



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Paralelo:
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: QUINDE MALDONADO BORIS WILFRIDO
Correo electrónico: bquinde@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Contenidos

1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1.1	Introducción a la Informática (0 horas)
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/installar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2.1	Iniciar Excel: (0 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas)
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.2	Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.3	Rangos y selección de rangos (1 horas)
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)
3	Formato de los datos
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)
4	Diseño, manejo e impresión de gráficos

Las clases tendran un componente teorico en su inicio y luego se llevara a las practicas y ejercicios en computadoras del laboratorio

Criterios de Evaluación

La evaluacion se desarrollará a lo largo del curso por medio de prácticas de laboratorio en cada uno de sus aportes así como del examen final

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAÚL PREDES BRUNO	Macro	EXCEL 2013	2013	978-6-12-304122-9

Web

Autor	Título	URL
Walkenbach, John	E-Brary Microsoft Excel 2010	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?
Tyson, Herb	E-Brary Word 2010 Bible	http://site.ebrary.com/lib/uazuay/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
ANDREW S. TANENBAUM	Prentice Hall	SISTEMAS OPERATIVOS MODERNOS	2003	978-970-260-315-3
ANONIMO	Fox Andina	EXCEL 2013	2013	978-987-1949-08-3

Web

Software

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **15/03/2017**

Estado: **Aprobado**