UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL II

Código: FAD0026

Paralelo:

Periodo : Septiembre-2017 a Febrero-2018

Profesor: ITURRALDE AGUILAR OSWALDO RENE

Correo electrónico riturral@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Prerrequisitos:

Código: FAD0020 Materia: LENGUAJE INSTRUMENTAL I

2. Descripción y objetivos de la materia

Es muy importante que los alumnos sepan expresar sus ideas y proyectos. Así mismo, es fundamental que puedan comunicarse con sus clientes, en la práctica profesional. Un egresado de Ingeniería de Marketing debe saber usar correctamente la lengua para llegar a entender y dar un eficiente servicio al cliente.

Esta asignatura, de carácter eminentemente práctico, tiene como fin cubrir las necesidades de comunicación escrita y oral de los estudiantes. Es decir, los ayudará en las cuatro habilidades básicas que implica el dominio de una lengua: hablar, escuchar, leer y escribir.

Se articula como la base lingüística fundamental para la expresión adecuada de los estudiantes en cualquier materia y trabajo de la carrera, para poder comunicar sus conocimientos y logros.

3. Contenidos

1	**La lectura y la comprensión de los textos**
1.1	Los niveles de la lectura: informativo, inferencial y crítico (1 horas)
1.2	Las ideas principales y secundarias (3 horas)
1.3	El resumen (3 horas)
2	**Los modelos textuales**
2.1	La competencia textual: los textos expositivos y descriptivos (1 horas)
2.2	Los textos descriptivos (3 horas)
2.3	El proceso de escritura: errores de redacción en el medio ecuatoriano (1 horas)
2.4	Las destrezas léxicas: enriquecimiento de vocabulario (3 horas)
2.5	Prácticas ortográficas: puntuación, reglas de acentuación, la tilde (2 horas)
3	**El párrafo como unidad de pensamiento**
3.1	El párrafo: características, estructura y tipología. (2 horas)
3.2	El proceso de escritura: la cohesión, los conectores (1 horas)
3.3	Los instrumentos gramaticales: el uso de los adverbios., errores más frecuentes (1 horas)
3.4	Destrezas léxicas: Vocabulario, precisiones léxicas (2 horas)
3.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (2 horas)
4	**El texto argumentativo**
4.1	¿Qué es la argumentación?: características, estructura, tipos, (3 horas)
4.2	Recursos lingüísticos de la argumentación (3 horas)
4.3	Los instrumentos gramaticales: la cohesión gramatical (3 horas)
4.4	Destrezas léxicas: vocabulario y precisión (3 horas)
4.5	Prácticas ortográficos: significado y ortografía, expresiones en una o varias palabras (1 horas)

5	La expresión oral
5.1	La lectura Oral: la entonación, vocalización y comprensión (2 horas)
5.2	La exposición oral: preparación y esquemas del discurso (2 horas)
5.3	El debate (2 horas)
5.4	El proceso escritural: la revisión (2 horas)
5.5	Destrezas léxicas: vocabulario especializado, precisiones léxicas, enriquecimiento del vocabulario (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bs. Manejar estructuras gramaticales que le permitan comprender, y obtener información a través de diferentes medios: Internet, bibliografía, etc.	
-Manejar con precisión y propiedad vocabulario acorde con el nivel universitario y la formación que recibe para interactuar lingüística y semánticamente con propiedad en las distintas situaciones comunicativas sociales.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
bt. Realizar una lectura con propiedad, y entender lo leído.	
-Leer y comprender textos orales y escritos variadosque se requieren en la vida académica universitaria para extraer información y analizar su función comunicativa.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
bu. Realizar la redacción de informes de carácter contable y de la profesión.	
-Redactar informes académicos relacionados con la profesión contable ajustados a normas internacionales	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Investigaciones -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos
bv. Entender el mensaje de una lectura oral.	
-Producir textos orales académicos pertinentes con las situaciones comunicativas en las que interactúe elestudiante universitario	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación oral -Evaluación oral -Evaluación oral -Investigaciones -Investigaciones -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	cap 1-2	La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	APORTE 1	10	Semana: 5 (23/10/17 al 28/10/17)
Evaluación escrita	cap3	El párrafo como unidad de pensamiento	APORTE 2	10	Semana: 10 (27/11/17 al 02/12/17)
Evaluación escrita	cap 4-5	El texto argumentativo, La expresión oral	APORTE 3	10	Semana: 15 (02/01/18 al 06/01/18)
Evaluación escrita	todo	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (14-01-2018 al 27-01-2018)
Evaluación escrita	todo	El párrafo como unidad de pensamiento, El texto argumentativo, La expresión oral, La lectura y la comprensión de los textos, Los modelos textuales	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (28-01-2018 al 03-02-2018)

Metodología

Las clases son desarrolladas de manera teórico/prácticas. Se analiza textos literarios y no literarios tanto de manera lingüística como literaria. Ello sirve para el acercamiento al lenguaje y a la literatura. El objetivo de la clase es que los estudiantes lean, analicen y luego desarrollen ellos sus textos (resúmenes, análisis, ensayos) y ello lo pueden hacer únicamente leyendo y analizando textos de autores que manejan bien el lenguaje.
Lo teórico es importante y para ello también tomamos como base el libro elaborado por el Dr. Carlos Pérez y que fue avalado por las autoridades de la Universidad y la junta académica de Lenguaje de la UDA. De este texto se extraen algunos conceptos básicos, ejercicios y la lectura de algunos textos. Pero este texto solo es la base, para desarrollar bien la materia hay que reforzar la cátedra y el conocimiento con otros textos literarios (novelas, cuentos, poesía) y textos no literarios (ensayos académicos, argumentativos, descriptivos, expositivos).
Es fundamental la lectura y el análisis. Fusionar lo teórico con lo práctico para de esa manera los estudiantes desarrollen la habilidad en el manejo del lenguaje y de a poco puedan elaborar sus propios textos.
El objetivo es que los estudiantes en lenguaje I escriban ensayos expositivos. Al terminar Lengua II escriban ensayos expositivos, descriptivos, argumentativos y académicos.

Criterios de Evaluación

* EN TODOS LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS Y EN LOS DEBERES SE CONSIDERARA: LOS NIVELES DE COMPRENSION TEXTUAL, LA COHERENCIA, LA REDACCION, EL USO ADECUADO DE LOS SIGNOS ORTOGRAFICOS Y DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN , LA PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS Y DEBERES.
* SE CALIFICARÁ, OR OTRO LADO, LA ACTIVIDAD RAZONADA, NO LA QUE SE REPITE DE MEMROIA
* EN LA PRÁCTICA SE EVALUARÁ LA ACTITUD DE LOS ESTUDIANTES FRENTE A SUS COMPAÑEROS, LA PERTINENCIA DE SUS ARGUMENTOS Y LA SECUENCIA DE LOS MISMOS. SE CONSIDERARÁN COMO VALORES INDISPENSABLES DE LA CLASE EL RESPETO, LA TOLERANCIA A LA DIFERECIA DE CRITERIOS Y LOS APORTES INDIVIDUALES Y CREATIVOS DE LOS ALUMNOS.
PARA EL EXAMEN FINAL SE APLICARÁ EL CUESTIONARIO DISEÑADO POR LA UNIDAD DE LENGUAJE DE LA UNIVERSIDAD DEL AZUAY.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ARENAS PAULA	EDIMAT	HABLAR Y ESCRIBIR CORRECTAMENTE	2005	84-9764-505-7
MONTOLÍO ESTRELLA	Ariel	MANUAL PRÁCTICO DE ESCRITURA ACADÉMICA	2002	NO INDICA
PÉREZ AGUSTÍ CARLOS	UDA	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA II	2001	NO INDICA
RUIZ GÓMEZ DANIEL	LIBSA	CÓMO APRENDER A ESCRIBIR BIEN	2004	84-662-0810-0
SARA VANÉGAS COVEÑA	Universidad del Azuay	LECTURA Y ESCRITURA ACADÉMICA LIBRO DE EJERCICIOS	0	NO INDICA
SIERRA MARÍA GLORIA	Ediciones Culturales Internacionales	ESCRIBIR BIEN	2006	968-418-276-7
VALLEJO RAÚL	Nacional	ESCRITURA ACADÉMICA	2003	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
No Indica	Biblioteca Virtual Miguel De Cervantes	http://www.cervantesvirtual.com/
No Indica	Real Academia Española	www.rae.es
Instituto Cervantes	Http:// Www.Cervantes.Es	NO INDICA
Real Academia Española	Http://Www.Rae.Es	NO INDICA

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 15/09/2017

Estado: Aprobado