



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

ESCUELA CONTABILIDAD SUPERIOR

1. Datos generales

Materia: INFORMÁTICA I
Código: FAD0027
Paralelo: A, A, A, F, F, F
Periodo : Septiembre-2016 a Febrero-2017
Profesor: ORTEGA LOPEZ VICENTE RUBEN
Correo electrónico rortega@uazuay.edu.ec

Docencia	Práctico	Autónomo:		Total horas
		Sistemas de tutorías	Autónomo	
2				2

Prerrequisitos:

Ninguno

2. Descripción y objetivos de la materia

Cada día se hace más importante y prioritario que las empresas encuentren una solución para el manejo de su información y en especial, para poder tomar decisiones inteligentes, basadas en el conocimiento que existe en la organización. Por tanto es fundamental que los estudiantes estén preparados para enfrentar estos retos, por lo que es necesario, que adquieran destrezas en el manejo de las herramientas de la Ofimática.

Esta materia trata sobre aspectos básicos del Sistema Operativo Windows, el uso de Internet y el Correo Electrónico, la creación de hojas de trabajo, gráficos estadísticos y manejo de funciones en Microsoft Excel para el análisis de datos.

El nivel académico de esta materia es de capacitación y constituye una herramienta de apoyo a las materias de la carrera.

3. Contenidos

1	Introducción al procesamiento de datos, Sistema Operativo, Internet
1.01	Indicaciones generales y presentación del sílabo. Principales servicios de Internet: World Wide Web y Correo electrónico. Uso de Navegadores. Manejo de recursos informáticos en la nube. Sitio web de la Universidad del Azuay. Uso de Webmail de la UDA. (2 horas)
1.02	Bibliotecas Virtuales. Definición. Características Principales. Descargar/instalar programas utilizando Internet. Ejercicios. (2 horas)
1.03	Introducción a la Informática. (0 horas)
01.03.01	Conceptos de dato e información. Conceptos de Hardware, unidades de entrada, salida, almacenamiento y comunicaciones. (1 horas)
01.03.02	Conceptos de Software, Software del sistema y Software de aplicaciones. Clasificación por su tipo. Conceptos de campo, registro y archivo. Tipos de archivo. (1 horas)
1.04	Conceptos básicos del sistema operativo Windows. (0 horas)
01.04.01	Elementos de Windows, elementos de una ventana, elementos de una ventana de diálogo, estructura jerárquica de archivos. (2 horas)
01.04.02	Gestionar la información del computador mediante el Explorador de Windows. Comprimir y descomprimir archivos. (2 horas)
2	Fundamentos de la Hoja Electrónica Excel
2.01	Iniciar Excel: (0 horas)
02.01.01	Versiones, la pantalla inicial, menús inteligentes, ayuda. Contenido de las celdas: Datos, formato, comentarios, validación, fórmulas y funciones. (1 horas)
02.01.02	Formas del cursor y su uso. Crear series, series personalizadas, contenido de las celdas, tipos de datos, edición del contenido de celdas. (1 horas)
2.02	Fórmulas con referencias relativas, absolutas y mixtas. (2 horas)
2.03	Rangos y selección de rangos. Nombrar celdas y rangos. (1 horas)
2.04	Creación de Fórmulas. Introducción a las funciones. Funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora. (1 horas)
2.05	Funciones lógicas. Ejercicios. (4 horas)
3	Formato de los datos
3.01	Tipos de datos y opciones de formato. Formatos personalizados. (1 horas)
3.02	Aplicar, copiar y borrar formatos. Formatos condicionales. Ejercicios. (1 horas)

4	Diseño y formato de gráficos. Opciones de impresión
4.01	Elementos básicos de un gráfico en Excel. Series de datos y tipos de gráficos. Añadir, eliminar series de datos. Formatos de gráficos. Líneas de tendencia. (1 horas)
4.02	Configuración de página: márgenes, ajustar la página. Encabezado y pie de página, imprimir títulos. Área de impresión. Ejercicios. (1 horas)
5	Otras funciones en Excel
5.01	Funciones de Búsqueda y Referencia. (2 horas)
5.02	Funciones Financieras y de Texto. (2 horas)
5.03	Conceptos de base de datos en Excel, funciones de base de datos. Ejercicios. (4 horas)

4. Sistema de Evaluación

Resultado de aprendizaje de la carrera relacionados con la materia

Resultado de aprendizaje de la materia	Evidencias
bm. Manejo de las TIC´s a los contenidos específicos de las asignaturas.	
-1 Utilizar el sistema operativo Windows para gestionar información.	-Evaluación escrita -Evaluación escrita -Informes -Informes -Reactivos -Reactivos -Resolución de ejercicios, casos y otros -Resolución de ejercicios, casos y otros

Desglose de evaluación

Evidencia	Descripción	Contenidos sílabo a evaluar	Aporte	Calificación	Semana
Informes	Servicios de la página Web de la universidad		APORTE 1	2	Semana: 2 (19/09/16 al 24/09/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Uso de explorador de archivos de Windows		APORTE 1	1	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Reactivos	Introducción a la informática		APORTE 1	5	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Evaluación escrita	Manejo de recursos informáticos en la Nube		APORTE 1	2	Semana: 5 (10/10/16 al 15/10/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Fundamentos de Excel y Formatos de los Datos		APORTE 2	2	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Fundamentos de Excel y Formatos de los Datos		APORTE 2	8	Semana: 10 (14/11/16 al 19/11/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Funciones de Excel y Opciones de impresión		APORTE 3	2	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Funciones de Excel y Opciones de impresión		APORTE 3	8	Semana: 15 (19/12/16 al 23/12/16)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Fundamentos de Excel		EXAMEN	4	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Fundamentos de Excel		EXAMEN	16	Semana: 17-18 (02-01-2017 al 15-01-2017)
Resolución de ejercicios, casos y otros	Evaluación sobre todo el contenido de la materia		SUPLETORIO	20	Semana: 19-20 (16-01-2017 al 22-01-2017)

Metodología

La estrategia metodológica a emplear tiene como objetivo promover una participación activa de los estudiantes dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje mediante la utilización de métodos activos como: problémico, de discusión y trabajo en grupo, haciéndose indispensable el uso permanente de laboratorios, fuentes bibliográficas e internet. La implementación de la estrategia metodológica contempla las siguientes actividades:

- Exposiciones magistrales por parte del profesor para proporcionar un marco teórico – práctico de cada uno de los temas con la ayuda de diapositivas y/o los computadores de los laboratorios de la universidad.
- Planteamiento y resolución de problemas relacionados con la carrera, haciendo uso del método de trabajo en grupo.
- Realización de trabajos autónomos en grupo fuera del aula, aplicando los temas tratados en clase y otros temas relacionados que el estudiante investigará.
- Pruebas referente a los temas tratados, incluyendo las respectivas revisiones y retroalimentaciones por parte del profesor.

Criterios de Evaluación

• Los trabajos desarrollados en clases no serán calificados.

- En los trabajos autónomos se evaluará la creatividad en la elaboración de modelos de datos en Excel y la exactitud de los resultados. Los trabajos versarán sobre los temas tratados en clases hasta la fecha y otros temas relacionados, que los estudiantes deberán investigar.
- Los trabajos se calificarán sobre 2 puntos y se promediarán para cada aporte.
- Las pruebas se realizarán en las fechas indicadas y tratarán sobre los temas estudiados hasta la última clase anterior a la fecha de cada prueba.
- Se controlará el cumplimiento de las fechas para la presentación de trabajos y se sancionará si se evidencian trabajos similares o copiados.
- En los trabajos en los que aplica, se calificará la redacción y ortografía, con un límite del 20% de la nota.
- Los exámenes y trabajos se calificarán con décimas.

5. Referencias

Bibliografía base

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PAÚL PREDES BRUNO	Macro	EXCEL 2013	2013	978-6-12-304122-9

Web

Software

Bibliografía de apoyo

Libros

Autor	Editorial	Título	Año	ISBN
PEÑA MILLAHUAL, CLAUDIO	Fox Andina	WINDOWS 8	2013	978-987-1949-09-0
CACCURI, VIRGINIA	Gradi S. A.	EXCEL 2010 MANUAL DEL USUARIO	2011	978-987-1773-15-2
PUBLICACIONES VÉRTICE S.L.	Vértice	EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN COMERCIAL	2011	9788492556281

Web

Autor	Título	URL
López , Jorge	E-Libro Internet: Servicios Básicos	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Olivera, Jesús	E-Libro Introducción A La Informática	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/docDetail.action?
Enguita Gasca, José	E-Libro Microsoft Excel 2013	http://site.ebrary.com/lib/uasuaysp/detail.action?

Software

Autor	Título	URL	Versión
Microsoft Corp.	Windows	Laboratorios de la Universidad	8.1
Microsoft Corp.	Office	Laboratorios de la universidad del Azuay	2013

Docente

Director/Junta

Fecha aprobación: **08/08/2016**

Estado: **Aprobado**