



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I

Código: FAD0027

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN

Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

2. Descripción y objetivos de la materia

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

3. Contenidos

1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1.1	Introducción a la Informática (0 horas)
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2.1	Iniciar Excel: (0 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas)
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.2	Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.3	Rangos y selección de rangos (1 horas)
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora. (1 horas)
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)
3	Formato de los datos
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)
4	Diseño, manejo e impresión de gráficos

4.1	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)
4.2	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios (1 horas)
5	Funciones en Excel
5.1	Funciones de Búsqueda y Referencia (2 horas)
5.2	Funciones Financieras y de Texto (2 horas)
5.3	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (6 horas)

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia		Evidencias
bm. Manejo de las TIC´s a los contenidos específicos de las asignaturas.		
-1	Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Informes -Informes -Reactivos -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Control de lectura sobre Cloud Computing		APORTE 1	2	Semana: 2 (02/10/17 al 07/10/17)
Informes	Expediente del uso de las bibliotecas virtuales y el Web Mail		APORTE 1	2	Semana: 3 (10/10/17 al 14/10/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Uso del Explorador d Windows para gestionar la información del computador		APORTE 1	1	Semana: 5 (23/10/17 al 28/10/17)
Reactivos	Evaluación del dominio de los conceptos básicos de la Informática		APORTE 1	5	Semana: 6 (30/10/17 al 01/11/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo grupal sobre el uso de funciones en Excel y Opciones de Gráficos		APORTE 2	2	Semana: 10 (27/11/17 al 02/12/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios en el aula		APORTE 2	8	Semana: 11 (04/12/17 al 09/12/17)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo grupal sobre el uso de funciones en Excel y Opciones de Impresión		APORTE 3	2	Semana: 15 (02/01/18 al 06/01/18)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios resueltos en el aula		APORTE 3	8	Semana: 16 (08/01/18 al 13/01/18)

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
y otros					
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios en el aula sobre el manejo a nivel medio de Excel		EXAMEN	16	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo grupal sobre el uso de funciones de Excel, fórmulas y formatos		EXAMEN	4	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Ejercicios en el aula sobre el manejo a nivel medio de Excel		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Las clases serán impartidas en su mayoría en forma magistral, propiciando en todo momento la participación de los estudiantes, también se empleará la dinámica de trabajo en grupo y el autoaprendizaje.

Las clases tendrán un componente teórico en su inicio y luego se llevará a las prácticas y ejercicios en computadoras del laboratorio

Criterios de Evaluación

- En los trabajos prácticos dentro del aula se desarrollarán los temas explicados en las clases, estos trabajos no serán calificados.
- Los trabajos autónomos se desarrollarán en grupos de dos estudiantes y versarán sobre los temas tratados en clases y otro tema relacionado que los estudiantes deberán investigar.
- Se evaluará la creatividad en la elaboración de cuadros en Excel y la presentación de los resultados, y la aplicación de los conocimientos adquiridos hasta la fecha.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se controlará el cumplimiento de las fechas para la presentación de trabajos y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAÚL PREDES BRUNO	Macro	EXCEL 2013	2013	978-6-12-304122-9

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
-------	-----------	--------	-----	------

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
AulaClic	RicoSoft	Curso experto en Microsoft Windows 10		
ANONIMO	Fox Andina	EXCEL 2013	2013	978-987-1949-08-3

Web

Autor	Título	URL
Walkenbach, Jhon	Excel 2013 Formulas	https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay-
Jesús Olivera	Webs.Uvigo	http://webs.uvigo.es/ario/docencia/ean/ean.htm

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft Corp.	Windows 10		10
Microsoft Corp.	Excel 2016		16.0

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2017**

Estado: **Aprobado**