



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I

Código: FAD0027

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN

Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

| Docencia | Práctico | Autónomo: | | Total horas |
|----------|----------|----------------------|----------|-------------|
| | | Sistemas de tutorías | Autónomo | |
| 2 | | | | 2 |

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

3. Contenidos

| | |
|----------|--|
| 1 | Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet |
| 1.1 | Introducción a la Informática (0 horas) |
| 1.1.1 | Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas) |
| 1.1.2 | Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas) |
| 1.2 | Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas) |
| 1.3 | Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas) |
| 1.4 | Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas) |
| 1.5 | Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas) |
| 1.6 | Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas) |
| 2 | Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel |
| 2.1 | Iniciar Excel: (0 horas) |
| 2.1.1 | Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas) |
| 2.1.2 | Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas) |
| 2.2 | Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas) |
| 2.3 | Rangos y selección de rangos (1 horas) |
| 2.4 | Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, de fecha y hora. (1 horas) |
| 2.5 | Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas) |
| 3 | Formato de los datos |
| 3.1 | Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas) |
| 3.2 | Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas) |
| 4 | Diseño, manejo e impresión de gráficos |

| Evidencia | Descripción | Contenidos sílabo a evaluar | Aporte | Calificación | Semana |
|---|--|-----------------------------|------------|--------------|--|
| y otros | | | | | |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Ejercicios en el aula sobre el manejo a nivel medio de Excel | | EXAMEN | 16 | Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Trabajo grupal sobre el uso de funciones de Excel, fórmulas y formatos | | EXAMEN | 4 | Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018) |
| Resolución de ejercicios, casos y otros | Ejercicios en el aula sobre el manejo a nivel medio de Excel | | SUPLETORIO | 20 | Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018) |

Metodología

Las clases serán impartidas en su mayoría en forma magistral, propiciando en todo momento la participación de los estudiantes, también se empleará la dinámica de trabajo en grupo y el autoaprendizaje.

Las clases tendrán un componente teórico en su inicio y luego se llevará a las prácticas y ejercicios en computadoras del laboratorio

Criterios de Evaluación

- En los trabajos prácticos dentro del aula se desarrollarán los temas explicados en las clases, estos trabajos no serán calificados.
- Los trabajos autónomos se desarrollarán en grupos de dos estudiantes y versarán sobre los temas tratados en clases y otro tema relacionado que los estudiantes deberán investigar.
- Se evaluará la creatividad en la elaboración de cuadros en Excel y la presentación de los resultados, y la aplicación de los conocimientos adquiridos hasta la fecha.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se controlará el cumplimiento de las fechas para la presentación de trabajos y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|-------------------|-----------|------------|------|-------------------|
| PAÚL PREDES BRUNO | Macro | EXCEL 2013 | 2013 | 978-6-12-304122-9 |

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|-------|-----------|--------|-----|------|
|-------|-----------|--------|-----|------|

| Autor | Editorial | Título | Año | ISBN |
|--------------|------------------|---------------------------------------|------------|-------------------|
| AulaClic | RicoSoft | Curso experto en Microsoft Windows 10 | | |
| ANONIMO | Fox Andina | EXCEL 2013 | 2013 | 978-987-1949-08-3 |

Web

| Autor | Título | URL |
|------------------|---------------------|---|
| Walkenbach, Jhon | Excel 2013 Formulas | https://ebookcentral.proquest.com/lib/uazuay- |
| Jesús Olivera | Webs.Uvigo | http://webs.uvigo.es/ario/docencia/eau/eau.htm |

Software

| Autor | Título | URL | Versión |
|-----------------|---------------|------------|----------------|
| Microsoft Corp. | Windows 10 | | 10 |
| Microsoft Corp. | Excel 2016 | | 16.0 |

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **14/09/2017**

Estado: **Aprobado**