentice Hall	Administración de Recursos Humanos	2005	970-26-0641-1

Web

Autor	Título	URL
Alles, Martha Alicia	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Alles, Martha	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **12/03/2018**

Estado: **Aprobado**