



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I

Código: FAD0027

Paralelo: F

Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017

Profesor: PAUTA ORTIZ JUAN CARLOS

Correo electrónico jcpauta@uazuay.edu.ec

Prerrequisitos:

Ninguno

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Contenidos

01.	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
01.01.	Introducción a la Informática (0 horas)
01.01.01.	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
01.01.02.	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
01.02.	Conceptos básicos del sistema operativo Windows (1 horas)
01.03.	Internet. Definición. Características Principales. Direcciones de máquina y de usuario. (1 horas)
01.04.	Principales servicios de Internet: World Wide Web. Uso de Navegadores. Sitio web de la Universidad del Azuay. Correo electrónico. Uso de Webmail. (1 horas)
01.05.	Buscadores. Criterios de evaluación sobre la información disponible en Internet (1 horas)
01.06.	Bibliotecas digitales. Definición. Características Principales. Manejo de recursos informáticos en la nube. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
02.	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
02.01.	Iniciar Excel: (0 horas)
02.01.01.	Versiones, la pantalla inicial, las barras, menús inteligentes, ayuda. Movimiento rápido en la hoja y en el libro. Formas del cursor y su uso.. (1 horas)
02.01.02.	Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
02.02.	Referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
02.03.	Rangos y selección de rangos (1 horas)
02.04.	Nombrar celdas y rangos. Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas y estadísticas, , de fecha y hora. (1 horas)
02.05.	Funciones lógicas. Ejercicios (4 horas)
03.	Formato de los datos
03.01.	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados (1 horas)
03.02.	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios (1 horas)
04.	Diseño, manejo e impresión de gráficos

04.01.	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia (1 horas)
04.02.	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios (1 horas)
05.	Funciones en Excel
05.01.	Funciones de Búsqueda y Referencia (2 horas)
05.02.	Funciones Financieras y de Texto (2 horas)
05.03.	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (6 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia		Evidencias
bm. Manejo de las TIC's a los contenidos específicos de las asignaturas.		
-1	Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita -Evaluación escrita

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Evaluación escrita	Sistema Operativo Window		APORTE 1	10	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	Internet, Pagina Web de la Universidad		APORTE 2	10	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Evaluación escrita	Excel		APORTE 3	10	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Evaluación escrita	Sistema Operativo, Internet, Excel		EXAMEN	20	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Evaluación escrita	supletorio		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

Las clases seran impartidas en su mayoría en forma magistral, propiciando en todo momento la participacion de los estudiantes, tambien se empleara la dinamica de trabajo en grupo y el autoaprendizaje.

Las clases tendran un componente teorico en su inicio y luego se llevara a las practicas y ejercicios en computadoras del laboratorio

Criterios de Evaluación

La evaluacion se desarrollará a lo largo del curso por medio de pruebas escritas en cada uno de sus aportes como del examen final

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAÚL PREDES BRUNO	Macro	EXCEL 2013	2013	978-6-12-304122-9

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Web

Autor	Título	URL
-------	--------	-----

Autor	Título	URL
Universidad del Azuay	Pagina web de la Universidad del Azuay	www.uazuay.edu.ec

Software			
Autor	Título	URL	Versión
Microsoft	Office		2016

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **08/08/2016**

Estado: **Aprobado**