UNIVERSIDAD DEL AZUAY

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA CSU E IMK (3 CREDITOS)

Código: FAD0069

Paralelo:

Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
3				3

Profesor: VELEZ ARIZAGA JAIME TEODORO

Correo electrónico jvelez@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FAD0023 Materia: ADMINISTRACIÓN II

2. Descripción y objetivos de la materia

La moderna administración requiere de personal calificado con rendimientos sobresalientes para cumplir con los objetivos organizacionales que cada vez son más exigentes en un mercado globalizado, por lo que la Gestión del Talento Humano pretende lograr en los estudiantes de Contabilidad Superior, en general, y los estudiantes de recursos humanos, en particular, adquieran conceptos modernos de gestión con las personas y mediante ellas, y nuevas estrategias para mejorar la productividad de los empleados en las organizaciones logrando una mayor competitividad.

Se comienza por analizar la Gestión del Talento Humano en las organizaciones a través de la historia y el nuevo enfoque en la moderna administración. Se estudiará los 6 procesos de la gestión del talento humano. Se concluye con temas relacionados con la gestión por competencias y Coaching en las organizaciones.

La gestión del talento humano se articula totalmente con la carrera de Contabilidad Superior, principalmente en sus áreas relacionadas al eje de formación humanística: derecho y psicología organizacional; al eje de formación básica: administración y económica; y, al eje de formación profesional: contabilidad y auditoría. En cada una de ellas interviene directamente las personas con su aporte del talento humano en la organización.

3. Contenidos

1	**Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano**
1.1	Introducción. Contexto de la GTH. (1 horas)
1.2	Objetivos de la Gestión del Talento Humano. Procesos de la GTH (1 horas)
1.2.1	La Estructura del Departamento de la GTH (1 horas)
1.3	ARH como responsabilidad de línea y función asesoría (staff) (1 horas)
1.4	GTH en un ambiente dinámico y competitivo (1 horas)
1.5	El perfil del empleado sobre la personalidad (Trabajo) (1 horas)
1.5.1	Introducción y cartilla de instrucciones (1 horas)
1.5.2	Formato de descripción: Identificación, propósito general, organigrama, finalidades, naturaleza y alcense, dimensiones (2 horas)
2	**Descripción de Cargos**
3	**Reclutamiento y Selección de Personal**
3.1	Reclutamiento de personas (0 horas)
3.1.1	Reclutamiento interno y externo (1 horas)
3.1.2	Técnicas de reclutamiento externo (1 horas)
3.2	Selección de personal (0 horas)
3.2.1	Recolección de información sobre el cargo (1 horas)
3.2.2	Técnicas de selección de personal (1 horas)
3.3	La contratación e inducción (2 horas)
4	**Evaluación de Personal**

4.1	La responsabilidad por la evaluación del desempeño (1 horas)
4.2	La comisión del desempeño (1 horas)
4.3	Objetivos de la evaluación del desempeño (1 horas)
4.4	Métodos de evaluación del desempeño (6 horas)
5	**Entrenamiento y Capacitación del Personal**
5.1	Entrenamiento del personal (2 horas)
5.2	El ciclo del entrenamiento (1 horas)
5.3	Indicadores de necesidades de entrenamiento (1 horas)
5.4	Evaluación de los resultados de entrenamiento (1 horas)
5.5	Desarrollo de personas (1 horas)
6	**Administración de Sueldos y Salarios**
6.1	Clasificación de los salarios (1 horas)
6.2	Factos en la determinación de la remuneración (1 horas)
7	**Valoración de Puestos**
7.1	Conceptos, objetivos y características de la valoración (1 horas)
7.2	Métodos de valoración (8 horas)
7.3	Determinación de las remuneraciones (4 horas)
8	**El Coaching Investigación. Gestión por Competencias.**
8.1	Coaching conversatorio. (1 horas)
8.2	Gestión por competencias (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bk. Aplicar las competencias en los diferentes procesos de la gestión del talento humano.	
-Definir las competencias psicológicas técnicas y de gestión, y su aplicación.El coaching como herramienta para mejorar el rendimiento personal.Definir el plan para evaluar el desempeño del personalAnalizar resultados de la evaluación del desempeño del personalDiseñar un plan de capacitación del personalAplicación práctica de un tema de talento humano en la empresa seleccionadaDeterminar las necesidades de personal a corto, mediano y largo plazoDiseñar un esquema de descripción de cargos	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Foros, debates, chats y otros -Foros, debates, chats y otros -Investigaciones -Investigaciones -Prácticas de campo (externas) -Prácticas de campo (externas) -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos
bl. Desarrollar políticas de administración de remuneraciones.	
-Establecer niveles remunerativas del personal	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros -Trabajos prácticos - productos -Trabajos prácticos - productos

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Trabajos prácticos - productos	Trabajos de campo	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	2	Semana: 2 (27/03/17 al 01/04/17)
Prácticas de campo (externas)	Investigación	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	4	Semana: 3 (03/04/17 al 08/04/17)
Evaluación escrita	Cuestionario	Descripción de Cargos, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano	APORTE 1	4	Semana: 6 (24/04/17 al 29/04/17)
Prácticas de campo (externas)	Investigación de campo	Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	4	Semana: 9 (15/05/17 al 17/05/17)
Trabajos prácticos - productos	Trabajos en clase	Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	2	Semana: 11 (29/05/17 al 03/06/17)
Evaluación escrita	Cuestionario	Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Reclutamiento y Selección de Personal	APORTE 2	4	Semana: 11 (29/05/17 al 03/06/17)
Foros, debates, chats y otros	Investigación empresarial	Administración de Sueldos y Salarios, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Valoración de Puestos	APORTE 3	6	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Trabajos prácticos - productos	trabajos en clase	Administración de Sueldos y Salarios, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Valoración de Puestos	APORTE 3	4	Semana: 15 (26/06/17 al 01/07/17)
Evaluación escrita	Cuestionario	Administración de Sueldos y Salarios, Descripción de Cargos, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal, Valoración de Puestos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Evaluación escrita	cuestionario	Administración de Sueldos y Salarios, Descripción de Cargos, El Coaching Investigación. Gestión por Competencias., Entrenamiento y Capacitación del Personal, Evaluación de Personal, Introducción a la Moderna Gestión del Talento Humano, Reclutamiento y Selección de Personal, Valoración de Puestos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

Desde el inicio del ciclo se conforman grupos de hasta 4 estudiantes, cada grupo selecciona una empresa de diferente tipo: Industrial, comercial, financiera, de servicios, pública, deportiva, educativa. Los conceptos teóricos explicados en clase los aplicarán en cada empresa, incluyendo conceptos y criterios propios de los estudiantes que contribuirán para el aprendizaje.

Las clases se impartirán mediante las clases magistrales con la utilización de la pizarra, videos, y ordenadores. Se utilizarán ejemplos de nuestro medio presentados por el profesor o casos vividos por los estudiantes, principalmente con los que tienen experiencias laborales.

Los estudiantes realizarán trabajos prácticos aplicados al tipo de empresa seleccionada, ampliando y poniendo en práctica conceptos teóricos vistos en clase.

El material utilizado consiste en la entrega de apuntes resumido de los libros y textos sugeridos en el sílabo, principalmente del texto guía, como también apuntes de las materias que han visto anteriormente y que se relacionan a talento humano.

Criterios de Evaluación

Los trabajos realizados en grupo serán sustentados y se evaluarán considerando los siguientes puntos:

- Profundidad de la investigación del tema (fuentes de consulta)
- Conocimiento del tema, dominio
- Calidad de la presentación

- Aporte personal al tema
- Manejo del auditorio (responder preguntas)
- Creatividad iniciativa
- Aporte del tema al proceso de aprendizaje

Las preguntas que se incluirán en las pruebas serán tomadas de los apuntes entregados, del texto guía y de los trabajos realizadas por los estudiantes. Habrá preguntas cortas con respuestas puntuales, preguntas de temas específicos que requiera de respuestas con criterio del estudiante, y preguntas relacionadas a una aplicación práctica (ejercicios).

El examen escrito en una segunda convocatoria, la nota vale el 50%.

En los trabajos y pruebas si no se presentan en las fechas establecidas perderán los puntos.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
DESSLER GARY	Prentice Hall	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2009	978-607-442-285-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2011	978-607-15-0560-6
CHIAVENATO IDALBERTO	McGraw Hill	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2009	978-970-10-7340-7
RENTON, JANE	NO INDICA	COACHING Y MENTORING	2010	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Alles, Martha Alicia	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Alles, Martha	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
Horacio Gaito	Analía A. Elía	Administración de recursos humanos con Microsoft Acces y Wxcel	2004	987-1046-50-2

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 14/03/2017

Estado: Aprobado