



## FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

### ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

#### 1. Datos generales

**Materia:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3 CREDITOS)  
**Código:** FAD0069  
**Paralelo:**  
**Periodo :** Septiembre-2017 a Febrero-2018

| Docencia | Práctico | Autónomo:            |          | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
|          |          | Sistemas de tutorías | Autónomo |             |
| 3        |          |                      |          | 3           |

**Profesor:** GARCIA SILVA TANIA JIMENA

**Correo electrónico** tgarcia@uazuay.edu.ec

#### Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

#### 2. Descripción y objetivos de la materia

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

#### 3. Contenidos

|          |                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano</b> |
| 1.1      | El Entorno del GTH (2 horas)                                    |
| 1.2      | Estructura organizacional (2 horas)                             |
| <b>2</b> | <b>Subsistemas de gestión de talento Humano.</b>                |
| 2.1      | Planificación del talento humano (2 horas)                      |
| 2.2      | Análisis de puestos (3 horas)                                   |
| 2.3      | Concepto (1 horas)                                              |
| 2.4      | Proceso (1 horas)                                               |
| 2.5      | Método (1 horas)                                                |
| 2.6      | Aplicación práctica (4 horas)                                   |
| <b>3</b> | <b>Reclutamiento, Selección e inducción</b>                     |
| 3.1      | Importancia (1 horas)                                           |
| 3.2      | Proceso (2 horas)                                               |
| 3.3      | Aplicación práctica (4 horas)                                   |
| <b>4</b> | <b>Evaluación de Desempeño</b>                                  |
| 4.1      | Concepto (1 horas)                                              |
| 4.2      | Proceso (2 horas)                                               |
| 4.3      | Métodos: 360° / escalas de calificación (3 horas)               |
| 4.4      | Aplicación práctica (4 horas)                                   |

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| 5   | Capacitación y Desarrollo     |
| 5.1 | Concepto (1 horas)            |
| 5.2 | Proceso (1 horas)             |
| 5.3 | Métodos (2 horas)             |
| 5.4 | Aplicación práctica (3 horas) |
| 6   | Valoración de Cargos          |
| 6.1 | Conceptualización (1 horas)   |
| 6.2 | Métodos (3 horas)             |
| 6.3 | Aplicación práctica (4 horas) |

#### 4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

| Resultado de aprendizaje de la materia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>bk. Aplicar las competencias en los diferentes procesos de la gestión del talento humano.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| -Definir las competencias psicológicas técnicas y de gestión, y su aplicación.El coaching como herramienta para mejorar el rendimiento personal.Definir el plan para evaluar el desempeño del personalAnalizar resultados de la evaluación del desempeño del personalDiseñar un plan de capacitación del personalAplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionadaDeterminar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazoDiseñar un esquema de descripción de cargos | -Evaluación escrita<br>-Evaluación escrita<br>-Foros, debates, chats y otros<br>-Investigaciones<br>-Prácticas de campo (externas)<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos |
| <b>bl. Desarrollar políticas de administración de remuneraciones.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |
| -Establecer niveles remunerativas del personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Evaluación escrita<br>-Evaluación escrita<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Resolución de ejercicios, casos y otros<br>-Trabajos prácticos - productos<br>-Trabajos prácticos - productos          |

#### Desglose de evaluación

| Evidencia                      | Descripción          | Contenidos sílabo a evaluar                                                                                                                                                                                         | Aporte   | Calificación | Semana                                   |
|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------------------|
| Evaluación escrita             | evaluación teórica   | Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.                                                                                                                 | APORTE 1 | 5            | Semana: 4 (16/10/17 al 21/10/17)         |
| Trabajos prácticos - productos | trabajo práctico     | Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Subsistemas de gestión de talento Humano.                                                                                                                 | APORTE 1 | 5            | Semana: 5 (23/10/17 al 28/10/17)         |
| Trabajos prácticos - productos | trabajo práctico     | Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción                                                                                                                                                       | APORTE 2 | 5            | Semana: 7 (06/11/17 al 11/11/17)         |
| Evaluación escrita             | evaluación escrita   | Evaluación de Desempeño, Reclutamiento, Selección e inducción                                                                                                                                                       | APORTE 2 | 5            | Semana: 8 (13/11/17 al 15/11/17)         |
| Trabajos prácticos - productos | Trabajo práctico     | Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos                                                                                                                                                                     | APORTE 3 | 5            | Semana: 12 (11/12/17 al 16/12/17)        |
| Evaluación escrita             | evaluación escrita   | Capacitación y Desarrollo, Valoración de Cargos                                                                                                                                                                     | APORTE 3 | 5            | Semana: 14 ( al )                        |
| Evaluación escrita             | examen escrito final | Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos | EXAMEN   | 20           | Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018) |

| Evidencia          | Descripción               | Contenidos sílabo a evaluar                                                                                                                                                                                         | Aporte     | Calificación | Semana                                   |
|--------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------|
| Evaluación escrita | examen escrito supletorio | Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Desempeño, Papel Estratégico de la Administración de Talento Humano, Reclutamiento, Selección e inducción, Subsistemas de gestión de talento Humano., Valoración de Cargos | SUPLETORIO | 20           | Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018) |

### Metodología

Durante este ciclo se utilizará la siguiente metodología de enseñanza:

- Clases magistrales, utilizando material audiovisual.
- Clases participativas de mucho diálogo con los estudiantes
- Trabajos grupales donde se consigue una mayor riqueza y participación de los estudiantes

### Criterios de Evaluación

Los trabajos realizados en grupo serán sustentados y se evaluarán considerando los siguientes puntos:

En la parte escrita: contenidos, presentación y en la parte de la sustentación: dominio de los saberes, fluidez verbal. Es necesario indicar que los trabajos prácticos no podrán ser presentados en fechas posteriores a la convenida con los estudiantes.

En las pruebas escritas se evaluará el conocimiento del estudiante respecto a los temas tratados en clase y que consta en los sílabos

## 5. Referencias

### Bibliografía base

#### Libros

| Autor                | Editorial       | Título                                    | Año  | ISBN              |
|----------------------|-----------------|-------------------------------------------|------|-------------------|
| Alles Martha Alicia  | Granica         | Dirección Estratégica de Recursos Humanos | 2012 | 978-950-641-477-1 |
| CHIAVENATO IDALBERTO | McGraw Hill     | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS        | 2011 | 978-607-15-0560-6 |
| MONDY, WAYNE         | Prentice - Hall | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.       | 2005 | 970-260641-1      |
| RENTON, JANE         | NO INDICA       | COACHING Y MENTORING                      | 2010 | NO INDICA         |

#### Web

| Autor                | Título  | URL                                                                                                                       |
|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alles, Martha Alicia | E-Libro | <a href="http://site.ebrary.com/lib/uaswaysp/docDetail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uaswaysp/docDetail.action?</a> |
| Alles, Martha        | E-Libro | <a href="http://site.ebrary.com/lib/uaswaysp/docDetail.action?">http://site.ebrary.com/lib/uaswaysp/docDetail.action?</a> |

#### Software

### Bibliografía de apoyo

#### Libros

#### Web

#### Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 01/10/2017

Estado: Aprobado