



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: CONTABILIDAD DE COSTOS II

Código: FAD0061

Paralelo: F, F

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: DUQUE ESPINOZA GABRIELA MONSERRATH

Correo electrónico gduque@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Código: FAD0060 Materia: CONTABILIDAD DE COSTOS I

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
6				6

2. Descripción y objetivos de la materia

La materia de contabilidad de costos II se enfoca en el conocimiento teórico y práctico de los distintos sistemas de costeo aplicables a las diversas empresas según sus métodos de producción. Esta asignatura permitirá al estudiante conocer los distintos métodos de costeo existentes, y elegir el mejor a aplicar en cada empresa, con el fin de entregar información oportuna, colaborando para una correcta toma de decisiones para contribuir con el desarrollo y crecimiento de las empresas de nuestro medio.

El curso iniciará con un repaso general de los costos, sus elementos y su tratamiento contable. Primero se explicará el tratamiento de los costos indirectos por departamentos y las bases de prorrateo existentes. En los siguientes capítulos seguiremos con el aprendizaje de distintos métodos de costeo, como son: los costos por procesos, el tratamiento de los productos conjuntos y subproductos, el costeo estándar, y el costeo variable y costeo absorbente. Finalmente, se conocerán métodos modernos de costeo, como el costeo basado en actividades (ABC) y la contabilidad del Tráput para poder ser analizados, entendidos, y comparados con los sistemas tradicionales de costeo.

Contabilidad de costos II de conformidad con la malla curricular de la carrera, está relacionada con las materias de contabilidad de costos I, estudiado en el nivel anterior, y contabilidad hotelera, a ser estudiada en el siguiente nivel.

3. Contenidos

1.	Los costos indirectos por departamentos
1.1.	La departamentalización (1 horas)
1.2.	Departamentos de Producción (1 horas)
1.3.	Departamentos de Servicio (1 horas)
1.4.	Prorrateo Primario $\frac{1}{2}$ Bases (4 horas)
1.5.	Prorrateo secundario $\frac{1}{2}$ Bases (4 horas)
1.6.	Prorrateo Final $\frac{1}{2}$ Bases (6 horas)
2.	Sistemas de costos por procesos
2.1.	Características del Sistema de Costos por Procesos (1 horas)
2.2.	El Informe de cantidad de producción (1 horas)
2.3.	La Producción equivalente (1 horas)
2.4.	El Informe de costos de producción (3 horas)
2.5.	Casos con uno o más departamentos consecutivos (6 horas)
2.6.	El costo de los productos vendidos (2 horas)
2.7.	Tipos de asientos contables (1 horas)
2.8.	Práctica (4 horas)
3.	Los productos conjuntos y subproductos
3.1.	Costos conjuntos y punto de separación (1 horas)
3.2.	Costeo de los Productos conjuntos (1 horas)

3.3.	Los subproductos y costeo (1 horas)
3.4.	La asignación de costos conjuntos en la toma de decisiones (1 horas)
3.5.	Aplicación Práctica (6 horas)
4.	El costeo estándar
4.1.	El costo estándar (1 horas)
4.2.	La tarjeta del costo estándar (1 horas)
4.3.	El costo estándar Vs. el costo actual (1 horas)
4.4.	Fórmulas para el cálculo de las variaciones (2 horas)
4.5.	Ventajas del Costo estándar (1 horas)
4.6.	Prácticas con supuestos (2 horas)
4.7.	El costo de los productos vendidos (1 horas)
4.8.	Registro contable de los costos y las variaciones (1 horas)
4.9.	Práctica. (2 horas)
5.	Costeo de absorción y costeo variable
5.1.	Costos diferentes para propósitos diferentes (1 horas)
5.2.	Costos del producto y costos del periodo (1 horas)
5.3.	Costos fijos, variables, mixtos.- su identificación (1 horas)
5.4.	El costeo de absorción Vs. El costeo directo (1 horas)
5.5.	Caso práctico comparativo (2 horas)
5.6.	Ventajas y limitaciones del costeo directo (1 horas)
5.7.	Conversión del costeo directo al costeo absorbente (8 horas)
5.8.	Relación Costo y Volumen y Utilidad: Punto de Equilibrio (4 horas)
6.	El costeo basado en actividades (ABC)
6.1.	La obsolescencia de los sistemas de costeo (1 horas)
6.2.	Descripción del costeo por actividades (1 horas)
6.3.	Objetivos del costo basado en actividades y terminología básica (2 horas)
6.4.	Preparación de un sistema de costeo ABC (1 horas)
6.5.	Ventajas y limitaciones del costeo ABC (1 horas)
6.6.	Comparación de un sistema ABC y los sistemas tradicionales de costeo (2 horas)
6.7.	Aplicación práctica del costeo ABC (3 horas)
7.	El sistema de contabilidad gerencial de TOC (Trúput)
7.1.	Antecedentes - La teoría de las restricciones y El Costeo TOC (1 horas)
7.2.	Las cuentas de la contabilidad del Trúput (1 horas)
7.3.	La contabilidad del Trúput vs la contabilidad de costos (1 horas)
7.4.	Críticas a la contabilidad del Trúput (1 horas)
7.5.	El cambio de paradigma en la contabilidad gerencial (1 horas)
7.6.	El mundo del Costo Vs el mundo de Trúput (1 horas)
7.7.	Casos para toma de decisiones (2 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
ae. Calcular los costos unitarios.	
-Determinar el costo de producir un bien o de prestar un servicio, aplicando los distintos métodos de acumulación de costos.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
af. Analizar los costos.	
-Evaluar la composición del costo de un bien o servicio.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ag. Generar indicadores de desempeño.	

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
-- Elaborar costos estándar, considerando el tipo de empresa y su capacidad instalada. - Encontrar el punto de equilibrio en las empresas de producción.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ah. Identificar las actividades que generan valor a la empresa.	
-Identificar las desviaciones y el por qué de las mismas en base a estándares establecidos. - Aplicar la contabilidad de tróput con el fin de poder maximizar las utilidades empresariales.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros
ai. Diseñar el sistema de costeo.	
- Identificar el sistema de costeo adecuado para su aplicación, de acuerdo al modo de producción. - Elaborar un sistema de acumulación de costos, que permita tener estados financieros confiables.	-Evaluación escrita -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios en clase y fuera de la misma.	Los costos indirectos por departamentos, Sistemas de costos por procesos	APORTE 1	3	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica	Los costos indirectos por departamentos, Sistemas de costos por procesos	APORTE 1	7	Semana: 4 (03/10/16 al 08/10/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios en clase y fuera de la misma.	El costeo estándar, Los costos indirectos por departamentos, Los productos conjuntos y subproductos, Sistemas de costos por procesos	APORTE 2	3	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica.	El costeo estándar, Los costos indirectos por departamentos, Los productos conjuntos y subproductos, Sistemas de costos por procesos	APORTE 2	7	Semana: 9 (07/11/16 al 09/11/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Resolución de ejercicios en clase y fuera de la misma.	Costeo de absorción y costeo variable, El costeo basado en actividades (ABC), El costeo estándar	APORTE 3	3	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)
Evaluación escrita	Evaluación teórica y práctica.	Costeo de absorción y costeo variable, El costeo basado en actividades (ABC), El costeo estándar	APORTE 3	7	Semana: 14 (12/12/16 al 17/12/16)
Evaluación escrita	Todos los contenidos.	Costeo de absorción y costeo variable, El costeo basado en actividades (ABC), El costeo estándar, El sistema de contabilidad gerencial de TOC (Tróput), Los costos indirectos por departamentos, Los productos conjuntos y subproductos, Sistemas de costos por procesos	EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	Todos los contenidos.	Costeo de absorción y costeo variable, El costeo basado en actividades (ABC), El costeo estándar, El sistema de contabilidad gerencial de TOC (Tróput), Los costos indirectos por departamentos, Los productos conjuntos y subproductos, Sistemas de costos por procesos	SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Las clases se desarrollarán mediante la exposición teórica y práctica por parte del profesor sobre los distintos temas, utilizando siempre cuadros sinópticos y ejercicios prácticos para un mejor entendimiento.

El docente desarrollará un problema tipo, para que luego los estudiantes resuelvan los distintos casos de manera individual y grupal, y finalmente se pueda realizar un refuerzo por parte del profesor de los problemas encontrados.

Criterios de Evaluación

Para las evaluaciones el estudiante demostrará conocer los conceptos teóricos básicos impartidos por medio de una lista de preguntas abiertas o reactivos. Además, conjuntamente con estos conceptos fundamentales y de la mano de los legales, tendrá que demostrar la aplicación correcta de los mismos, por medio de ejercicios prácticos acercados a la realidad actual. Finalmente, se tomará en cuenta la interpretación lógica de la respuesta hallada.

Los alumnos desarrollarán ejercicios en clases y fuera de la misma, en forma individual y grupal para afianzar los

conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en los cuales se evaluará la presentación, ortografía, el grado de comprensión, la utilización de las herramientas y procesos dados en clases, el correcto desarrollo de los ejercicios y la ausencia de copia.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
CAMPANA, FERNANDO V.	Inapel	COSTOS Y TOMA DE DECISIONES.	2005	NO INDICA
HORNGREN, CHARLES T.; DATAR, SRIKARNT, M.; FOSTER, GEORGE, FOSTER	Pearson Education	CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL	2007	978-970-10-6789-5
HORNGREN, CHARLES T.; SUNDEM, GARY L.; STRATTON, WILLIAM O	Pearson	HORNGREN, CHARLES T.; SUNDEM, GARY L.; STRATTON, WILLIAM O	2006	970-17-03787-1
Charles T. Horngren, Autor ; Srikanth M. Datar, Autor ; Madhav V. Rajan, Autor ; Jaime Gómez Mont Araiza,	Pearson Educación	CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL.	2012	978-6-07-321024-9
ZAPATA S. PEDRO	McGraw-Hill	CONTABILIDAD DE COSTOS: HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES	2007	958-410-377-6
ZAPATA SÁNCHEZ, PEDRO	MC GRAW HILL	CONTABILIDAD DE COSTOS: HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	2007	978-970-10-6630-0
ZAPATA SÁNCHEZ, PEDRO.	McGrawHill	CONTABILIDAD DE COSTOS: HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES.	2007	NO INDICA
¿HORNGREN, CHARLES T.; DATAR, SRIKARNT, M.; FOSTER, GEORGE, FOSTER; CHAVEZ SERVIN, JACQUELINE L...	Pearson Education	CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL	2007	NO INDICA

Web

Autor	Título	URL
Martín, Javier	Obtenido De Biblioteca Digital E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Orlando Cuicar	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Servicio De Rentas	Servicio De Rentas Internas	www.sri.gob.ec
Suárez Jiménez, Alina.	Biblioteca Digital E- Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Suárez Jiménez, Alina.	Biblioteca Digital E- Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
García Moreno,	Obtenido De Biblioteca Digital E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Sánchez Machado,	Obtenido De Biblioteca Digital E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Sosa Flores, Miguel,	Glosario de términos Informáticos	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Ministerio De Relaciones	Ministerio De Relaciones Laborales	www.mrl.gob.ec
Lefcovich, Mauricio	Obtenido De Biblioteca Digital E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Suárez Jiménez, Alina	E-Libro	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?
Sosa Flores, Miguel,	Glosario de términos Informáticos	http://site.ebrary.com/lib/uasuaaysp/docDetail.action?

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
WARREN CARL S.; REEVE JAMES M.; DUCHAC JONATHAN E.	Cengage Learning	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	2010	678-607-481-268-8

Web

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: 02/09/2016

Estado: Aprobado