



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Paralelo:
Periodo : Marzo-2017 a Julio-2017
Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN
Correo electrónico: rortega@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

3. Contenidos

1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1.1	Introducción a la Informática (0 horas)
1.1.1	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
1.1.2	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.2	Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)
1.3	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
1.4	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)
1.5	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)
1.6	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2.1	Iniciar Excel: (0 horas)
2.1.1	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas)
2.1.2	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.2	Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.3	Rangos y selección de rangos (1 horas)
2.4	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
2.5	Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)
3	Formato de los datos
3.1	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)
3.2	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)
4	Diseño, manejo e impresión de gráficos

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Trabajo final: ejercicios autónomos en grupo		EXAMEN	4	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Evaluar conocimientos de Excel, nivel medio		EXAMEN	16	Semana: 17-18 (09-07-2017 al 22-07-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Evaluar conocimientos de Excel, nivel medio		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (23-07-2017 al 29-07-2017)

Metodología

- Clases magistrales para los aspectos teóricos. Como material de apoyo se utilizarán diapositivas y ejercicios resueltos.
- Ejercicios de aplicación de los temas tratados en clases.
- Realización de trabajos autónomos en grupo.

Criterios de Evaluación

- Los trabajos desarrollados en clases no serán calificados.
- En los trabajos autónomos se evaluará la creatividad en la elaboración de modelos de datos en Excel y la exactitud de los resultados.
- Los trabajos versarán sobre los temas tratados en clases hasta la fecha y otros temas relacionados a investigar.
- Los trabajos se calificarán sobre 2 puntos y se promediarán para cada aporte.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se controlará el cumplimiento de las fechas para la presentación de trabajos y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAÚL PREDES BRUNO	Macro	EXCEL 2013	2013	978-6-12-304122-9

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PEÑA MILLAHUAL, CLAUDIO	Fox Andina	WINDOWS 8 MANUAL DEL USUARIO	2013	978-987-1949-09-0
ANONIMO	Fox Andina	EXCEL 2013	2013	978-987-1949-08-3

Web

Autor	Título	URL
Olivera, Jesús	E-Libro Introducción A La Informática	http://site.ebrary.com/lib/uasuausp/docDetail.action?
Enguita Gasca, José	E-Libro Microsoft Excel 2013	http://site.ebrary.com/lib/uasuausp/detail.action?
López, Jorge	E-Libro Internet: Servicios Básicos	http://site.ebrary.com/lib/uasuausp/docDetail.action?

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Windows	Laboratorios de la universidad	7 o sup.
Microsoft	Excel		2013 o sup

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 13/03/2017

Estado: Aprobado